LEI MUNICIPAL Nº 0406 DE 01 DE JULHO DE 2025.

DISPÕE SOBRE: APROVAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE PEDRA LAVRADA – PB E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PEDRA LAVRADA, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Poder Legislativo aprovou, e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º Fica aprovado o Regimento Interno do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Pedra Lavrada – PB (IPSMPL), conforme anexo único desta Lei.

Art. 2º O Regimento Interno aprovado por esta Lei disciplina a organização, o funcionamento, as competências, atribuições e procedimentos internos do Instituto de Previdência, observando os princípios da legalidade, publicidade, moralidade, eficiência, economicidade e demais normas pertinentes.

Art. 3º Eventuais alterações no Regimento Interno deverão ser aprovadas pelo Conselho Administrativo e pelo Conselho Fiscal do Instituto de Previdência, submetidas ao Chefe do Poder Executivo e encaminhadas à Câmara Municipal, mediante novo Projeto de Lei.

Art. 4º O Instituto de Previdência deverá encaminhar, no prazo de 60 (sessenta) dias, cópia integral do Regimento Interno aos órgãos de controle interno e externo, inclusive ao Tribunal de Contas do Estado da Paraíba, bem como disponibilizá-lo em meio digital no portal oficial do Município.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Constitucional de Pedra Lavrada – PB, em 01 de julho de 2025.

José Antônio Vasconcelos da Costa
Prefeito

ANEXO ÚNICO

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA - CMP DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE PEDRA LAVRADA – IPSMPL

CAPITULO I

DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Art. 1º. O Conselho Municipal de Previdência - CMP, órgão superior de deliberação colegiada que terá como membros pessoas com formação em nível médio, sendo:

I – 2 (dois) representantes do Governo Executivo, indicado com seus respectivos suplentes, pelo Prefeito do Município;
II –2 (dois) representantes dos servidores em atividade e 1 (um) representante dos aposentados e pensionistas, eleitos, com os respectivos suplentes;
III- 1 (um) representante do Poder Legislativo.

CAPÍTULO II
DA COMPETÊNCIA
SESSÃO I - DO CONSELHO

Art. 2º. O Conselho Municipal de Previdência - CMP, como órgão superior de deliberação colegiada, tem por atribuição e competência zelar e estabelecer pelos compromissos, diretrizes gerais, apreciar as políticas e objetivos do IPSMPL, buscando, de forma constante e permanente, o seu comprometimento com a garantia do nível de excelência e de qualidade no encaminhamento, solução e execução das matérias levadas a seu exame ou que lhe são pertinentes, objetivando assegurar, em suas decisões, opiniões, votos e atos, a efetividade, o êxito e a garantia de perenidade do IPSMPL, e, especificamente:

I – Aprovar:

a) o Regulamento dos Planos de Benefícios;
b) o Regulamento da Política de Aplicações e Investimentos;
c) o Parecer Atuarial de cada exercício que conterá, obrigatoriamente, análise conclusiva sobrea capacidade dos Planos de Custeio para dar cobertura ao Plano de Benefícios Previdenciários;
d) o Orçamento anual do IPSMPL;
e) o Plano de Contas;
f) os Balancetes Mensais, bem como o Balanço e as Contas Anuais do IPSMPL, e demais documentos contábeis e financeiros exigidos pela legislação nacional aplicável aos Regimes Próprios de Previdência;
g) O Relatório Anual de Atividades do IPSMPL;
h) As proposições de bens oferecidos pelo Município, a título de dotação patrimonial;

II – Autorizar:

a) a aceitação ou recusa de legados e doações feitas ao IPSMPL, bem como os bensoferecidos pelo Município a título de dotação patrimonial;
b) a aquisição, alienação ou oneração de bens imóveis, bem como a aceitação de doaçõescom encargo;
c) o pagamento antecipado da gratificação de natal; e
d) ou não despesas administrativas propostas pela Diretoria Executiva do IPSMPL que sejamsuperiores a R$ 10.000,00.

Art. 3º. Compete ainda ao Conselho Municipal de Previdência - CMP:

I - Acompanhar e fiscalizar a aplicação da legislação pertinente ao IPSMPL, consubstanciada pela Lei Complementar Municipal nº 004 de 2021;
II - Apreciar a prestação de contas anual a ser remetida ao Tribunal de Contas do Estado da Paraíba;
III - Cumprir, fazer cumprir e zelar pelo disposto na Lei Complementar Municipal n.º 004 de 2021, em consonância com a Constituição Federal e a legislação infraconstitucional que rege os Regimes Próprios de Previdência, assim como pelas suas próprias deliberações;
IV - Cumprir outras atribuições conferidas em lei, bem como as necessárias ou correlatas ao fiel cumprimento de suas funções, ainda que não mencionadas, observando-se os princípios dalegalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência administrativa;
V - Definir, observando a legislação de regência, as diretrizes e regras relativas à aplicação dosrecursos econômico-financeiros do sistema de previdência municipal, à política de benefícios e à adequação entre os planos de custeio e de benefícios;
VI - Deliberar sobre as propostas orçamentárias do IPSMPL;
VII - Deliberar sobre propostas de alterações deste regimento, quando necessárias;
VIII - Deliberar sobre os casos omissos no âmbito das regras aplicáveis ao Regime Próprio de Previdência Social.
Parágrafo único: As decisões proferidas pelo CMP deverão ser publicadas no Diário Oficial doMunicípio;

IX - Divulgar as suas deliberações quando necessárias, por intermédio de boletim informativo, para conhecimento dos beneficiários do Regime;

X - Exigir apresentação, em cada balanço, de avaliação atuarial e de auditoria contábil, financeira e orçamentária, convocando os responsáveis para prestar esclarecimentos e informações, se necessárias;
XI - Informar semestralmente ao Município a situação orçamentária do Regime Próprio de Previdência;
XII - Participar, acompanhar e avaliar sistematicamente a gestão previdenciária;
XIII - Praticar os demais atos atribuídos em Lei, no seu Estatuto, em Regulamento e neste Regimento Interno;
XIV - Promover revisão dos Planos de Custeio e Benefícios, quando da análise dos relatórios ficarem evidenciada a necessidade;
XV - Pronunciar-se sobre qualquer outro assunto de interesse do IPSMPL e que lhe sejasubmetido, pelo Diretor-Presidente ou por qualquer de seus membros;
XVI - Propor ou informar à Diretoria Executiva sugestões, normas, critérios, prioridades para aatividade, irregularidades de que tome conhecimento ou de outros interesses do IPSMPL.

Art. 4º. As matérias objeto dos incisos I e II serão encaminhadas para aprovação ao CMP pelo Diretor-Presidente do IPSMPL.

Parágrafo único. A iniciativa de proposições sobre os demais assuntos de competência do Conselho caberá a qualquer de seus membros e à Diretoria Executiva.

Art. 5º. O CMP tomará conhecimento dos atos praticados pela Diretoria Executiva através dos relatórios mensais e por exposições feitas pelo Diretor-Presidente, em cada reunião.

Art. 6º. O CMP pode determinar, a qualquer tempo, a realização de inspeções, auditorias outomadas de contas, podendo, para tanto, utilizar peritos independentes, se for o caso.

Art. 7º. Para realizar satisfatoriamente suas atividades, o CMP pode solicitar, a qualquertempo, a custo do IPSMPL, a elaboração de estudos e diagnósticos técnicos relativos aaspectos atuarias, jurídicos, financeiros e organizacionais, sempre que inerentes a assuntos desua competência.

Art. 8º. A administração municipal proporcionará ao CMP os meios necessários ao exercício de suas competências.

Art. 9º. O CMP terá acesso a todos os livros e documentos necessários ao desempenho de suas funções, podendo convocar os responsáveis para esclarecimentos e informações, bem como solicitar a contratação de perito de sua escolha.

SESSÃO II – ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS

Art. 10. Compete **ao Presidente** do CMP:

I - Presidir as reuniões do CMP;
II - Abrir, prorrogar, suspender e encerrar as reuniões do Conselho;
III - Representar o CMP em atos que se fizerem necessários;
IV - Anunciar o resultado das votações, decidindo-as em caso de empate;
V – Assinar as convocações dos Conselheiros para reuniões ordinárias, extraordinárias, expedientes e atas;
VI – Avocar o exame e a solução de todo assunto pertinente ao IPSMPL, no âmbito dacompetência do Conselho;
VII – Submeter às matérias à discussão e votação;
VIII – Conhecer as justificativas de ausência ou impedimento dos Conselheiros;
IX – Decidir a questão de ordem ou submetê-la ao Conselho, se omisso, a respeito deste Regimento;
X – Designar relator para o estudo preliminar de matéria a ser discutida em reunião;
XI – Determinar:
a) leitura da ata, expedientes, matérias em pauta e demais documentos;
b) destinação do expediente lido em reunião; e
c) a anotação dos precedentes regimentais para solução de casos análogos;
XII – Encaminhar à deliberação do Conselho os balancetes mensais, o balanço e as contas anuais do IPSMPL.
XIII – Encaminhar à Diretoria Executiva as matérias deliberadas em reuniões;
XIV - Convocar a Diretoria Executiva, sempre que necessário, para prestar esclarecimentos e informações ao CMP;
XV – Cumprir e fazer cumprir as Leis e Regulamentos pertinentes ao Regime Próprio de Previdência, bem como as decisões do CMP;
XVI – Desempenhar outras atividades compatíveis com o cargo, bem como as determinadas pelo CMP;
XVII - Supervisionar e coordenar as funções cometidas aos conselheiros;
XVIII - Solicitar ao IPSMPL os recursos e meios necessários à instalação e funcionamento doCMP.

Art. 11. Compete **aos Conselheiros** do CMP:

I - Exercer as funções e praticar todos os atos inerentes ao exercício das atribuições demembro do CMP;
II – Comparecer às reuniões na data e hora aprazada;
III - Cientificar o Presidente do CMP, formalmente com antecedência de 24 (vinte e quatro)horas, eventuais ausências ou impedimentos temporários;

IV - Examinar matérias que lhe forem atribuídas, manifestando-se formalmente sobre elas;
V - Participar de todas as discussões e deliberações;
VI - Votar as proposições submetidas à deliberação do CMP;
VII - Solicitar a convocação de reuniões extraordinárias sempre que entender necessárias.
VIII – Apresentar:
a) ao Conselho os assuntos relacionados ao IPSMPL, no âmbito de sua atuação;
b) proposição, requerimento, moção e questão de ordem; e
c) retificação ou impugnações de ata;
IX – Expor, em tempo oportuno, as matérias que lhe forem distribuídas pelo Presidente.

CAPITULO III
DO FUNCIONAMENTO
SEÇÃO 1 – DA ESCOLHA DO PRESIDENTE

Art. 12. Os Conselheiros do CMP escolherão entre si o seu Presidente, através de votaçãorealizada entre seus integrantes.

§ 1° - O Presidente do CMP será substituído, por Conselheiro mais votado, entre seus integrantes, durante seus afastamentos, faltas justificadas ou impedimentos, desde que justificado com antecedência, e que o afastamento não seja superior a 30 (trinta) dias consecutivos;

§ 2° - O Presidente do CMP poderá reassumir o cargo a qualquer tempo, mediante simplescomunicação ao CMP;

§ 3° - O mandato do Presidente do CMP será de 02 (dois) anos, admitida a recondução umavez, a contar da data de publicação do decreto de nomeação dos Conselheiros.

SEÇÃO 2 – DAS REUNIÕES

Art. 13. As reuniões do CMP realizar-se-ão ordinariamente, uma vez a cada três meses, em dia hora e local, previamente determinado ou extraordinariamente, desde que haja convocação prévia, obedecidos os critérios de urgência, caracterizado por fato relevante, com a presença de três dos Conselheiros e deliberará por maioria simples dos presentes.

I - O Conselho poderá ser extraordinariamente convocado por seu Presidente, pela maioria de seus membros e pelo Diretor-Presidente do IPSMPL;

II - O Presidente do CMP tem direito a voto só em caso de desempate;
III - Das reuniões ordinárias e extraordinárias do CMP, participará sem direito a voto o Diretor- Presidente do IPSMPL.

Art. 14. - O CMP também será convocado, extraordinariamente, por um de seus conselheiros, em ofício dirigido ao seu Presidente, que num prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado do recebimento do ofício, providenciará a convocação de todos os conselheiros obedecido o critério de urgência, caracterizado por fato relevante.

Parágrafo único. A reunião extraordinária, a ser convocada nos termos do parágrafo anterior deste artigo, deverá ser marcada para até 3(três) dias, contados do recebimento do ofício pelo Presidente do CMP.

Art. 15. Para suas reuniões, é obrigatório a presença de três de seus Conselheiros, comexigência da maioria simples dos votos para deliberação, incluído o Presidente.

Art. 16. Os trabalhos desenvolver-se-ão observando-se a seguinte ordem:

I - Leitura, aprovação e assinatura da ata da reunião anterior, se ainda pendente de aprovação;
II - Verificação de presença e de existência de "quórum" para instalação do Conselho;
III - Leitura do expediente, compreendendo correspondências e outros documentos de interessedo CMP;
IV - Ordem do dia constantes dos assuntos em pauta. Após entrar na pauta de uma reunião, amatéria deverá ser, obrigatoriamente, votada na próxima reunião.
V - Apresentação, discussão e votação das matérias;
VI - Comunicações breves;
VII – Encerramento;
VIII - Não haverá em hipótese alguma, votação por procuração;
IX - Os casos omissos e as dúvidas suscitadas serão resolvidos pelo CMP;
X - Será suficiente a solicitação da maioria simples dos Conselheiros para que qualquer Diretorapresente exposição extraordinária sobre assuntos específicos.

Art. 17. As decisões dar-se-ão por maioria de votos dentre os seus membros presentes,cabendo ao Presidente o voto de Minerva, quando exigido para desempate.

§ 1° - Por deliberação do CMP, a matéria apresentada em uma reunião poderá ser discutida e votada na reunião seguinte, podendo qualquer conselheiro pedir vista pelo prazo de 05 (cinco) dias úteis para análise;

§ 2° - Quando houver urgência, a critério do Presidente, este poderá interferir no pedido devista, ocasião em que a matéria será colocada para discussão e votação na reunião corrente;

§ 3º - Quando a questão em discussão, ou colocada em votação, for de alta relevância, poderá ser suspensa por prazo determinado, a ser fixado pelo Presidente, mediante requerimento verbal de um dos conselheiros presentes;

§ 4º - Os assuntos não constantes da ordem do dia, só serão discutidos ou votados se houver concordância de todos os conselheiros presentes;

§ 5º - O meio de votação das matérias será definido pelos membros a cada assunto a ser votado.

I - Os votos divergentes poderão ser expressos na ata da reunião, a pedido do membro que o proferir;
II – Cada Conselheiro terá direito a um voto.

Art. 18 - As reuniões do CMP serão registradas em atas das quais constarão sucintamente os assuntos tratados, e as decisões tomadas, identificando-se os votos;

I - Eventuais argumentos, objeto de discussão, só serão transcritos em ata se o conselheiro requerer;
II - As deliberações ou decisões do CMP serão, além de transcritas em atas, transformadas emResoluções, quando a relevância do assunto assim o exigir.

Art. 19. Após aprovação e assinatura das atas, o Presidente dará ciência das deliberações do Conselho à Diretoria Executiva do IPSMPL, através de ofício com cópia ao Diretor-Presidente do IPSMPL, com fulcro nos dados constantes da ata correspondente, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis da reunião, para que possam ser imediatamente postas em prática.

Art. 20. A Ordem do dia, organizada pela Secretaria Executiva, será comunicada previamentea todos os Conselheiros, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, para as reuniões ordinárias, e de 03 (três) dias, para as reuniões extraordinárias.

Art. 21. A Diretoria Executiva poderá recomendar aos Conselheiros o prazo que julgar conveniente para decisão dos assuntos que, a seu critério, necessitarem ser decididos dentro desse prazo.

Art. 22. O Conselheiro que não se julgar suficientemente esclarecido poderá pedir vistas da matéria, objeto de deliberação em Reunião de Conselho, devendo apresentar seu parecer e voto na reunião ordinária seguinte.

§ 1º. Os pedidos de vista devem ser aprovados pela maioria dos Conselheiros presentes na reunião;

§ 2º. Havendo mais de um pedido de vistas, ressalvado o disposto no parágrafo anterior, o prazo será comum desdobrando-se os documentos em tantas fotocópias quanto forem necessárias.

Art. 23. As atas das Reuniões dos Conselhos deverão conter:

a) número da reunião por extenso, em ordem sucessiva e cronológica;
b) lugar, data e hora da reunião;
c) a Ordem do Dia;
d) resumo das exposições e a decisão tomada em cada assunto; e
e) a hora de término da reunião.

Art. 24. As atas, uma vez lidas e aprovadas, deverão ser assinadas ao final de cada reuniãoou, no máximo, no início da reunião seguinte, pelo Presidente, pelos Conselheiros presentes àquela reunião e o secretário.

Art. 25. Os Conselheiros efetivos convocados e que não puderem estar presentes na reunião, deverão, prévia e oficialmente, informar seu impedimento em até 24 (vinte e quatro) horas antes do início da reunião.

Art. 26. O CMP tomará conhecimento dos atos praticados pela Diretoria Executiva do IPSMPL através de relatório e por exposições feitas pelo Diretor Presidente do IPSMPL.

§ 1º - A Diretoria Executiva do IPSMPL poderá participar das reuniões do CMP para prestar esclarecimentos;

§ 2º - O CMP poderá convocar, para participar de suas reuniões, servidores do IPSMPL, e dosdemais órgãos municipais, a fim de prestar esclarecimentos ou assessoramento, referente ao assunto a ser discutido;

§ 3º - Para realizar satisfatoriamente suas atividades, o CMP pode requisitar ao IPSMPL, aelaboração de estudos e relatórios sempre relativos a assuntos de sua competência.

Art. 27. O CMP não terá estrutura administrativa e de pessoal própria, contando, para estasfinalidades, com os recursos alocados à sua disposição pelo IPSMPL.

CAPÍTULO IV
DO MANDATO

Art. 28. O mandato do Presidente do CMP será de 2 (dois) anos, permitida uma recondução.

Art. 29. O mandato do Conselheiro terá início a contar da data da publicação do ato de suanomeação.

Art. 30. No prazo de 10 (dez) dias após as eleições, o Prefeito Municipal nomeará os membrostitulares e suplentes do CMP do IPSMPL.

Art. 31. A investidura dos membros dos CMP far-se-á mediante Termo de Posse, sendoindelegável a função investida.

§ 1º - Os Conselheiros tomarão posse em solenidade presidida pelo Prefeito Municipal ouDiretor-Presidente do IPSMPL, com ata lavrada no Livro de Reuniões do CMP;

§ 2º - A solenidade de posse deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias a contar da nomeação dos Conselheiros pelo Prefeito Municipal;

§ 3º - O Conselheiro que não puder comparecer na solenidade, deverá encaminhar comunicação por escrito ao Diretor – Presidente do IPSMPL, e tomar posse na reunião do Conselho para eleição do seu Presidente;

§ 4º - A perda do prazo do parágrafo anterior implicará na renúncia do respectivo mandato.

Art. 32. Os membros do CMP perderão o mandato, assumindo o conselheiro suplente, nas seguintes condições:

I - Por falecimento;
II - Por renúncia;
III - Faltar a mais de 3 (três) reuniões consecutivas ou 4 (quatro) intercaladas num mesmo ano,sem justificativa;
IV - Tiver a decisão de perda de mandato decretada em processo administrativo;
V - Por procedimento lesivo aos interesses do IPSMPL e de seus segurados;
VI - Por omissão na defesa dos interesses do IPSMPL e de seus segurados;
VII - Nos casos em que o conselheiro não providenciar o cumprimento das decisões do CMP,retardar injustificadamente o seu cumprimento, ou modificá-las sem autorização e motivo justo.
§ 1° - Após a perda do mandato do Conselheiro, o Presidente do CMP convocaráimediatamente o suplente, para substituí-lo;

§ 2° - Os suplentes dos servidores ativos e inativos serão os imediatamente mais votados noprocesso eleitoral que elegeu os membros titulares.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 33. Os órgãos municipais deverão prestar toda e qualquer informação necessária ao adequado cumprimento das competências do CMP, fornecendo, sempre que necessário, os estudos técnicos correspondentes.

Parágrafo único. As verificações de todo e qualquer documento do IPSMPL, bem como os pedidos de informação poderão ser requisitados por membro do CMP por intermédio de seu Presidente, dependendo tais requisições de deliberações dos demais conselheiros.

Art. 34. Os conselheiros do CMP responderão pelos danos resultantes de omissão no cumprimento de seus deveres e dos atos praticados com culpa ou dolo, ou com violação da LeiMunicipal ou quaisquer outras normas aplicáveis.

Parágrafo Único – A responsabilidade dos conselheiros do CMP por omissão no cumprimento de seus deveres é solidária, mas dela se exime o membro dissidente que fizer consignar sua divergência em ata de reunião do CMP.

Art. 35. As matérias de natureza confidencial que forem apreciadas pelo CMP serão mantidas sob sigilo por parte dos conselheiros e demais participantes da reunião, até que seja deliberadaa sua divulgação.

Art. 36. Sem prejuízo das normas legais e regulamentares aplicáveis, as atividades do CMPreger-se-ão por este Regimento Interno.

Art. 37. O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Pedra Lavrada – IPSMPL para execução de seus serviços poderá dispor de pessoal cedido pela municipalidade; dentre os seus servidores, os quais serão colocados à sua disposição com todos os seus direitos e vantagens asseguradas, garantias e deveres previstos na lei, os quais poderão receber retide fixado, em Lei pelo Prefeito Municipal;

Art. 38. A cessão de funcionários prevista no artigo anterior ficará a exclusivo critério do entepúblico municipal.

Art. 39. O Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Pedra Lavrada – IPSMPL para execução de seus serviços, poderá contratar assessoramento jurídico e contábil, mediante processo competitivo e isonômico, cujas remunerações deverão ter o teto fixado pelo Conselho Municipal de Previdência.

Art. 40. Os Conselheiros, respondem diretamente por infração ao disposto neste regimento e na Lei Municipal nº 004 de 2021, sujeitando-se no que couber, à Legislação Federal e Municipal vigentes.

§ 1º. A instauração de processo administrativo, para apuração de responsabilidades de Conselheiros e Diretores, dar-se-á no âmbito do CMP, por sua iniciativa, por proposição da maioria dos membros da Diretoria Executiva;

§ 2º. Para a instauração do processo de que trata o parágrafo anterior, será necessária a aprovação da maioria dos membros do CMP, que poderá determinar, também por decisão da maioria de seus membros, o afastamento do indiciado, até a conclusão do procedimento;

§ 3º. Na verificação do quórum de que tratam os §§ 1º e 2º, o eventual indiciado estará impedido de votar, ficando assegurado a este a efetividade das garantias do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa;

§ 4º. A responsabilidade pela infração é imputável a quem lhe der causa ou para ela concorrer;

§ 5º. As infrações serão apuradas mediante processo administrativo que tenha por base o auto, a representação ou a denúncia positiva dos fatos irregulares, em que se assegure ao acusadoo contraditório a ampla defesa, na forma da lei.

Art. 41. Os casos omissos ou de interpretação duvidosa serão resolvidos pelo Conselho, por deliberação, e o Presidente baixará resolução interna, complementando as disposições deste Regimento.

Art. 42. A Diretoria Executiva designará um servidor do quadro do IPSMPL para prestarserviços de Secretaria Executiva, cabendo-lhe, dentre outras, as seguintes atribuições:

I - a ordenação e o processamento de sugestões de pautas de reuniões dos respectivosConselhos;
II - a elaboração de Editais de Convocação;
III - a elaboração de atas e quaisquer outros documentos relacionados às reuniões dosrespectivos Conselhos e da Diretoria Executiva;
IV - a manutenção regular de trâmite de documentos entre os Conselhos e as Diretorias doIPSMPL;
V - o fornecimento de esclarecimentos aos Conselheiros sobre as atividades dos respectivos Conselhos;
VI - a manutenção de estatísticas relativas às reuniões e decisões dos Conselhos de Previdência e Fiscal, elaborando relatórios periódicos a respeito;
VII - o desempenho de outras atividades correlatas.

Art. 43. Este Regimento Interno somente poderá ser alterado por deliberação da maioria absoluta dos membros do CMP, em face de proposta de seus membros, e da DiretoriaExecutiva.

Parágrafo único. As alterações não poderão contrariar os objetivos do IPSMPL.

Art. 44. O presente Regimento Interno entra em vigor na data de sua publicação em ÓrgãoOficial do Município.

Pedra Lavrada, 08 de maio de 2022.

_____

WILLAN BRANO SOUTO

PRESIDENTE – CMP

_____

JOSÉ ODEON BRAGA NETO

PRESIDENTE – IPSMPL

_____

OSVALDO JANUARIO DE LIMA

CONSELHEIRO – CMP

_____

JOILSON ROCHA DE LIMA

CONSELHEIRO – CMP

_____

MARIA DA LUZ SOUTO SANTOS

CONSELHEIRO – CMP

_____

MARIA DAS VITORIAS SANTOS

CONSELHEIRO – CMP

_____

EDLEUZA BEZERRA DA LUZ

CONSELHEIRO – CMP

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA LAVRADA
Diário Oficial Eletrônico — Mural Eletrônico

COMPROVANTE DE PUBLICAÇÃO

Código da matéria	**20250701053429**
Título	LEI N° 0406/2025 - DISPÕE SOBRE APROVAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE PEDRA LAVRADA
Tipo da matéria	LEI
Setor	GABINETE DO PREFEITO
Data/hora publicação	01/07/2025 17:35
Data/hora autorização	01/07/2025 17:35
Data de circulação	02/07/2025
Diário Oficial	Edição nº 02194, data 02/07/2025, tipo ORDINÁRIA
Publicada e autorizada por	OSVALDO JANUARIO DE LIMA
Assinatura digital no documento	Não — documento sem assinatura digital ICP-Brasil embutida no arquivo original

Conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a infraestrutura de chaves Públicas (ICP-Brasil). Matéria publicada no Diário Oficial do Município de Pedra Lavrada/PB no dia 02/07/2025 — Edição 02194. A autenticidade desta publicação pode ser verificada em: https://getpublic.inf.br/system/autenticar-materia?materia=20250701053429&link=PMPL. Este comprovante consolida os dados oficiais de publicação para fins de instrução de processos licitatórios, defesas administrativas e demais procedimentos que exijam prova de publicidade oficial.

Documento informativo emitido eletronicamente pelo sistema GetPublic. Não constitui nova assinatura digital ICP-Brasil sobre o conteúdo original.

Data de emissão deste comprovante: 24/06/2026 06:04

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA LAVRADA

Diário Oficial Eletrônico — Mural Eletrônico

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

Certificamos que a matéria de código **20250701053429**, intitulada **LEI N° 0406/2025 - DISPÕE SOBRE APROVAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE PEDRA LAVRADA**, foi publicada no Mural Eletrônico e Diário Oficial do Município de Pedra Lavrada/PB.

Publicação: 01/07/2025 17:35 | **Autorização:** 01/07/2025 17:35 | **Circulação:** 02/07/2025 | **Diário Oficial:** Edição nº 02194, 02/07/2025 (ORDINÁRIA)

Setor: GABINETE DO PREFEITO

Publicada e autorizada por **OSVALDO JANUARIO DE LIMA**.

RESUMO DO OBJETO

A Lei Municipal nº 0406, de 1º de julho de 2025, aprova o Regimento Interno do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Pedra Lavrada (IPSMPL), conforme anexo único, que disciplina a organização, o funcionamento, as competências e os procedimentos internos do órgão, em observância aos princípios da legalidade, publicidade, moralidade, eficiência e economicidade. O regimento estabelece a estrutura do Conselho Municipal de Previdência (CMP), composto por representantes do Executivo, servidores ativos, aposentados e pensionistas e do Legislativo, definindo suas atribuições deliberativas, como aprovar regulamentos de benefícios, política de investimentos, parecer atuarial, orçamento anual, balancetes e contas, além de autorizar aquisições e despesas administrativas superiores a R$ 10.000,00. O CMP reunir-se-á ordinariamente a cada três meses e extraordinariamente quando convocado, com quórum mínimo de três conselheiros e deliberação por maioria simples. Eventuais alterações no regimento deverão ser aprovadas pelos Conselhos Administrativo e Fiscal, submetidas ao Chefe do Executivo e encaminhadas à Câmara Municipal por projeto de lei. O IPSMPL deverá encaminhar cópia integral do regimento aos órgãos de controle interno e externo, inclusive ao Tribunal de Contas do Estado da Paraíba, no prazo de 60 dias, e disponibilizá-lo no portal oficial do Município. A lei entra em vigor na data de sua publicação.

Declara-se, para os devidos fins, que a matéria acima identificada foi publicada em observância às normas de publicidade oficial e de acesso à informação pública, integrando o Diário Oficial Eletrônico municipal. A autenticidade pode ser verificada em: https://getpublic.inf.br/system/autenticar-materia?materia=20250701053429&link=PMPL. Extrato emitido eletronicamente para instrução de defesas administrativas, processos licitatórios e demais procedimentos que exijam comprovação sintética de publicação.

Data de emissão deste extrato: 24/06/2026 06:05