



Diário Oficial do Município de São João do Cariri/PB.
Poder Executivo



EXPEDIENTE DO EXECUTIVO

Gabinete do Prefeito

Prefeito Municipal
José Helder Trajano de Queiroz

Chefe de Gabinete

KLEBER MARTINS DE OLIVEIRA

Controladoria Geral do Município

Controlador Geral

JOSELITO FERREIRA DE ARAÚJO

Procuradoria Geral do Município

Procurador Geral

José Mavíael Fernandes

Secretaria Municipal de Administração

Secretário

MARIA DAS NEVES TRAJANO DE QUEIROZ

Secretaria Municipal de Educação

Secretária

JOSICLEIDE GUIMARÃES CORDEIRO

Secretaria Municipal de Cultura

Secretária

EDUARDO DE SOUSA FARIAS

Secretaria de Saúde e Saneamento

Secretária

ELIAN CARLA ANTONINO DE ASSIS SOUSA

Secretaria de Emprego e Ação Social

Secretária

EMILIA MARIA RIBEIRO RODRIGUES ARAÚJO

Secretaria de Esportes e Turismo

Secretário

LAUDISOM DE SOUSA BRITO

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Secretário

ANTÔNIO MARCIO DOS SANTOS RODRIGUES BARBOSA

Secretaria de Finanças

Secretário

CARLOS ALBERTO DE FARIAS JÚNIOR

Secretaria de Serviços Urbanos

Secretária

JOSÉ ROGERIO DA COSTA RAMOS

Secretaria dos Transportes

Secretário

MARCOS ANTONIO TAVARES DANIEL

Instituído pela Lei Municipal N°. 132 de 09 de Outubro de 2003
Regulamentado pelo Decreto n° 017 de 19 de Agosto de 2020

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

**HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº
00020/2022**

ESTADO DA PARAÍBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI

Nos termos do relatório final apresentado pela Pregoeira Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Eletrônico nº 00020/2022, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BORRACHARIA E SOLDA, NOS VEÍCULOS DA PREFEITURA DE SÃO JOÃO DO CARIRI – PB; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: EDIVANIA DE FARIAS FELIX - R\$ 23.715,00.

São João do Cariri - PB, 22 de Julho de 2022

JOSE HELDER TRAJANO DE QUEIROZ - Prefeito

Publicada e Autorizada por: JOSEILMA DE SOUZA SILVA

Código da Matéria: 20220722101458 - Data/Hora Publicação: 22/07/2022 10:16:00

PORTARIA

PORTARIA 80/2022 - NOMEACAO DE OSMAROLIVEIRA GOUVEIA



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI
GABINETE DO PREFEITO**

PORTARIA Nº 80/2022.

EM, 21 DE JULHO DE 2022.

O Prefeito Municipal de São João do Cariri, Estado da Paraíba, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso IV, art. 62 da Lei Orgânica do Município, Resolve **NOMEAR** o servidor **OSMAR OLIVEIRA GOUVEIA**, portador do CPF 064.653.174-35, para o cargo comissionado de **CHEFE DE SETOR**, lotado na secretaria de Serviços Urbanos, até ulterior deliberação.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 21 de julho de 2022.

José Helder Trajano de Queiroz
Prefeito Constitucional

Publicada por: VINICIUS FERREIRA DE ARAUJO
Autorizada por: TIAGO CANTALICE DE QUEIROZ

Código da Matéria: 20220722100640 - Data/Hora Publicação: 22/07/2022 10:07:57

PORTARIA

PORTARIA 81/2022 - NOMEACAO DE ALANE CRISTINA QUEIROZ DO NASCIMENTO



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI
GABINETE DO PREFEITO**

PORTARIA Nº 81/2022.

EM, 21 DE JULHO DE 2022.

O Prefeito Municipal de São João do Cariri, Estado da Paraíba, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso IV, art. 62 da Lei Orgânica do Município, Resolve **NOMEAR** a servidora **ALANE CRISTINA QUEIROZ DO NASCIMENTO**, portador do CPF 043.553.944-25, para o cargo comissionado de **CHEFE DE SETOR**, lotado na secretaria de Educação, até ulterior deliberação.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 21 de julho de 2022.

José Helder Trajano de Queiroz
Prefeito Constitucional

Publicada por: VINICIUS FERREIRA DE ARAUJO
Autorizada por: TIAGO CANTALICE DE QUEIROZ

Código da Matéria: 20220722100814 - Data/Hora Publicação: 22/07/2022 10:09:03

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00023/2022

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00023/2022

Aos 21 dias do mês de Julho de 2022, na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São João do Cariri, Estado da Paraíba, localizada na Rua João Pessoa - Centro - São João do Cariri - PB, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013; Decreto Federal nº 10.024, de 20 de Setembro de 2019; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas; e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 00023/2022 que objetiva o registro de preços para: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM FORMAÇÃO CONTINUADA, OFICINAS RÁPIDAS E CURSOS DE QUALIFICAÇÃO, A FIM DE ATENDER AS DEMANDAS OPERACIONAIS DA SECRETARIA DE SAÚDE, EMPREGO E ASSISTÊNCIA SOCIAL E EDUCAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI - PB; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI - CNPJ nº 09.074.345/0001-64.

VENCEDOR: RONALDO RAMOS DE QUEIROZ						
CNPJ: 36.213.090/0001-46						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
1	FORMAÇÃO CONTINUADA E ESPECIALIZADA PARA SERVIDORES DA EDUCAÇÃO, CONTEMPLANDO OS DIVERSOS CARGOS (PORTEIRO, ASG, MOTORISTA, MEREDIEIROS, VIGIAS, SUPERVISORES, COORDENADORES, PROFESSORES, ASSISTENTE DE SALA, CUIDADORES, SECRETARIOS ESCOLARES E DIRETORES, NUTRICIONISTA, PSICOLOGO, ESSAS OFICINAS OCORRERAM DE FORMA PRESENCIAL, NOS CONTRATURNOS DE EXPEDIENTE, COM TURMAS (MANHA, TARDE E NOITE) RESPECTIVAMENTE, CONFORME ESCALA DE TRABALHO DOS PROFISSIONAIS. SERÁ FORNECIDO PELA EMPRESA MÓDULO TEÓRICO E MÓDULOS PARA EXERCÍCIOS PRÁTICOS, MATERIAL DIDÁTICO DE APOIO (FOLHAS, CANETAS E PASTAS) CAMISAS DA FORMAÇÃO, AGENDA PLANNER PERSONALIZADA 2022, CERIMONIAL DE ABERTURA E CERTIFICAÇÃO, COFFEE-BREAK (CAFÉ, SUCOS, SALGADOS VARIADOS, BISCOITOS, IOGURTE, FRUTAS E MATERIAL DESCARTAVEL) NOS INTERVALOS, REPOSIÇÃO DE AULA QUANDO NECESSÁRIO, ESTRUTURA PARA APLICAÇÃO DAS OFICINAS (COMPUTADOR, DATA SHOW, TELA DE PROJEÇÃO, BOLSA ECOBAG, CAIXA DE SOM AMPLIFICADA, NOTEBOOKS, MICROFONE, MESA DE SOM DE 2 ENTRADAS, PASSADOR DE SLIDES, EXTENSÃO), MATERIAL DE USO COLETIVO NAS DINÂMICAS. 01 COORDENADOR PEDAGÓGICO, 01 ASSISTENTE TÉCNICO DE APOIO, SERÃO MINISTRADAS FORMAÇÃO COM INTERPRETE DE SINAIS (SE NECESSÁRIO) SEGUINTE TEMÁTICAS: OFICINA DE LIBRAS NÍVEIS I A V – 120H; OFICINA DE ROBOTICA E IMPLANTAÇÃO DO LABORATÓRIO – 160H; OFICINA DE CRIATIVIDADE E ADAPTABILIDADE DO ENSINO APRENDIZAGEM – 120H; CURSO DE FORMAÇÃO PARA PROFESSORES DE EMPREENDEDORISMO E PROJETO DE VIDA – 80H; OFICINA DE CONTAÇÃO E DRAMATIZAÇÃO DE HISTÓRIAS – 80H; FORMAÇÃO EM RECREAÇÃO INFANTIL – 80H; CUIDADOR ESCOLAR – 120H; OFICINA PRIMEIROS SOCORROS NAS ESCOLAS – LEI LUCAS Nº 13.722/18 – 25H; OFICINA DE TÉCNICAS OPERACIONAIS DE CONVERSACÃO E LIMPEZA – 80H; OFICINA DE SEGURANÇA ALIMENTAR – 60H; OFICINA DE REAPROVEITAMENTO DOS ALIMENTOS – 60H; RECEITAS SAUDÁVEIS – 75H; GESTÃO ESCOLAR – 150H; OFICINA DE ORATÓRIA PARA EDUCADORES – COMO SE COMUNICAR PROFISSIONALMENTE – 60H; OFICINA DAS EMOÇÕES – 90H; RECURSO PEDAGÓGICO ADAPTAVEL: PLANEJAMENTO, ELABORAÇÃO E APLICAÇÃO NO PROCESSO DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA – 80H; OFICINA DE NEUROEDUCAÇÃO – 100H; Oficina de PSICOMOTRICIDADE – 80H; ORIENTAÇÃO, PLANEJAMENTO E ESTRUTURAÇÃO DA OUVIDORIA ESCOLAR – 120H; OFICINA DE HUMANIZAÇÃO NO AMBIENTE ESCOLAR – 60H; SIMPÓSIO VOCÊ É SUA ESCOLA – 35H; OFICINA DE ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS INCLUSIVAS – 80H; COMPORTAMENTO E MUDANÇAS DE HÁBITOS NA RELAÇÃO ENTRE ESTUDANTE E A COMUNIDADE ESCOLAR – 50H; DESIGN INSTRUCIONAL COMO ALIADO NO PROCESSO DE	N/C	HORA	3520	54,00	190.080,00

	ENSINO APRENDIZAGEM NO CONTEXTO (PÓS)PANDÊMICO – 120H; IMERSÃO PARA AUXILIAR PEDAGÓGICO – 60H; PSICOPEDAGOGIA PARA O DESENVOLVIMENTO – 80H; DIREÇÃO DEFENFIVA E PROTOCOLOS DE TRANSLADO – 65H; CURSINHO PRÉ ENEM PARA FUNCIONAR NOS TURNOS NOTURNO DE SEGUNDA A SEXTA (18H AS 22H) COM ENTREGA DE BOLSA E CAMISA PERSONALIZADA, MÓDULOS E 5 SIMULADOS AOS SÁBADOS – 650H ; LABORATÓRIO DE REDAÇÃO E ESCRITA, COM ATENDIMENTO INDIVIDUALIZADOS AOS ALUNOS, ESTANDO ABERTA DE SEGUNDA A SEXTA, TURNOS MANHÃ E TARDE – 580H TOTALIZANDO H (3.440 HORAS) DE TREINAMENTO NOS DIVERSOS SEGMENTOS E NÍVEIS DE ATUAÇÃO DOS SERVIDORES DA SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO.					
2	FORMAÇÃO PERMANENTE, CONFORME PORTARIA GM/MS Nº 1.996, DE 20 DE AGOSTO DE 2007, SEGUINDO AS EXIGÊNCIAS DO PACTO PELA SAÚDE, OBJETIVANDO UM ACOMPANHAMENTO QUALIFICADO DAS ATIVIDADES DOS PROFISSIONAIS, COM CAPACITAÇÃO CONTINUADA, SUPERVISÃO, ASSESSORIA E OUVIDORIA. OCORRERAM DE FORMA PRESENCIAL, NOS TURNOS (MANHA, TARDE E Noite) RESPECTIVAMENTE, CONFORME ESCALA DE TRABALHO DOS PROFISSIONAIS NÃO TRAZENDO IMPACTO PARA OS SERVIÇOS DA ATENÇÃO BÁSICA. SERÁ FORNECIDO PELA EMPRESA MÓDULO TEÓRICO E MÓDULOS PARA EXERCÍCIOS PRÁTICOS, MATERIAL DIDÁTICO DE APOIO (FOLHAS, CANETAS E PASTAS) CAMISAS DA FORMAÇÃO, CERIMONIAL DE ABERTURA E CERTIFICAÇÃO, COFFEE – BREAK NOS INTERVALOS, REPOSIÇÃO DE AULA QUANDO NECESSÁRIO, ESTRURA PARA APLICAÇÃO DAS OFICINAS (COMPUTADOR, DATA SHOW, TELA DE PROJEÇÃO, BOLSA ECOBAG, CAIXA DE SOM AMPLIFICADA, NOTEBOOKS, MICROFONE, MESA DE SOM DE 2 ENTRADAS, PASSADOR DE SLIDES, EXTENSÃO), MATERIAL DE USO COLETIVO NAS DINÂMICAS. 01 ASSISTENTE TÉCNICO DE APOIO. SERÃO MINISTRADAS FORMAÇÃO COM SEGUINTE TEMÁTICAS: TREINAMENTO, IMPLANTAÇÃO E ASSESSORIA EM OUVIDORIA DE SAÚDE – 200H; APH ATUALIZAÇÃO – 120H; TRATAMENTO DE LESÕES CULTANEAS E COBERTURA – 100H; PASSAGEM DE SONDAS COM AULA PRÁTICA E SUPERVISÃO: VESICAL, ALIVIO, GÁSTRICA E ENTERAL (ADULTO E INFANTIL). – 120H; AVALIAÇÃO E EMISSAO DE PARECER ELETROCARDIOLOGICO; – 120H; FORMAÇÃO EM SAÚDE MENTAL – 150H; FORMAÇÃO E SUPERVISÃO EM SALA DE VACINA – 100H; OFICINA DE HUMANIZAÇÃO, ACOHIMENTO E RELAÇÕES INTERPESSOAIS NA ÁREA DE SAÚDE – 80H; ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTOS DE AÇÕES DOS INDICADORES DO PREVINE BRASIL COM SUPERVISÃO DE QUADRIMESTRE – 150H; CURSO DE HIGIENE LABORAL, ERGONOMIA E SEGURANÇA DO TRABALHO – 120H; CURSO DE SAÚDE DA FAMÍLIA COM AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÃO COMO CAMINHADAS, PALESTRAS, PITSTOP– 110H; PALESTRAS COM TEMAS SAÚDE DA MULHER (OUTUBRO ROSA) E AÇÕES DE AUTOCUIDADO E EMPONDERAMENTO FEMININO, COM PREVENÇÃO A VIOLENCIA SEXUAL – 80H; PALESTRAS COM O TEMA DA SAÚDE DO HOMEM (NOVEMBRO AZUL) E CONSTRUÇÃO DE JOGOS E DINÂMICAS PARA ADESAO AS PREVENCOES LATENTES – 95H; CAPACITAÇÃO E ATUALIZAÇÃO PARA AGENTES DE SAÚDE – 80H; CURSO PARA GESTANTES SOBRE MUDANÇAS QUE OCORREM DURANTE A GRAVIDEZ, PARTO E PÓS PARTO – 100H; ASSESSORIA E TREINAMENTO AOS PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA COM INDICADORES PREVINE BRASIL – 80H; CAMPANHA E ORIENTAÇÃO AOS PROFISSIONAIS SOBRE SUÍCIDIO – 60H. TOTALIZANDO 1865H MINISTRADAS AOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE E COMUNIDADE.	N/C	HORA	1865	56,00	104.440,00
3	OFICINAS A SEREM MINISTRADAS AOS USUÁRIOS CADASTRADOS NO BOLSA FAMÍLIA E SERVIÇO DE FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS, COM OBJETIVO PROFISSIONALIZAR ESSA PARCELA DA POPULAÇÃO PARA GERAR EMPREGO E RENDA. AS OFICINAS OCORRERAM DE FORMA PRESENCIAL, NOS TURNOS (MANHA, TARDE E Noite) RESPECTIVAMENTE, CONFORME FORMAÇÃO DE TURMAS. SERÁ FORNECIDO PELA EMPRESA MÓDULO TEÓRICO E MÓDULOS PARA EXERCÍCIOS PRÁTICOS, KIT CURSISTA BÁSICO COM UTENSÍLIOS NECESSÁRIOS NA PRÁTICA DIÁRIA NA GERAÇÃO DE RENDA COM RELAÇÃO AO CURSO	N/C	HORA	3000	52,00	156.000,00

MINISTRADO, MATERIAL DIDÁTICO DE APOIO (FOLHAS, CANETAS E PASTAS) CAMISAS DA FORMAÇÃO, CERIMONIAL DE ABERTURA E CERTIFICAÇÃO, COFFEE-BREAK NOS INTERVALOS, REPOSIÇÃO DE AULA QUANDO NECESSÁRIO, ESTRURA PARA APLICAÇÃO DAS OFICINAS (COMPUTADOR, DATA SHOW, TELA DE PROJEÇÃO, BOLSA ECOBAG, CAIXA DE SOM AMPLIFICADA, NOTEBOOKS, MICROFONE, MESA DE SOM DE 2 ENTRADAS, PASSADOR DE SLIDES, EXTENSÃO), MATERIAL DE USO COLETIVO NAS DINÂMICAS. 01 ASSISTENTE TÉCNICO DE APOIO. SERÃO MINISTRADAS OFICINAS DE: CURSO DE GERENCIAMENTO DE REDE SOCIAL – 60H; CURSO DE FOTOGRAFIA – 80H ; CURSO DE BARBEARIA – 80H; PODOLOGIA – 100; DESING DE SOBRANCELHAS – 60H; MANICURE – 50H; CURSO DE CORTE E ESCOVARIA FEMININA – 90H; MAQUIAGEM PROFISSIONAL – 80H; PERSONAL CHEF – 90H; PÃES, PIZZAS, MASSAS E MOLHOS – 100H; CUIDADOR DE IDOSO – 80H; DOCES FINOS, MODERNOS E ARTESANAIS – 60H; ESPETOS COMERCIAIS – 60H; HAMBURGUERIA E MOLHOS ARTESANAIS – 80H; OFICINA DE EMPREENDEDORISMO E GERAÇÃO DE RENDA – 80H; OFICINA DE EMPONDERAMENTO FEMININO – 70H; CURSO DE ROTINAS ADMINISTRATIVAS – 90H; CURSO DE DEPARTAMENTO PESSOAL E RH – 60H; CURSO DE TÉCNICAS DE VENDAS – 80H; CURSO DE SERIGRAFISTA – 100H; CURSO DE CONFEITARIA – 80H; CURSO UNHAS EM GEL – 100H; GESSEIRO – 120H; ENCANADOR – 80H; PEDREIRO OFICIAL – 110H; ELETRICISTA BÁSICO – 120H; MECANICA DE MOTOS – 120H; CURSO DE MANUTENÇÃO E MONTAGEM DE COMPUTADOR – 100H; CURSO PRODUÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA – 120H; CURSO ATENDENTE DE FARMÁCIA – 80H; CURSO DE CUIDADOR DE IDOSO – 60H; CURSO DE MANUTENÇÃO DE CELULARES – 120; TOTALIZANDO 3000H MINISTRADAS AOS USUÁRIOS DA SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.					
TOTAL					450.520,00

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:

A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de São João do Cariri firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através da respectiva Ordem de Serviço, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Eletrônico nº 00023/2022, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de São João do Cariri, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

Por órgãos ou entidades da administração pública, observadas as disposições do Pregão Eletrônico nº 00023/2022, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº 00023/2022 e seus anexos, e a seguinte proposta vencedora do referido certame:

- RONALDO RAMOS DE QUEIROZ.

36.213.090/0001-46

Valor: R\$ 450.520,00

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Serra Branca.

São João do Cariri - PB, 21 de Julho de 2022
JOSE HELDER TRAJANO DE QUEIROZ - Prefeito

Publicada e Autorizada por: JOSEILMA DE SOUZA SILVA

Código da Matéria: 20220722102300 - Data/Hora Publicação: 22/07/2022 10:24:00



Diário Oficial do Município de São João do Cariri/PB.
Poder Legislativo



EXPEDIENTE DO LEGISLATIVO

Gabinete do Presidente

Presidente

JOSÉ ROBSON BRITO DE LIMA

Vice Presidente

ALBERTO GAUDÊNCIO DE QUEIROZ

Primeiro Secretário

MARCOS WENDER BEZERRA DOS SANTOS

Segundo Secretário

NATERCIO PEREIRA DE FARIAS

Legislatura 2021-2024

ALBERTO GAUDÊNCIO DE QUEIROZ

JOSÉ MORAIS MARTINS GARCIA JUNIOR

FRANCISCO JOAQUIM JUNIOR

GEORGE HILTON BARROS DE AQUINO

HÉLIO COUTINHO DE MORAIS

MARCOS WENDER BEZERRA DOS SANTOS

NATERCIO PEREIRA DE FARIAS

JOSÉ ROBSON BRITO DE LIMA

ROMERO RAMOS CAVALCANTE

**Instituído pela Lei Municipal N°. 132 de 09 de Outubro de 2003
Regulamentado pelo Decreto n° 017 de 19 de Agosto de 2020**