



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA BRANCA - PB

PODER EXECUTIVO

MICHEL ALEXANDRE PEREIRA MARQUES
PREFEITO

FLÁVIO FERNANDO GAUDÊNCIO BARBOSA TORREÃO
VICE-PREFEITO

Instituído pela Lei Municipal Nº. 123, de 01 de fevereiro de 1993.
Regulamentado pelo Decreto nº 0001 de 01 de janeiro de 2025.

OUTROS ATOS ADMINISTRATIVOS

RELAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO DOS REPRESENTANTES DO(A) CONSELHO ESCOLAR DA CRECHE MUNICIPAL JOÃO BATISTA ALBINO DE SOUZA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA BRANCA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.
CRECHE MUNICIPAL JOÃO BATISTA ALBINO DE SOUZA
INEP-25107178

RELAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO DOS REPRESENTANTES DO(A) conselho escolar da Creche Municipal João Batista Albino de Souza POR ESSA AGÊNCIA.

Tendo assumido a administração do (a) CONSELHO ESCOLAR, nomeado(a) CRECHE MUNICIPAL JOÃO BATISTA ALBINO DE SOUZA, CNPJ: 40588872/0001-37, em 10/04/2025, conforme Ata de Posse registrado no Cartório Notarial, Registral e Protestos, no do protocolada sob nº3316 e registrado no Livro nºA-15, fls.232/234, sob nº R-1245, em 15/04/2025, venho apresenta-lhes os representantes pela movimentação financeira, de forma conjunto, de todas as contas vinculadas à supracitada associação, com os poderes abaixo:

RESPONSÁVEIS**REPRESENTANTE 01:**

NOME: ROSIMERE DE SOUZA RAMOS

RG: 2.430.597 **CPF:**040.339.234-97

NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ESTADO CIVIL:SOLTEIRA

CARGO:PRESIDENTE DO CONSELHO

REPRESENTANTE 02:

NOME: JOSEFA JULIANA PEREIRA DE SOUSA

RG: nova, 082.669.847-60 **CPF:**082.669.847-60

NACIONALIDADE: BRASILEIRA

ESTADO CIVIL:SOLTEIRA

CARGO: SECRETÁRIO DO CONSELHO

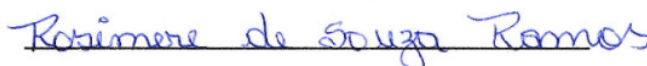
PODERES:

- EMITIR CHEQUES
- ABRIR CONTAS DE DEPÓSITO
- AUTORIZAR COBRANÇAS
- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES
- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- AUTORIZAR DÉBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- ENDOSSAR CHEQUE

- REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO
- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETÔNICO
- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS, EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO
- SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES
- CANCELAR CHEQUES
- BAIXAR CHEQUES
- EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS
- CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS
- EFETUAR SAQUES-CONTA CORRENTES
- EFETUAR SAQUES-POUPANÇA
- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO
- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
- EFETUAR PAGAMENTO EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO
- EFETUAR TRANSFERENCIAS POR MEIO ELETRÔNICO
- CONSULTAR CONTAS/APLIC.PROGRAMAS NO GER. FINANCEIRO
- LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTO NO GER. FINANCEIRO
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, EXCETO INVESTIMENTOS
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO
- EMITIR COMPROVANTES
- EFETUAR TRANSFERÊNCIA P/MESMA TITULARIDADE
- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITO
- CONSULTAR OBRIGAÇÕES DE DÉBITO DIRETO AUTORIZADO
- LIBERAR E CADASTRAR EQUIPAMENTOS

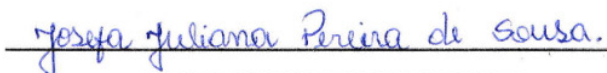
Serra Branca-PB, 25/02/2026

Assinatura dos representantes:



ROSIMERE DE SOUZA RAMOS

PRESIDENTE DO CONSELHO



JOSEFA JULIANA PEREIRA DE SOUSA

SECRETÁRIA DO CONSELHO

Publicada e Autorizada por: LUIZ MIGUEL DE OLIVEIRA
Código: 20260225053057 Data/Hora: 25/02/2026 17:31:47



DIÁRIO OFICIAL CÂMARA MUNICIPAL DE SERRA BRANCA - PB PODER LEGISLATIVO

HERCULES ARAUJO DE HOLANDA
PRESIDENTE

DIEGO DE SOUZA NUNES
VICE-PRESIDENTE

DAMIÃO VALBER RIBEIRO PINTO
1º SECRETÁRIO

HEYDRICH DIAS NÓBREGA DE QUEIROZ
2º SECRETÁRIO

**Instituído pela Lei Municipal Nº. 123, de 01 de fevereiro de 1993.
Regulamentado pelo Decreto nº 0001 de 01 de janeiro de 2025.**