



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SÃO JOÃO DO CARIRI



IMPrensa Municipal - Estado da Paraíba

Criado pela lei municipal nº 132/93 de 09/09/1993

São João do Cariri, 06 de Janeiro de 2020

Ano: XXVII Edição: 000384

ATOS DO PODER



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00041/2019

Aos 02 dias do mês de Outubro de 2019, na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São João do Cariri, Estado da Paraíba, localizada na Rua João Pessoa - Centro - São João do Cariri - PB, nos termos da Lei Federal de nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 004/2012, de 30 de Maio de 2012, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como as demais normas legais aplicáveis, e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 00041/2019 que objetiva o registro de preços para: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO DESTINADO AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI - PB; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI - CNPJ nº 09.074.345/0001-64.

VENCEDOR: SPORT'S MAGAZINE LTDA						
CNPJ: 04.826.424/0001-60						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
1	Apito, em plástico, resistente, durável, com cordão para pescoço, tamanho oficial, indicado para arbitragem esportiva, na cor preta.	ROCKET/ABS	UND	5	23,00	115,00
2	Bandeira, para arbitragem de futebol, na cor amarela.	S&T/NYLON	UND	10	42,00	420,00
3	Bandeira, para arbitragem de futebol, na cor vermelha.	S&T/NYLON	UND	10	42,00	420,00
4	Bola, de basquete, de borracha, vulcanizada, com pino, peso e tamanho oficiais CBB, forro com filamento interno de nylon, câmara de butyl e miolo removível, com capacidade de aproximadamente de 7 a 9 libras de pressão.	PENALTY/OFFICIAL	UND	1	75,40	75,40
5	Bola, de futebol, de mini campo, para jogadores mirfins	WILSON/Nº4	UND	10	59,35	593,50
6	Bola de Futebol de Campo Mb GliderCost 06. Medidas oficiais	WILSON/OFFICIAL	UND	60	71,10	4.266,00
7	Bola, para tenis de mesa, laranja, tamanho oficial (40 mm).	VOLLO/40MM	UND	10	4,09	40,90
8	Bola, de Voley, com peso e medidas oficiais, aprovada pela Confederação Brasileira de Voley, sem costura, miolo substituível e lubrificado (Slip System), utiliza de 4 a 5 libras de pressão.	RAINHA/OFFICIAL	UND	5	126,00	630,00
9	Bola, para Futebol de Salão, fabricada em Poliuretano de alta qualidade, PU Pro 100%, peso e medidas oficiais, slipsystemn, miolo substituível e lubrificado, utiliza de 9 libras de pressão.	POKER/PU	UND	10	107,50	1.075,00
10	Bola, tipo dente de leite, com aproximadamente 300 g.	CANARINHA/DM	UND	50	10,35	517,50
11	Bomba, dupla ação, tamanho grande, para todos os tipos de bola, acompanha bico reserva, mangueira direcionável, agulhas rosqueáveis.	POKER/DUPLA AÇÃO	UND	5	33,50	167,50
12	Cartão, para árbitro de futebol, com tabela para anotações à lápis, embalagem com 1 vermelho e 1 amarelo.	PANGUÊ/PVC	CONJ	10	16,00	160,00
13	Cone, para sinalização, em PVC, nas cores amarelo e branco, com 50 cm.	ZONA/PVC	UND	10	25,00	250,00
15	Kit, para frescobol, com 2 raquetes, em madeira maciça, envernizada, empunhadura emborrachada, 1 bola.	PANGUÊ/PVC	UND	2	65,00	130,00
16	Luva, para goleiro de Futebol, feita em HRL (High Resistance/Latex), de extrema durabilidade, palmus coloridas para maior destaque, tira elástica com velcro no punho.	SCALIBU/GOL	PAR	10	93,00	930,00
17	Rede, para trave, futebol de salão, malha 10, em seda, trançada, torcida, fio 2, em tamanho oficial, embalagem com 2 unidades.	PANGUÊ/FIO 2	PAR	4	135,00	540,00
18	Rede, para pingpong, tipo tênis de mesa, trançada, com 15,2 cm de altura e 175,2 cm de comprimento, na cor verde, com borda de cima branca, acompanha barbante nas pontas, para amarrar nos suportes de rede.	PANGUÊ/NYLON	UND	1	26,00	26,00
19	Rede, para trave, futebol de campo, com malha 16, em seda, trançada, torcida, fio 2, em tamanho oficial, embalagem com duas unidades	PANGUÊ/FIO 2	PAR	20	276,00	5.520,00
20	Rede, para volleybol, com costura dupla e lona especial, em tamanho oficial.	PANGUÊ/FIO 2	UND	5	119,00	595,00
21	Raquete, para ping-pong, em cortiça, comprimento 26cm, largura 15cm.	PANGUÊ/MDF	PAR	4	40,00	160,00
22	Medalha, em acrílico, com fita de cetim, com 43 mm, para premiação de 1º lugar.	VITÓRIA/41.000	UND	240	3,35	804,00
23	Medalha, em acrílico, com fita de cetim, com 43 mm, para premiação de 2º lugar.	VITÓRIA/41.000	UND	240	3,35	804,00
24	Medalha, em acrílico, com fita de cetim, com 43 mm, para premiação de 3º lugar.	VITÓRIA/41.000	UND	240	3,35	804,00
29	uniforme completo para futebol (camisa,short,meião) tamanho G	S&T/ KIT	UND	18	1.116,00	20.088,00
30	Uniforme completo para futebol (camisa,short,meiao) tamanho M	S&T/ KIT	UND	18	935,00	16.830,00



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SÃO JOÃO DO CARIRI



IMPRENSA MUNICIPAL - ESTADO DA PARAIBA

Criado pela lei municipal nº 132/93 de 09/09/1993

31	Uniforme completo para futebol(camisa,short,meiao) tamanho P	S&T/ KIT	UND	6	900,00	5.400,00
32	colete para treino G	S&T/POLIESTER	UND	60	11,00	660,00
33	Colete para treino M	S&T/POLIESTER	UND	50	11,30	565,00
34	Colete para treino P	S&T/POLIESTER	UND	60	8,70	522,00
35	Chuteira	ROCBOL/PVC	PARES	60	95,00	5.700,00
37	Bola de Voleibol	WILSON/PVC	UND	6	92,00	552,00
38	Bola de futsal infantil	MAGASSY/PVC	UND	5	69,14	345,70
39	Bola de futsal juvenil	MAGASSY/PVC	UND	5	107,00	535,00
TOTAL						70.241,50

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:

A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de São João do Cariri firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do respectivo Pedido de Compra, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Presencial nº 00041/2019, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de São João do Cariri, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

Por órgãos ou entidades da administração pública, observadas as disposições do Pregão Presencial nº 00041/2019, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 00041/2019 e seus anexos, e as seguintes propostas vencedoras do referido certame:

- SPORT'S MAGAZINE LTDA.

CNPJ: 04.826.424/0001-60.

Item(s): 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 34 - 35 - 37 - 38 - 39.

Valor: R\$ 70.241,50.

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de São João do Cariri.

JOSE HELDER TRAJANO DE QUEIROZ
PREFEITO

SPORT'S MAGAZINE LTDA



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00046/2019

Aos 22 dias do mês de Novembro de 2019, na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São João do Cariri, Estado da Paraíba, localizada na Rua João Pessoa - Centro - São João do Cariri - PB, nos termos da Lei Federal de nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 004/2012, de 30 de Maio de 2012, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como as demais normas legais aplicáveis, e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 00046/2019 que objetiva o registro de preços para: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI - PB; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI - CNPJ nº 09.074.345/0001-64.

VENCEDOR: SPORTS MAGAZINE LTDA						
CNPJ: 04.826.424/0001-60						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
1	BATAS OU JALECO, MODELO MASCULINO E FEMININO, MANDAS LONGAS, CONFECCIONADOS EM TECIDO 100% POLIÉSTER, COR PADRÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO, COM 03 BOLSOS: 1(UM) NA PORÇÃO SUPERIOR FRONTAL ESQUERDA, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO, ESCRITO LOGO ABAIXO VIGILÂNCIA EM SAÚDE; 2 (DOIS) BILATERAIS NA PORÇÃO INFERIOR, EM CONFEÇÃO DE BORDADO SOBRE O BOLSO FRONTAL SUPERIOR ESQUERDO E OUTRO BORDADO NAS COSTAS, NA ALTURA DOS OMBROS, FECHAMENTO ANTERIOR COM BOTÕES SIMPLES E ACABAMENTO INVISÍVEL. A QUEM SE DESTINA: TÉCNICOS DE LABORATÓRIO TAMANHO: M E G;	S&T/PROFISIONAL	UND	30	70,00	2.100,00
2	BOLSA TIPO POCHETE PARA ACESSO VENOSO COM LOGOMARCA DO SAMU-192 CONFECCIONADA EM LONA GRAMATURA 600, NA COR AZUL MARINHO NAS PARTES LATERAIS, E NA PARTE FRONTAL E NO VERSO NA COR LARANJA, COM CADARÇO EM POLIÉSTER NA COR PRETA, COM REGULADOR EM POLIÉSTER, E ZIPER NÚMERO 10, MEDINDO 25CM DE COMPRIMENTO, 30CM DE LARGURA E 10CM DE PROFUNDIDADE, COM DIVISÓRIAS INTERNAS	S&T/SAMU	UND	20	50,00	1.000,00
3	BONÉ MODELO BICO DE PATO CONFECCIONADO EM POLICÓTOM 67% ALGODÃO E 33% POLIÉSTER NA COR AZUL MARINHO, COM LOGOMARCA DO SAMU BORDADA NA REGIÃO FRONTAL E AJUSTE REGULÁVEL NA PARTE TRASEIRA	S&T/AMERICANO	UND	30	25,00	750,00
4	BONÉS COM LOGOTIPO DA PREFEITURA (SECRETARIA DE SAÚDE; DIRETORIA GERAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE; GERÊNCIA DE PROMOÇÃO E VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA ESPECIFICADOS). TAMANHO ÚNICO;	S&T/AMERICANO	UND	30	14,00	420,00
7	BOTA DE SEGURANÇA EM COURO COM CANO BAIXO NA COR PRETA, COM FORRO EM MATERIAL TECIDO SINTÉTICO, SEM CADARÇO, CANO ACOLCHADO 3 GOMOS, FORRO EXTERNO EM NAPA COURO, LINGUETA TIPO MORCEGO EM NAPA COURO, PALMILHA MONTAGEM EM MATERIAL SINTÉTICO E HIGIÊNICO COM TRATAMENTO ANTIBACTERICIDA, BIQUEIRA TRUE-LINE E SOLADO POLIURETANO COM SISTEMA BIDENSIDADE INJETADO;	ROGÉRIO/CORTO	PAR	20	280,00	5.600,00
8	CALÇA (CALÇA CONFECCIONADA EM BRIM POLICÓTOM 37% ALGODÃO E 63% POLIÉSTER, NA COR AZUL MARINHO, TECIDO ANTICHAMAS E ABSORVENTE DE SUOR, COM DOIS BOLSOS TIPO FACA NAS LATERAIS, NO BOLSO ESQUERDO LOGOMARCA DO SAMU-192, DOIS BOLSOS TRASEIROS COM ABAS, DOIS BOLSOS NAS LATERAIS TIPO CARGO NA ALTURA DO JOELHO, COM JOELHEIRA ACOLCHOADA E FITA REFLETIVA NO SENTIDO HORIZONTAL NA ALTURA DO JOELHO);	S&T/PROFISIONAL	UND	20	99,00	1.980,00
9	CALÇA MODELO PIUAMA CONFECCIONADA EM TACTEL 100% POLIÉSTER NA COR AZUL MARINHO COM DOIS VIEIS LATERAIS LARANJA E VERMELHO, COM LOGOMARCA DO SAMU-192 BORDADO NA PARTE SUPERIOR ESQUERDO. TAMANHO: P, M, G E GG;	S&T/PIUAMA	UND	50	35,00	1.750,00



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SÃO JOÃO DO CARIRI



IMPrensa Municipal - Estado da Paraíba

Criado pela lei municipal nº 132/93 de 09/09/1993

10	CALÇA PARA AGENTES DE CAMPO: CALÇAS EM TACTEL/S&T/SPORT 100% POLIÉSTER, DE ALTA RESISTÊNCIA, COSTURA REFORÇADA COM O USO DE TRÊS COSTURAS LATERAIS, UNISSEX COM ELÁSTICO NA CINTURA E CORDÃO PARA AJUSTE, COM BOLSO TRASEIRO E BOLSOS LATERAIS, COM APLICAÇÃO DE BRASÃO DA PREFEITURA NA PERNAS ESQUERDA E NO BOLSO TRASEIRO DIREITO COM Nº E TELEFONE DA OUVIDORIA;	UND	20	31,00	620,00
12	CAMISA BÁSICA FIO 30 GOLA CARECA, COM MANGAS S&T/BÁSICA CURTAS CONFECCIONADA 100% ALGODÃO COM LOGOMARCAS SAMU - 192 BORDADA NA PARTE SUPERIOR ESQUERDO TAMANHO P, M, G E GG	UND	20	30,00	600,00
13	CAMISA BÁSICA FIO 30 GOLA CARECA, MODELO RAGLAN S&T/BÁSICA COM MANGAS CURTAS CONFECCIONADA 100% ALGODÃO COM LOGOMARCAS SAMU-192 BORDADA NA PARTE SUPERIOR ESQUERDO, TAMANHO P, M, G E GG; CALÇA (CALÇA CONFECCIONADA EM BRIM POLICÓTOM 37% ALGODÃO E 63% POLIÉSTER	UND	20	61,00	1.220,00
14	CAMISA DIFCOTE CARACA CONFECCIONADO EM MALHA S&T/BÁSICA PV COM GOLA E PUNHOS EM RIBANA COMPOSTA DE TRÊS CORES NO SENTIDO HORIZONTAL (BRANCO, VERDE E AZUL ROYAL) COM IMPRESSÕES EM SERIGRAFIA, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI.	UND	100	18,00	1.800,00
15	CAMISA EM MALHA PV 30% POLIÉSTER E 70% ACETATO S&T/BÁSICA MANGAS CURTAS, NA COR AZUL MARINHO, COM LOGOMARCA DO SAMU-192 BORDADO NA REGIÃO FRONTAL ESQUERDA COM DOIS VIES, TAMANHO: P, M, G E GG	UND	20	32,00	640,00
16	CAMISA MODELO POLO CONFECCIONADO EM MALHA S&T/POLO PIQUET 50% ALGODÃO 50% POLIÉSTER COMPOSTA DE TRÊS CORES NO SENTIDO HORIZONTAL ABERTA NA PARTE SUPERIOR (PETILHO) COM 02 BOTÕES - PUNHO E GOLA EM 100% ALGODÃO, COM BOLSO DO LADO ESQUERDO ONDE SÃO GRAVADOS A MARCA E LOGOTIPO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI (BRANCO, AMARELO E AZUL ROYAL) COM IMPRESSÕES EM SERIGRAFIA.	UND	50	31,00	1.550,00
17	CAMISA MODELO POLO EM MALHA PIQUET COM GOLA ES&T/POLO PUNHO COM RECORTE EM TRÊS CORES COM IMPRESSÕES FRENTE E COSTA (MODELO EXCLUSIVIDADE UPA), TAMANHOS PP AO XG;	UND	100	30,00	3.000,00
18	CAMISA MODELO TRADICIONAL EM CORES DIVERSAS S&T/BÁSICA CONFECCIONADAS EM MALHA CACHARRÉU 100% POLIÉSTER COM IMPRESSÕES FRENTE E COSTAS, TAMANHOS PP AO XG;	UND	200	15,00	3.000,00
19	CAMISA MODELO TRADICIONAL NA COR BRANCA S&T/BÁSICA CONFECCIONADAS EM MALHA CACHARRÉU 100% POLIÉSTER COM IMPRESSÕES FRENTE E COSTAS, TAMANHOS PP AO XG;	UND	200	15,00	3.000,00
20	CAMISA POLO EM MALHA PIQUET, MANGAS CURTAS, NA S&T/POLO COR AZUL MARINHO, COM LOGOMARCAS DO SAMU-192 EM SERIGRAFIA NA REGIÃO FRONTAL ESQUERDA E NA REGIÃO CENTRAL DAS COSTAS, LOGOMARCA DA PARAÍBA ABAIXO DA LOGOMARCA DO SAMU-192, E NAS COSTAS ACIMA DA LOGOMARCA DO SAMU-192, TAMANHO: P, M, G E GG;	UND	100	45,00	4.500,00
21	CAMISETA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30, GOLA S&T/POLO POLO, COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE TRÊS BOTÕES, MANGA CURTA, BOLSO CHAPADO NA FRENTE ESQUERDA DE QUEM VESTE, COM APLICAÇÃO DE BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO E AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS E TELEFONE DA OUVIDORIA NAS COSTAS, (AGENTES DE ENDEMIAS, SUPERVISORES DE ENDEMIAS), TAMANHO: P, M, G E GG;	UND	100	40,00	4.000,00
22	CAMISETA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30, GOLA S&T/POLO POLO, COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE TRÊS BOTÕES, MANGA CURTA, BOLSO CHAPADO NA FRENTE ESQUERDA DE QUEM VESTE, COM APLICAÇÃO DE BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO E AGENTE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E TELEFONE DA OUVIDORIA NAS COSTAS, A QUEM SE DESTINA: AOS SERVIDORES (AGENTES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA), TAMANHO: P, M E G;	UND	100	40,00	4.000,00
23	CAMISETA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30, GOLA S&T/POLO POLO, COM FECHAMENTO ATRAVÉS DE TRÊS BOTÕES, MANGA CURTA, BOLSO CHAPADO NA FRENTE-ESQUERDA DE QUEM VESTE, COM APLICAÇÃO DE BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO E INSPETOR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E TELEFONE DA OUVIDORIANAS COSTAS, TAMANHO: P, M, G;	UND	100	40,00	4.000,00
25	CHAPÉU TIPO AUSTRALIANO COM PROTETOR DE NUCAS S&T/SELVA REMOVÍVEL CONFECCIONADO EM TECIDO BRIM COR	UND	40	17,00	680,00

	AZUL JEANS, PRÉ-ENCOLHIDO, SANFORIZADO MÁXIMO DE 3% APÓS TRÊS LAVAGENS, ABA TOTAL, COMPOSTO DE 100% ALGODÃO				
26	COLETE PARA AGENTE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, S&T/PROFISSIONAL	UND	15	70,00	1.050,00
	COLETE EM TECIDO BRIM, COMPOSTO DE 33% POLIÉSTER E 67% ALGODÃO, TAMANHO ÚNICO, CONFORME CORES PADRÃO DA PREFEITURA, FECHAMENTO COM ZÍPER DE ENCAIXE TRATORADO, COM ELÁSTICO NAS COSTAS, COM 04 BOLSOS, SENDO 02 SUPERIORES (10,5 CM X 12 CM), NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO E DIREITO, COM LAPELA E FECHAMENTO COM BOTÃO DE PRESSÃO, 02 BOLSOS INFERIORES GRANDES (20 CM X 25,5 CM), TIPO CARGO, LADO DIREITO E ESQUERDO, COM FECHAMENTO EM ZÍPER. PERSONALIZAÇÃO (MOTIVO): SERIGRAFIA DO BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO E NAS COSTAS A DESCRIÇÃO: VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA - AGENTE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, N ° TELEFONE DA OUVIDORIA, TAMANHO P, M E G;				
27	COLETE PARA INSPETOR SANITÁRIOS, COLETE EM S&T/PROFISSIONAL	UND	20	70,00	1.400,00
	TECIDO BRIM, COMPOSTOS DE 33% POLIÉSTER E 67% ALGODÃO, CONFORME CORES PADRÃO DA PREFEITURA, FECHAMENTO COM ZÍPER DE ENCAIXE TRATORADO, COM ELÁSTICOS NAS COSTAS, COM 04 BOLSOS, SENDO 02 SUPERIORES (10,5 CM X 12 CM), NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO E DIREITO, COM LAPELA E FECHAMENTO COM BOTÃO DE PRESSÃO, 02 BOLSOS INFERIORES GRANDES (20 CM X 25,5 CM), TIPO CARGO, LADO DIREITO E ESQUERDO, COM FECHAMENTO EM ZÍPER. PERSONALIZAÇÃO (MOTIVO): SERIGRAFIA DO BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO E NAS COSTAS A DESCRIÇÃO: VIGILÂNCIA SANITÁRIA - INSPETOR SANITÁRIO, N ° TELEFONE DA OUVIDORIA, TAMANHO P, M E G;				
28	COLETE PARA MONITORES DE CONTROLE DE ENDEMIAS, S&T/PROFISSIONAL	UND	20	70,00	1.400,00
	COLETE EM TECIDO BRIM, COMPOSTO DE 33% POLIÉSTER E 67% ALGODÃO, TAMANHO ÚNICO, CONFORME CORES PADRÃO DA PREFEITURA, FECHAMENTO COM ZÍPER DE ENCAIXE TRATORADO, COM ELÁSTICO NAS COSTAS, COM BOLSOS, SENDO 02 SUPERIORES (10,5 CM X 12 CM), NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO E DIREITO, COM LAPELA E FECHAMENTO COM BOTÃO DE PRESSÃO, 02 BOLSOS INFERIORES GRANDES (20 CM X 25,5 CM), TIPO CARGO, LADO DIREITO E ESQUERDO, COM FECHAMENTO EM ZÍPER. PERSONALIZAÇÃO (MOTIVO): SERIGRAFIA DO BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO E NAS COSTAS A DESCRIÇÃO VIGILÂNCIA EM SAÚDE AMBIENTAL - MONITOR DE CONTROLE DE ENDEMIAS, N ° TELEFONE DA OUVIDORIA, TAMANHO M, E G;				
29	COLETE EM BRIM POLICÓTOM 67% ALGODÃO E 33% S&T/PROFISSIONAL	UND	20	75,00	1.500,00
	POLIÉSTER, NA COR AZUL MARINHO, TECIDO ANTICHAMAS E ABSORVENTE EM SUOR, LOGOMARCA DO SAMU-192 BORDADO EM PONTO CHEIO NAS COSTAS (15CM DE LARGURA X 15CM DE ALTURA), FUNÇÃO REMOVÍVEL BORDADA EM PONTO CHEIO NAS COSTAS (25 CM DE LARGURA X 4CM DE ALTURA) E PEITO ESQUERDO (8 CM DE LARGURA X 2 CM DE ALTURA), LOGOMARCA DO SAMU-192 BORDADA EM PONTO CHEIO NO PEITO ESQUERDO (7,5 CM DE LARGURA X 7,5 CM DE ALTURA) SINALIZAÇÃO COM FAIXA SCOTCHILITE 3 M NA COR PRATA (FITA REFLETIVA 50 MM DE LARGURA);				
30	COLETE EM HIPSTOP, NYLON 100% POLIÉSTER FORRADO S&T/PROFISSIONAL	UND	20	75,00	1.500,00
	COM TELA 100% POLIÉSTER, NA COR AZUL, COM SUPORTE PARA RÁDIO E CELULAR, BOLSO NA PARTE INFERIOR, LOGOMARCA DO SAMU-192, MOTOLÂNCIA E ESTADO DA PARAÍBA BORDADAS NA PARTE FRONTAL E DAS COSTAS DO COLETE, COMO TAMBÉM NOME E GRUPO SANGÜÍNEO BORDADO E REMOVÍVEL EM VELCRO, SINALIZADO COM FITA REFLETIVA PRATA E LARANJA FRENTE E COSTAS, TAMANHO P, M, G E GG;				
31	COLETE PARA AGENTES DE CONTROLE DE ENDEMIAS, S&T/PROFISSIONAL	UND	20	70,00	1.400,00
	COLETE EM TECIDO BRIM, COMPOSTO DE 33% POLIÉSTER E 67% ALGODÃO, TAMANHO ÚNICO, CONFORME CORES PADRÃO DA PREFEITURA, FECHAMENTO COM ZÍPER DE ENCAIXE TRATORADO, COM ELÁSTICO NAS COSTAS, COM 04 BOLSOS, SENDO 02 SUPERIORES (10,5 CM X 12 CM), NA ALTURA DO PEITO DO LADO ESQUERDO E DIREITO, COM LAPELA E FECHAMENTO COM BOTÃO DE PRESSÃO, 02 BOLSOS INFERIORES GRANDES (20 CM X 25,5 CM), TIPO CARGO, LADO DIREITO E ESQUERDO, COM FECHAMENTO EM ZÍPER. PERSONALIZAÇÃO (MOTIVO): SERIGRAFIA DO BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO SUPERIOR				



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SÃO JOÃO DO CARIRI



IMPRENSA MUNICIPAL - ESTADO DA PARAIBA

Criado pela lei municipal nº 132/93 de 09/09/1993

	ESQUERDO E NAS COSTAS E DESCRIÇÃO: VIGILÂNCIA AMBIENTAL EM SAÚDE - AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS, Nº TELEFONE DA OUVIDORIA, TAMANHOS P, M, G E GG;					
32	COLETE PARA PESSOAL QUE TRABALHA NO SETOR DE REGULAÇÃO. COLETE EM TECIDO BRIM, COMPOSTO DE 33% POLIÉSTER E 67% ALGODÃO, TAMANHO ÚNICO, CONFORME CORES PADRÃO DA PREFEITURA. FECHAMENTO COM ZIPER DE ENCAIXE TRATORADO, COM ELÁSTICO NAS COSTAS, COM 04 BOLSOS, SENDO 02 SUPERIORES (10,5 CM X 12 CM), NA ALTURA DO PEITO AO LADO ESQUERDO E DIREITO, COM LAPELA E FECHAMENTO COM BOTÃO DE PRESSÃO, 02 BOLSOS INFERIORES GRADES (20 CM X 25,5 CM), TIPO CARGO, LADO DIRETO E ESQUERDO, COM FECHAMENTO EM ZIPER. PERSONALIZAÇÃO (MOTIVO): SERIGRAFIA DO BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO SUPERIOR ESQUERDO E NAS COSTAS A DESCRIÇÃO TERINADO E AUTORIZADO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, Nº TELEFONE DA OUVIDORIA, TAMANHO ÚNICO	S&T/PROFISSIONAL	UND	20	75,00	1.500,00
33	CONJUNTO DE CASACO E CALÇA EM TÁCTEL AZUL MARINHO 100% POLIÉSTER, SENDO O CASACO FORRADO COM MALHA FRIA, BORDADOS DO SAMU-192 FRENTE E COSTAS, E SINALIZAÇÃO COM FITA REFLETIVA, CALÇA COM BORDADO DO SAMU-192 NA PARTE SUPERIOR DO LADO ESQUERDO, COM VIÉS VERMELHO E LARANJA NAS LATERAIS;	S&T/SPORT	UND	20	200,00	4.000,00
34	CONJUNTO DE SERVIÇO BATA + CALÇA EM BRIM 67% ALGODÃO 33% POLIÉSTER; A BATA DEVE SER DE MANGAS CURTAS COM DECOTE V E ACABAMENTO TRANSPASSADO E COM 3 BOLSOS FRONTEAIS, SENDO QUE A IMPRESSÃO DEVERA SER NO BOLSO SUPERIOR; A CALÇA DEVERA TER 2 BOLSOS TIPO FACA NA PARTE FRONTAL, BRAGUILHA FALSA 2 BOLSOS CHAPADOS NA PARTE TRASEIRA E CÔS SERÁ EM ELÁSTICO DE 5 CM COM CORDÃO PARA AJUSTE.	S&T/PROFISSIONAL	UND	20	135,00	2.700,00
35	EMBORNAL DE PERNA, CONFECCIONADO NYLON 600, COM LOGOMARCA SAMU- 192 BORDADO, COM REGULAGEM PARA ALTURA DA PERNA;	S&T/PROFISSIONAL	UND	20	80,00	1.600,00
36	JALECO MODELO TRADICIONAL FEMININO CONFECCIONADO EM OXFORD 100% POLIÉSTER, COM FECHAMENTO EM 5 BOTÕES, GOLA DE BLAZER, MANGAS LONGAS, TRÊS BOLSOS FRONTEAIS E ABERTURA LATERAL DOS BOLSOS NA PARTE INFERIOR, COM LOGOMARCA E NOME DO PROFISSIONAL BORDADAS NO BRAÇO	S&T/PROFISSIONAL	UND	15	80,00	1.200,00
37	JALECO MODELO TRADICIONAL MASCULINO CONFECCIONADO EM OXFORD 100% POLIÉSTER, COM FECHAMENTO EM 5 BOTÕES, GOLA DE BLAZER, MANGAS LONGAS, TRÊS BOLSOS FRONTEAIS E ABERTURA LATERAL DOS BOLSOS NA PARTE INFERIOR, COM LOGOMARCA E NOME DO PROFISSIONAL BORDADAS NO BOLSO SUPERIOR E OUTRA LOGOMARCA BORDADA NA MANGA DIREITA. TAMANHOS DO PP AO XG;	S&T/PROFISSIONAL	UND	15	81,00	1.215,00
38	LENÇOL HOSPITALAR PARA MACA COM ELÁSTICO - 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, TIPO PERCAL, MEDINDO 2,20 X 1,0 M TEXTURA ENCORPADA, RESISTENTE A MULTIPLAS LAVAGENS, SOLIDEZ AO CLORO, SEM ELÁSTICO, MEDINDO: 2,50M X 1,70M, GRAMATURA 415G/M2, COM LOGOMARCA EM SERIGRAFIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI.	S&T/HOSPITALAR	UND	50	28,00	1.400,00
39	LENÇOL HOSPITALAR PARA PACIENTES (ADULTO) - 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, TIPO PERCAL, MEDINDO 2,5 X 1,60 M TEXTURA ENCORPADA, RESISTENTE A MULTIPLAS LAVAGENS, SOLIDEZ AO CLORO, SEM ELÁSTICO, MEDINDO: 2,50M X 1,70M, GRAMATURA 415G/M2, COM LOGOMARCA EM SERIGRAFIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI.	S&T/HOSPITALAR	UND	50	40,00	2.000,00
40	LENÇOL HOSPITALAR PARA REPOUSO MÉDICO COM ELÁSTICO - MEDINDO 2,5 X 1,40 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, TIPO PERCAL, TEXTURA ENCORPADA, RESISTENTE A MULTIPLAS LAVAGENS, SOLIDEZ AO CLORO, SEM ELÁSTICO, MEDINDO: 2,50M X 1,70M, GRAMATURA 415G/M2, COM LOGOMARCA EM SERIGRAFIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI.	S&T/HOSPITALAR	UND	50	40,00	2.000,00
41	LENÇOL HOSPITALAR PARA REPOUSO MÉDICO PARA COBRIR - MEDINDO 2,5 X 1,80 50% ALGODÃO E 50% POLIÉSTER, TIPO PERCAL, TEXTURA ENCORPADA, RESISTENTE A MULTIPLAS LAVAGENS, SOLIDEZ AO CLORO, SEM ELÁSTICO, MEDINDO: 2,50M X 1,70M, GRAMATURA 415G/M2, COM LOGOMARCA EM SERIGRAFIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI.	S&T/HOSPITALAR	UND	50	40,00	2.000,00

42	MACACÃO EM POLICÓTOM 67% ALGODÃO E 33% POLIÉSTER, NA COR AZUL MARINHO, COM MANGAS LONGAS, TECIDO ANTI-CHAMAS E ABSORVENTE DE SUOR, LOGOMARCA DO SAMU -192 BORDADO EM PONTO CHEIO NAS COSTAS (15CM DE LARGURA X 15 CM DE ALTURA), FUNÇÃO DEMOVÍVEL BORDADA EM PONTO CHEIO NAS COSTAS (25 CM DE LARGURA X 4CM DE ALTURA) E PEITO ESQUERDO (8 CM DE LARGURA X 2 CM DE ALTURA), LOGOMARCA DO SAMU - 192 BORDADA EM PONTO CHEIO NO PEITO ESQUERDO (7,5 CM DE LARGURA X 7,5 CM DE ALTURA), PEITO DIREITO NOME E TIPO SANGUÍNEO DO PROFISSIONAL, BANDEIRA DA PARAÍBA BORDADA EM PONTO CHEIO NA MANDA ESQUERDA (7 CM DE LARGURA X 4 CM DE ALTURA), MANDA DIREITA COM BARDADOS EM PONTO CHEIO DA BANDEIRA DO BRASIL (7 CM LARGURA X 4 CM ALTURA) E LOGOMARCA DO SAMU - 192 COM MANGAS REMOVÍVEIS COM ZIPER E PUNHOS AJUSTÁVEL COM VELCRO, DISTRIBUIDO NAS MANGAS, COSTAS E LATERAIS DO ACACÃO, FITA TIPO VIÉS NAS CORES VERMELHA E LARANJA NAS LATERAIS E NAS MANGAS, DOIS BOLSOS NA PARTE SUPERIOR COM FECHAMENTO EM ZIPER, CINTO AJUSTÁVEL COM FECHAMENTO EM VELCRO, DOIS BOLSOS FACA NA PARTE INFERIOR, DOIS BOLSOS COM FECHAMENTO EM ZIPER NA ALTURA DO JOELHO, DOIS BOLSOS CHAPADO COM ABA NA PARTE TRASEIRA, CORES DETERMINADAS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE, MODELO PARA MÉDICO, ENFERMEIRO, TÉCNICOS DE ENFERMAGEM E CONDUTORES, TAMANHOS: P, M, G E GG;	UND	20	395,00	7.900,00
43	MOCHILA DE LONA: MOCHILA CONFECCIONADA EM LONA DE ALGODÃO, 260 GRAMAS, FIO 10/DEZ, FIOS RETORCIDOS, COMPACTA, TEXTURA HOMOGÊNEA, IMPERMEÁVEL, TIRA COLO, COR AZUL, COM LOGOTIPO, COMPOSTA DE 3 (TRÊS) PANOS FECHADO LITERALMENTE NO SENTIDO DA ALTURA E DA LARGURA 40/40, SANFONADA 25 CM DE FUNDO, PROFUNDIDADE CERCA DE 9 CM, DIVISÕES INTERNAS COM COSTURA REFORÇADAS E DEBRUADAS COM FITA DE ALGODÃO, ALÇA REGULÁVEL COM OMBREIRAS, PASSADORES E REGULADORES, COM BOLSOS SEM LAPELA, CANTOS ARREDONDADOS, AS BOLSAS DEVERÃO SER SILKADAS;	UND	25	100,00	2.500,00
44	MOCHILA PARA MEDICAMENTOS CONFECCIONADA EM LONA GRAMATURA 600, NA COR AZUL MARINHO NAS PARTES LATERAIS, E NA PARTE FRONTAL E NO VERSO NA COR LARANJA, COM CADARÇO EM POLIÉSTER NA COR PRETA, COM REGULADOR EM POLIÉSTER, E ZIPER NÚMERO 10, MEDINDO 46 CM DE COMPRIMENTO, 35 CM DE LARGURA E 25 CM DE PROFUNDIDADE, COM DIVISÓRIAS INTERNAS, LOGOMARCA DO SAMU-192 BORDADA NA PARTE FRONTAL;	UND	10	100,00	1.000,00
TOTAL					85.475,00

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:
A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de São João do Cariri firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do respectivo Pedido de Compra, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Presencial nº 00046/2019, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de São João do Cariri, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

Por órgãos ou entidades da administração pública, observadas as disposições do Pregão Presencial nº 00046/2019, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 00046/2019 e seus anexos, e as seguintes propostas vencedoras do referido certame:

- SPORT'S MAGAZINE LTDA.
CNPJ: 04.826.424/0001-60.
Item(s): 1 - 2 - 3 - 4 - 7 - 8 - 9 - 10 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 44.
Valor: R\$ 85.475,00.



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SÃO JOÃO DO CARIRI



IMPrensa Municipal - Estado da Paraíba

Criado pela lei municipal nº 132/93 de 09/09/1993

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de São João do Cariri.

JOSE HELDER TRAJANO DE QUEIROZ
PREFEITO

SPORT'S MAGAZINE LTDA



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00043/2019

Aos 31 dias do mês de Outubro de 2019, na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São João do Cariri, Estado da Paraíba, localizada na Rua João Pessoa - Centro - São João do Cariri - PB, nos termos da Lei Federal de nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 004/2012, de 30 de Maio de 2012, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como as demais normas legais aplicáveis, e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 00043/2019 que objetiva o registro de preços para: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL PARA LOCAÇÃO DE SOFTWARE DESTINADOS AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI - PB; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI - CNPJ nº 09.074.345/0001-64.

VENCEDOR: ELMAR PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA						
CNPJ: 09.164.369/0001-04						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
14	SISTEMA DE CONTROLE DE ESTOQUE E COMPRAS: Sistema completo para o Controle de Estoque específico do Setor Público e controle de compras, com os seguintes requisitos: controle geral do estoque municipal; O controle poderá ser feito ou não por programas institucionais; Controle das entradas e saídas dos produtos, permitindo a identificação das unidades que tiverem suas entradas e saídas e a identificação dos produtos; Controle do estoque negativo bem como o nível do estoque controlado por cores; Emissão de vários relatórios para conferência, demonstrativo do produto em poder do fornecedor; Sistema para ambiente Windows; Possuir Importador de Itens adquiridos de Planilhas do Excel; Possuir Controle de Estoque por programas institucionais; Possuir Importador de Itens das Licitações Homologadas; Possuir Aplicativo WEB rodando na internet para permitir a Solicitação de Itens do Estoque pelo os Servidores previamente cadastrados; Além de Controlar o Estoque da Edilidade, possuir ferramenta de Controle das ordens de Serviços realizadas na Edilidade; Emissão de relatórios gerados pelo usuário do sistema, a partir do gerenciador de relatório e Permitir exportar para PDF, Word, Excel; O sistema com a opção de o próprio usuário montar relatórios através de filtros já disponíveis no gerenciador de relatórios conforme a necessidade do setor; Banco de Dados SQL Server 2012 Express Edition ou Firebird; Suporte será feito via on-line e in loco conforme a necessidade do município sempre que for solicitado; Treinamento do usuário conforme a solicitação do município; Emissão de ordens de compra e fornecimento; Controle de entrada/saída de itens e notas; Controlar o Estoque tanto em Unidades de Estoque Físicas da Edilidade como também em poder de Fornecedor controlando cada Aquisição/Licitação vinculada ao Fornecedor; Instalação Imediata.		MÊS	12	790,00	9.480,00
17	Sistema de Licitação: Completo de Elaboração de Processos Licitação; Realizar o processo licitatório de forma clara e objetiva de acordo com a Lei 8.666/93 e suas atualizações, sendo capaz de acompanhar as diversas modalidades previstas na lei, inclusive pregão, registro de preços e contratações diretas. Controla o processo licitatório, os contratos e as aquisições de bens e serviços. Registra os processos licitatórios identificando número do processo, objeto, requisições de compra que visa a atender, o tipo de licitação e datas do processo. Possui meios de acompanhamento de todo o processo de Abertura e Julgamento da Licitação, registrando a Habilitação, Proposta Comercial, Interposição de Recurso, Anulação, Adjudicação e emitindo Mapa Comparativo de Preços. Gera documentos necessários a preparação de cada modalidade de licitação (anexo ao edital, aviso de licitação e comprovante de entrega do edital de licitação). Permite o cadastramento das comissões julgadoras: especial, permanente, servidores e leiloeiros, informando as portarias e datas de designação ou exoneração e expiração. A agilidade imposta pelo sistema Licitação reduz os custos operacionais e torna a contratação mais dinâmica e eficiente. A implantação do Sistema de Licitação contemplam os seguintes requisitos: Controle e Elaboração completa dos processos licitatórios em todas as modalidades, inclusive pregão presencial; Solicitação permitindo a vinculação à Unidades Orçamentárias; caixa de texto para digitação da Classificação Orçamentária; importação dos itens para o sistema; Permissão para o usuário de alterar os modelos de documentos adotados pelo sistema ou mesmo implantar seus próprios		MÊS	12	950,00	11.400,00



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SÃO JOÃO DO CARIRI



IMPRENSA MUNICIPAL - ESTADO DA PARAIBA

Criado pela lei municipal nº 132/93 de 09/09/1993

documentos; Modelos pré-definidos de termos de recusa de materiais, de desistência de recurso; Sistema para ambiente Windows; Cadastro de solicitação (pedido para licitar do secretário); Cadastro de Fornecedores e emissão do registro de cadastro; Cadastrando secretaria solicitante, itens, Elaboração completa dos processos licitatórios em todas as modalidades, inclusive pregão presencial; Possuir Formulário de Solicitações dos Itens a serem licitados inclusive com Planilha de Obras e com Importador de Planilhas do Excel; Geração e envio dos processos para o SIAI; Relatórios completos para as emissões de todo o processo licitatório e tabelas de apoio; Emissão completa de relatório para conferência dos itens, assim também como tabelas auxiliares; Banco de dados SQL Server 2012 Enterprise Edition ou Firebird; ou compatível para interagir com programas existentes nesta edlidade. Possuir todo o Quadro Detalhado da Despesa orçado para o Exercício para ser vinculado as Solicitações dos Processos Licitatórios; Exportar os Itens da Cotação de Preço para dos Participantes do Processo Licitatório em Planilhas do Excel; Importação da Cotação de Preço dos Participantes de Processos Licitatório em Planilhas do Excel; Emitir Ata do Pregão Presencial por Item; Todo processo licitatório deve feito em um único formulário; Possuir todos os Modelos de Textos de todas as Modalidades Licitatórias subdivididos por Tipo de Objetos Licitados e permitindo total personalização de textos Possuir Ferramenta de Exportação de todos os Processos Licitatórios Homologados para os Sistemas de Contabilidade e Controle de Estoque da Edilidade; O suporte será feito via on-line e in loco conforme a necessidade do município sempre que for solicitado.						
TOTAL						20.880,00

VENDEDOR: PUBLIC SOFTWARE INFORMÁTICA LTDA

CNPJ: 07.553.129/0001-76

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
1	O sistema de gerenciamento de CONTABILIDADE PÚBLICA, para o município, câmara municipal ou autarquias do município contem especificações técnicas e gerenciais que atendem os municípios nos seguintes requisitos e com prioridade na sua totalidade: - Registro e controle de informações de natureza orçamentariam; - Registro e controle de informações Extra Orçamentaria; - Registro e controle de informações Financeira; - Registro e controle de informações Patrimonial; - Registro e controle de informações de Planejamento; - Integração on-line e automática com o portal de transparência pública; - Integração com o sistema de digitalização de documentos, com sistema já contratado, por API - "Interface de Programação de Aplicativos"; - Integração com o sistema de Arrecadação e tributos, com sistema já contratado, por API - "Interface de Programação de Aplicativos"; - Integração com o sistema de Licitação e Contratos, com sistema já contratado, por API - "Interface de Programação de Aplicativos"; - Integração com o sistema de protocolo e tramitação de documentos, com sistema já contratado, por API - "Interface de Programação de Aplicativos"; - Integração com o sistema de Folha de Pagamento, com sistema já contratado, por API - "Interface de Programação de Aplicativos"; O sistema deve atender os seguintes requisitos: - O sistema pode ser no ambiente Windows ou on-line em tempo real; - Banco de Dados SQL Server 2012 Express Edition ou superior; - A massa do Banco de Dados manipulados pelo usuário no sistema deve ser compatível para interagir entre outras bases de sistemas usado neste Órgão e suas autarquias, com possibilidade de integração on-line, por API - "Interface de Programação de Aplicativos"; - O sistema deve permitir o registro das informações da execução orçamentária e financeira em banco de dados único, abrangendo os dados de todos os poderes e órgãos do ente, incluídos autarquias, fundações públicas, empresas estatais dependentes e fundos, resguardando a autonomia dos mesmos, conforme §6º, do art. 48 da LC 101/2000. - O sistema não deve ter limitação de quantidade de usuários e deve permitir que os mesmos acessem o sistema ao mesmo tempo; - As informações manipuladas pelas integrações de dados da base entre órgãos do ente, incluídos autarquias, fundações públicas, empresas estatais dependentes e fundos, devem permitir a emissão tempestiva de relatórios consolidado na base de dados principal do município, e com o controle de permissões de acesso por usuário; - O sistema deve permitir a execução orçamentária e financeira em terminal funcionando em cada Secretaria da estrutura administrativa municipal através de acesso online a banco de dados principal e central da Contabilidade por meio de Link dedicado e on-line; - O Sistema deve possuir conexão online com o Portal de Transparência via WEB atendendo as normas da Lei Complementar nº 131 de 27/05/2009, através de layout específico, (fornecido pela instituição); - A integração com o sistema do Portal da Transparência, deve conter a possibilidade também de se publicar informações contábeis de forma tempestiva e on-line; - O sistema deve possibilitar a criação de grupos de usuários, parametrizando suas permissões de acordo com as características de suas atribuições; - O sistema deve possuir log de manutenção de dados, acessado por senha de administrador, e que controle as versões de cada registro alterado ou excluído na base de dados do sistema (Sistema Único), ou seja, se um		MÊS	12	1.550,00	18.600,00

registro for alterado ou excluído, será mantida uma cópia do registro original, com as informações do usuário (IP da rede, nome da máquina, login do sistema, data, hora e tipo de operação); - O sistema deve realizar a execução do movimento orçamentário, financeiro, patrimonial e extra orçamentário, em um banco de dados único, permitindo a implantação, exclusão, estorno e a edição de lançamentos de acordo com a legislação pertinente; - O Sistema deve ser atualizado com as NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, MCASP - Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, MDF - Manual de Demonstrativos Fiscais e demais ditames legais; - O sistema deve utilizar o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público-PCASP, realizar os lançamentos contábeis automaticamente através de eventos contábeis e emitir todas as Demonstrações Contábeis do Setor Público - DCASP, conforme MCASP; - O sistema deve emitir relatórios gerais de receitas orçamentárias e extra orçamentárias, empenho, liquidação, despesas extra orçamentária e seus estornos, além das transferências bancárias, depósitos, extratos, conciliações bancarias, razão analítico, diário financeiro, atualizações orçamentárias, pagamentos e seus estornos, dentre outros, possibilitando ao usuário do sistema personalizar cada relatório com filtros específicos que permitam maior precisão dos dados, possibilitando ainda a exportação dos mesmos para PDF, Word, Excel e HTLM; - O sistema deve dispor de co						
2	SISTEMA PORTAL DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA O Portal de Transparência via Web; Serviço de consulta on-line de informações das Receitas e Despesas Públicas, Processos Licitatórios e demais movimentações financeiras, seguindo as normas da LEI COMPLEMENTAR Nº 131, 27/5/09, que acresce e/ou dispositivos à Lei Complementar nº 101, de 04/05/00 e demais ditames legais. O portal acessará diretamente a Base de Dados da Contabilidade; O portal deve permitir a consulta de receitas e despesas orçamentárias e extraorçamentárias, permitindo o download das informações minimamente em CSV, TXT e PDF; O portal deve permitir a inclusão de link" s externos, de acordo com a necessidade do ente; O portal deve apresentar resumo da execução orçamentária destacando receitas e despesas e a sua representatividade; O portal deve ter recursos de acessibilidade; O portal deve ter Menu ajuda contendo minimamente o manual de navegação, perguntas frequentes e contatos para suporte; O portal deve possibilitar ao ente disponibilizar todos os Demonstrativos Mensais (Balancetes Mensais), Bimestrais (RREO), Quadrimestrais/Semestrais (RGF), Anuais (Balanços Anuais) e outros que serão montados automaticamente pelo Sistema de Contabilidade; O Portal deve possibilitar a publicação por usuários autorizados de arquivos não gerados pelo sistema contábil, de modo que o usuário possa configurar o título e subtítulo que será exibido no Portal; O Portal deve dispor de gerador de link" s específicos ao acesso direto a receitas e despesas.		MÊS	12	700,00	8.400,00
3	O SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO deve conter os itens que segue abaixo: Sistema de gestão de pessoal de interface amigável permitindo o controle de forma integrada e eficiente todas as etapas do gerenciamento de pessoal. Cadastro completo do servidor, seus históricos de atos de admissão, afastamentos e demissões, gerenciamento dos servidores, compreendendo o cadastro do servidor, geração de folha de pagamento, geração de arquivos bancários, informes de rendimentos entre outros. O software permite, sem comprometer a integridade da solução proposta através de Parametrização e/ou Customização. A solução possui um único conjunto amigável de geração de informações, permitindo que os Usuários possam extrair relatórios e informações. O gerador de informações deve permitir que as informações sejam exibidas em vídeo, antes de sua impressão, ou armazenamento em arquivo para recuperação, no mesmo gerador de relatório. A solução deve possuir um único conjunto de rotinas de segurança, tais como, senhas por perfil de Usuário (grupos de usuários) e registro das transações efetuadas (quem, quando, onde, etc.). O procedimento de ' login' é único, permitindo o acesso a todas as transações permitidas ao Usuário. As rotinas de segurança permitem o controle do acesso de Usuários a funcionalidades, transações, campos e telas. Possibilitar a informatização da Ficha Funcional do Servidor, permitindo anexar documentos diversos, servindo de complemento do assunto registrado na Ficha Funcional. Cadastro Único de dados pessoais, mesmo que o servidor possua mais de um vínculo ou venha a desligar-se e, posteriormente, ser recontratado ou nomeado para função de confiança. Validação de dígito verificador de inscrições PIS/PASEP e CPF. Validação de existência de PIS/PASEP e CPF já cadastrados. Validação de cadastro para casos de mesmo RG e nome/data de nascimento. Consultas do servidor através de busca por nome completo ou parcial, CPF. Suportar o processamento de diversas unidades organizacionais hierarquicamente relacionadas, ou não, em uma única instalação, na mesma base de dados. Cadastro de Dependentes dos servidores, reportando-se ao Cadastro Geral de Pessoas. Informações temporais sobre casos de invalidez e estado civil. Controle de dependentes para fins de Imposto de Renda, Salário Família, Pensão Alimentícia, Pensão Especial por falecimento e outros Benefícios Sociais. Exclusão		MÊS	12	1.100,00	13.200,00



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SÃO JOÃO DO CARIRI



IMPRENSA MUNICIPAL - ESTADO DA PARAIBA

Criado pela lei municipal nº 132/93 de 09/09/1993

	automática de Benefícios, em face de eventos previsíveis. (Exemplo: Dependente ao atingir idade pré-determinada). Cadastro de Pensionistas das Pensões Alimentícias e Pensões Especiais. Cadastro do vínculo dos servidores (estatutários, celetistas, cargos comissionado, contratos temporários e prestadores de serviços) com a instituição, permitindo que um colaborador tenha mais de um vínculo (concomitante ou não) com a Contratante, com a possibilidade de números de matrícula distintos (com mesmo número de registro). Registro de informações dos Atos Legais: Ingresso de servidores (por prestadores de serviço, contratação temporária, nomeação de estatutários, transferência, cessão, nomeação para cargo em comissão, etc.), posse de servidores, entrada em exercício, alterações de cargo, alterações de jornada de trabalho, lotação de servidores (permitindo múltiplas lotações para um mesmo colaborador), designações, sanções disciplinares, chefias (eventualmente concomitantes com cargos efetivos, incluindo cargos comissionados), substituições de chefias, progressões, promoções, cessões para outras instituições públicas, gratificações e vantagens pessoais, aposentadorias e desligamentos por exoneração, demissão ou falecimento. Para cada Ato Legal devem ficar registradas as informações pertinentes, previstas em Lei, como cargo efetivo, órgão de lotação, cargo em comissão, referência ou nível salarial. Para cada Ato Legal o sistema deve registrar os números do Ato e respectivo processo e a data de publicação no Diário Oficial. Viabilizar a visualização de toda a evolução da Vida Funcional dos servidores. Cadastro de gratificações de qualquer natureza, parametrizáveis pelo Usuário quanto às informações adicionais necessárias. Devem ser incluídas informações textuais, numéricas e registros de datas. Controle das ocorrências funcionais previstas na Lei: Abandono de Cargo, Admissão, Advertência, Afastamento, Aposentadoria, Interrupção de Disponibilidade, Cessão, Demissão, Disposição, Exoneração, Nomeação, Posse, Readaptação, Reintegração, Remoção, Substituição, Suspensão, etc. Mecanismos de consistência de inclusões de ocorrências com dependentes. Lançamento automático de benefícios pecuniários no Histórico Funcional do servidor, com incidência automática em Folha de Pagamento. Consistência de inclusões de ocorrências em relação ao tipo de vínculo (Exemplo. A inclusão de uma ocorrência de disponibilidade somente poderá ser cadastrada se o servidor for estatutário). Consistência do preenchimento de informações de cargo efetivo, cargo comissionado e função de confiança em rel					
4	SUBSISTEMA - SISTEMA PORTAL DO SERVIDOR Disponibilidade de acesso ao Portal do Servidor via web ininterruptamente; Possibilidade de consultas e emissão de Contracheques; Possibilidade de consulta e emissão da ficha financeira e do comprovante de rendimentos. Acesso pessoal mediante cadastramento e validação de senha.	MÊS	12	700,00	8.400,00	
5	SISTEMA de Arrecadação e Tributos Municipal: O sistema de Arrecadação Tributária deve ser adotado pela Prefeitura e deve conter uma estrutura ágil e eficiente para a emissão, controle e cobrança dos tributos municipais. Uma ferramenta que permitirá ótimos resultados na arrecadação municipal tornando a administração mais dinâmica, ágil e justa. Deve seguir as seguintes Funcionalidades do Sistema: - Sistema para ambiente Windows; - Sistema deve funcionar através de ambiente Web necessitando apenas de conexão com a internet, podendo ser utilizado navegadores padrões como: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer etc. Ou aplicativo e navegador próprio. - Log de Manutenção de Dados com todas as versões de cada Registro, Alterado ou Excluído no Banco de Dados - se um registro for alterado, a versão anterior deverá ser mantida, se um Registro for excluído, deverá ser mantida uma cópia do registro; - Emissão de relatórios gerados pelo usuário do sistema à partir do gerenciador de relatórios, permitindo a exportação de arquivos para os formatos: PDF, Word, Excel, HTML; - Banco de dados hospedado em nuvens. - Relatório gerencial com a relação dos maiores devedores e dos maiores pagadores, podendo ser filtrado por tributo e ordenando a quantidade de registros a serem apresentados no relatório; - Utilização de banco de dados SQL Server 2005 Express Edition ou Superior; - CONEXÃO on-line com o Portal de NOTAS FISCAIS Eletrônicas - NFS-e (Portal do Contribuinte) do município via WEB, possibilitando a emissão de notas fiscais, e emitir todos os tipos de Certidões Municipais; - Cálculo automático de impostos e taxas parametrizado de acordo com a lei municipal. - Importação de arquivos contábeis de sistemas financeiros de contabilidade, contendo as fichas de receitas orçamentárias, com a possibilidade de vincular cada receita aos devidos impostos e taxas; - Sincronização com o sistema contábil com o intuito de registrar diariamente as receitas orçamentárias próprias oriundas da arrecadação dos impostos e taxas, podendo ser realizado a importação pelo sistema contábil e exportação pelo sistema tributário através de arquivo com leiaute específico ou integração automatizada entre os sistemas; - Ferramenta de consolidação de pessoas físicas e jurídicas cadastradas em duplicidade, unificando os dados registrados nos vários cadastros no único cadastro selecionado. - Impedimento de ser realizado cadastro duplo de contribuintes, identificando pelo CPF ou CNPJ. - O sistema deve ser parametrizável de acordo com o Código Tributário Municipal	MÊS	12	1.200,00	14.400,00	

	- CTM. - Reajuste automático dos índices inflacionários, índices de correção como IPCA etc. - Integração com órgão de protestos de títulos, para inscrição e cobrança de dívidas ativas em cartório. - Emissão de relatórios gerenciais para atender as necessidades da administração pública: MÓDULO IMOBILIÁRIO: - Controle da localização cartográfica, com cadastro de quadra, lote, setor, distrito, face de quadra. - Impedimento de cadastro de localização cartográfica em duplicidade - Boletim de Cadastro Imobiliário - BCI: gerenciamento de imóveis urbanos e imóveis rurais; - Boletim de Cadastro Imobiliário Geoprocessado - BCIG: gerenciamento de imóveis urbanos e imóveis rurais através de dados de geoprocessamento; - Cadastro e a manutenção dos Logradouros, Bairros e Distritos do Município. - Cadastro e manutenção dos equipamentos urbanos, características de urbanização e pavimentação por logradouro. - Possibilidade de anexar documentos no cadastro dos imóveis; - Emissão de Ficha de cadastro imobiliário; - Cadastro e manutenção de Loteamento e afins; - Gerenciamento de isenções de IPTU e TCR dos imóveis; - Emissão de ITBI - (transmissão de imóveis) e respectivos pagamentos correlatos, como a vinculação do novo adquirente ao imóvel transmitido após a baixa do Dam; - Cancelamento e alteração nas guias de ITBI. - Processo de Avaliação e reavaliação de Imóveis, registrando o fiscal avaliador e gerando um histórico de avaliações; - Emissão da solicitação das licenças; - Emissão de Boletins de Construção; - Emissão de Alvarás de Construção, reforma, demolição, remembramento, desmembramento; - Emissão de licença para Loteamento; - Emissão de Licença de Habite-se; - Cancelamento de todo o lançamento de IPTU ou de imóvel específico através de ferramenta; - Lançamento automático do IPTU de todos os imóveis ou de imóveis específicos, selecionando por contribuinte, Rua, Loteamento, Bairro, Distrito, Quadra, Setor. - Ferramenta de consolidação de cadastro de logradouros cadastrados em duplicidade, unificando os dados registrados, imóveis etc. - Registro de alterações nos imóveis, especificando campo e usuários que realizou a alteração - Possibilidade de cancelar imóveis ou inativar, podendo ser reativados a posterior. O MÓDULO MERCANTIL: - Gerenciamento do Cadastro Mercantil de Pessoas Físicas e Jurídicas, mediante Atividade Mercantil / Econômica e com					
6	SISTEMA PORTAL DO CONTRIBUINTE: PORTAL DO CONTRIBUINTE - Autenticação eletrônica de documentos pelo portal do contribuinte, podendo ser autenticada por código de verificação ou por QR CODE; - Cadastro dos contadores para acesso ao portal do contribuinte, e senha de acesso liberada pelo próprio contribuinte pelo portal. - Utilização do padrão COSIF (definido pelo BACEN) para fiscalização do ISS dos bancos; - Cadastro de contas de receita tributáveis de ISSQN e não tributáveis pelas instituições financeiras, com a possibilidade de cadastro manual ou por importação de arquivo; - Declaração de ISSQN das instituições financeiras pelo portal do contribuinte; - Emitir DAM S e 2ª vias de todos os impostos e taxas relativos ao Município; - Emissão do IPTU do exercício; - Declaração de ISSQN de serviços tomados; - Emissão de extrato de débitos; - Carta de correção de NF-e, obedecendo as normas e leis vigentes; - Substituição de NF-e, obedecendo as normas e leis vigentes; - Reaproveitamento de NF-e, obedecendo as normas e leis vigentes; - Emissão de livro fiscal para controle contábil pelo contribuinte; - Possibilidade de exportação em XML das notas geradas no portal;	MÊS	12	700,00	8.400,00	
7	SISTEMA FROTA DE VEÍCULOS: Sistema com tecnologia em nuvem, possibilitando ao gestor que saiba tudo o que acontece desde a solicitação de retirada de veículos até o retorno da frota a garagem municipal. Cadastro completo dos veículos possibilitando indicar se o veículo é próprio ou locado, do motorista responsável, habilitação dos motoristas, abastecimentos, manutenções, revisões, contratos, combustíveis, peças e postos de abastecimento, ajudando a reduzir os gastos com manutenções, multas e combustível. Disponibilidade de relatórios como solução confiável para auxiliar na tomada de decisões, realiza o cruzamento de informações para o acompanhamento das despesas de cada veículo, assim como o histórico do veículo vinculado a secretaria, e também sobre a situação dos veículos, como quilometragem e combustível; Realiza o controle assertivo e eficiente de veículos municipais, permitindo à prefeitura uma administração física do patrimônio e financeira da frota. Registro das solicitações e de reserva de veículos, possibilitando autorização ou não; Controle de deslocamento dos veículos, emissão de relatórios para controle das despesas dos veículos, gerenciamento do abastecimento dos veículos, controle sobre a manutenção dos veículos, relatórios das despesas por veículo, controle de ocorrências em geral da frota e controle dos contratos referente ao veículo; Disponibiliza informações no Portal da Frota municipal em tempo real, tais como, veículos, motoristas, despesas, itinerários, por secretarias, por combustível, de acordo com a resolução do TCE-PB; Os benefícios do serviço são: Não há necessidade de investimento para compra de Servidor e de licenciamento de Sistema Operacional; Economia de energia elétrica pelo uso de um computador servidor terceirizado; Não há custos com manutenção de hardware do Servidor; Evita contratação de link de internet com alta disponibilidade que onera o custo mensal da locadora; O gerenciamento do banco de dados e do backup diário fica por conta	MÊS	12	600,00	7.200,00	



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SÃO JOÃO DO CARIRI



IMPRENSA MUNICIPAL - ESTADO DA PARAIBA

Criado pela lei municipal nº 132/93 de 09/09/1993

	da empresa ganhadora do certame; Acesso on-line (WEB) sempre disponível.				
8	Portal do Gerenciamento da Frota: Sistema de gerenciamento da frota municipal, conforme Nota Técnica Nº 01/2018-CT-TCE/PB, possibilitando ao gestor o detalhamento das despesas com abastecimentos e despesas com manutenção dos veículos, empenhadas e liquidadas, da frota própria e a locada, possibilitando a emissão de relatórios e modelagem de relatórios. Consultas dinâmicas das despesas de abastecimentos e manutenções através de filtros, abrangendo período, modelo do veículo, tipo de combustível, unidade orçamentária, situação, número de contrato, licitação e placa do veículo, possibilitando agrupamentos diversos como, órgão, unidade orçamentária, marca, modelo, placa, tipo de combustível, tipo de proprietário, situação, quantidade de abastecimento, km de entrada, km de saída, km por litro, valor entre outros. Apresentação em gráficos mensurando a frota própria x locada. Consulta das despesas empenhadas com veículos, por período, tipo de despesa, combustíveis e lubrificantes, peças, manutenção e conservação dos veículos e por instituição, possibilitando agrupar por órgão, unidade orçamentária, número, data do empenho, nome da pessoa, CPF/CNPJ, licitação, número da licitação, modalidade, categoria econômica, natureza da despesa, aplicação e valor. Geração de Relatórios de Veículos e Máquinas, Despesas com Abastecimento e Despesas com Manutenção, por período, modelo do veículo, unidade orçamentária, número do contrato, número da licitação, agrupando por órgão, unidade orçamentária, marca, modelo, cor, ano do modelo, placa, tipo de combustível, situação, km inicial e km final. Permite exportação dos relatórios e consultas em formato .csv e xls, relatórios como solução confiável para auxiliar na tomada de decisões, realiza o cruzamento de informações para o acompanhamento das despesas de cada veículo, assim como o histórico do veículo vinculado à secretaria. Sistema em ambiente web. Disponibiliza informações no Portal de Gerenciamento da Frota municipal em tempo real, tais como, veículos, motoristas, despesas, itinerários, por secretarias, por combustível, de acordo com a resolução do TCE-PB; Gerenciamento de frota de veículos e máquinas; Sistema TOTALMENTE WEB ; Dashboard (apresentação gráfica de resultados); Emissão de relatórios de veículos e máquinas , despesa com abastecimento e despesa com manutenção. Configuração do APP FROTA.	MÊS	12	400,00	4.800,00
9	SISTEMA DE GED e PROTOCOLO - ON-LINE: O sistema de PROTOCOLO deve ser totalmente on-line, será cobrado por usuário, a aplicação como também o banco de dados, podendo ser acessado de qualquer navegador ou de qualquer dispositivo móvel; Gerenciar o registro de qualquer tipo de documento, com registro do seu recebimento e tramitações, até seu encerramento, fornecendo informações rápidas e confiáveis; O sistema deve ter a opção de criar e anexar os seguintes documentos: despachos, memorandos, ofício, homologações e documentos digitalizados; Tem como listar todos os protocolos (por tipo, funcionário responsável, data, status, departamento, etc.); Pode se criar em cada processo um "evento" que será mostrado em uma agenda com visualização diária, semanal ou mensal com sua devida descrição, data de início e fechamento previsto; Ao cadastrar um funcionário o sistema pode criar um usuário atrelado ao funcionário definindo suas permissões e papéis de acesso no sistema; Em se tratando de documentos físico, deve permitir o arquivamento dos documentos de forma que se possam identificar endereçamentos físicos (rua, sala, estante, prateleira, caixa, recipiente, etc.) como também controlar o tempo de permanência que os mesmos ficarão arquivados; O sistema envia E-mail ou SMS, de avisos conforme a necessidade do usuário em relação ao processo; Permitir que acesso de vários servidores públicos simultâneo para acompanhamento do estado de tramitação de suas solicitações; Ter a Possibilidade de parametrização da sequência da numeração dos processos, que possa ser criada pelo próprio usuário, bem como poder definir a sequência por ano, mês, origem e espécie; Permitir que registrar os pareceres sobre o processo, histórico de cada trâmite sem limite de tamanho de parecer; Permitir controlar toda tramitação dos processos dentro da instituição; Permitir que que a etiqueta de protocolo possa ser parametrizada pelo próprio usuário, permitir que ao selecionar campos a serem impressos, incluindo a senha de consulta pela internet bem como selecionar a disposição desses campos dentro do corpo da etiqueta; Possibilitar a digitalização e inclusão de imagens ou de outros documentos relacionados ao processo; Permitir que consulta aos dados do processo através de código, nome do requerente, CPF/CNPJ e da leitura do código do QRCode impresso na etiqueta ou capa do processo digital ou físico; Permitir a criação e acompanhamento do fluxo de processos (workflow); Emitir comprovante de protocolização para o interessado no momento da inclusão do processo; Permitir que controle os documentos exigidos por tipo de processo; Possibilita que cada setor/departamento registre ou consulte os processos sob sua responsabilidade; Possibilita o envio e recebimento online dos processos com controle de senha/usuário; Possibilita a emissão de relatório de arquivamento de processos por data de abertura e data de encerramento, selecionando o arquivamento em diversos locais,	MÊS/USUÁRIO	12	48,00	576,00

	constando número do processo e quantidade de anexos; Possibilita consultas diversas por número de processo, por requerente, órgão, assunto, data de movimentação, data de abertura e data de arquivamento, por usuário interno ou externo, com senha provisória; Possibilita o controle do histórico dos processos e toda a sua vida útil; O sistema deve manter e mostrar o registro de funcionário, data de todo cadastramento ou alteração dos processos em trâmite; Ter recurso que, ao enviar o processo, o sistema efetua crítica sobre as providências a concluir, desta forma podendo ser parametrizado pelo próprio usuário; Emitir relatório de histórico de tramitação dos processos; Emitir relatório do fluxo de processos (workflow) vigente; Possuir recurso de definição de análise de prioridade do processo, bem como sendo definido em cima de informações de grau de dificuldade, impacto e prazo; Permitir que registrar a identificação do funcionário/data que promoveu qualquer manutenção (cadastramento ou alteração) relacionada a um determinado processo, inclusive nas suas tramitações; Permitir que consulta de um usuário externo interessado no processo, por uso de senha provisória, se for de interesse do administrador do sistema. O sistema de PROTOCOLO deve ter condições de replicar os dados para qualquer servidor do município conforme a opção da gestão; O sistema deve conter auditoria interna de atos realizados com informações do usuário, data, hora e atividade realizada; Na abertura do processo de protocolo o sistema deve digitalizar e armazenar todos os documentos necessários para a tramitação nos diversos departamentos ou setores do município seguindo o seu fluxo ou organograma. Gerador de relatório que lista todos os itens de qualquer forma de consulta em tela ou impressa; O sistema deve exportar de todas ou quaisquer tabelas para arquivos: CVC, HTML, MHT, PDF, RTF, TEXTO, EXCEL, WORD, XLSX; O sistema deve fazer a troca de senha ou recuperação de senha de usuário automático por e-mail, sem a intervenção do admini					
10	SISTEMA DE PATRIMÔNIO - Com os seguintes requisitos: Controles dos bens móveis, imóveis e veículos da instituição, junto com levantamento patrimonial; Ambiente Windows; Instalação Imediata (24 horas); Relatórios gerados pelo usuário do sistema, a partir de gerenciador de relatório e permitir exportar para PDF, Word, Excel, HTML; O sistema já vem com várias possibilidade e modelos de relatório pronto para imprimir conforme a demanda do setor; Banco de dados SQL Server 2012 Enterprise Edition ou Firebird; O suporte será feito via on-line e in loco conforme a necessidade do município sempre que for solicitado; O sistema precisa controlar todos os imóveis com depreciação; Possuir Log de Manutenção de Dados com todas as versões de cada Registro Alterado ou Excluído no Banco de Dados, se um registro for Alterado, a versão anterior deverá ser mantida, se um Registro for Excluído, deverá ser mantida uma cópia do registro; Controle sobre as baixas patrimoniais; O sistema tem a opção de implantar mais de um bem com as mesmas especificações automaticamente; Os bens deverão estar vinculados aos seus respectivos setores, departamentos e unidades orçamentárias; O usuário do sistema pode emitir vários relatórios gerenciais através de filtros dentro de um gerenciador de relatórios; Controle sobre baixas patrimoniais; Opção de cadastro na ficha do bem foto ou imagem de cada bem móvel ou imóvel do registro; Possuir controle total sobre os serviços de manutenção dos bens, como os Dados do Fornecedor do Serviço, Data da Manutenção, Data da Entrega, Data da Garantia e Valor; Controle total sobre remanejamento dos bens moveis; Inclusão de dados no sistema da origem da aquisição por nota fiscal, data de aquisição, fornecedor, fabricante (dados fornecidos pela prefeitura em meio magnético); Controle e consulta por código de barras	MÊS	12	700,00	8.400,00	
11	PORTAL DE GESTÃO PÚBLICA: Especificações técnicas e funcionalidades 1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO: Plataforma informatizada, integrada e oficial de monitoramento e gestão dos indicadores de desempenho da gestão pública, com tecnologia em nuvem, que tem como objetivo auxiliar o cumprimento das obrigações legais, receitas, despesas, e investimentos públicos, bem como auxiliar o processo decisório do gestor e de seus auxiliares com maior nível de eficiência. 2. OBJETIVOS: Monitorar o cumprimento legal dos índices constitucionais do município, ao que se refere às obrigações legais de investimento na Educação, Saúde e de contratação de pessoas, respeitando a LEI COMPLEMENTAR Nº 131, 27/05/09; Monitorar a disponibilidade financeira do município e seus compromissos de pagamento; Monitorar a evolução da receita orçada e arrecadada, permitindo a análise de seu desempenho em relação a períodos anteriores; Monitorar a evolução da despesa orçada e arrecadada, permitindo a análise de seu desempenho em relação a períodos anteriores; Dispor para o gestor as informações gerenciais e estratégicas do município, com integração aos sistemas contábeis, tributário, folha de pagamento, ou outros, que auxiliá-lo de forma simples, através de gráficos e indicadores, a tomada de decisões do gestor público; Dispor para o gestor, em tempo real a situação de cada unidade orçamentária, com parâmetros de comparação a outros municípios; Emitir relatórios para download das informações em formatos CSV e PDF; Acessar remotamente e responsivo através dispositivos Smartphone, tablet ou notebooks; 3. DIVISÃO E MÓDULOS DISPONÍVEIS 3.1 - Visão Geral: A plataforma tem seu funcionamento dividido em módulos, que	MÊS	12	700,00	8.400,00	



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SÃO JOÃO DO CARIRI



IMPRENSA MUNICIPAL - ESTADO DA PARAIBA

Criado pela lei municipal nº 132/93 de 09/09/1993

	tem como objetivo auxiliar ao(s) gestor(es) na análise do desempenho do Município, Secretaria, Autarquia, Empresa Pública, Instituto de Previdência, cujos módulos podem ser acessados somente por usuário; Quadro de Comparativos Gerais - quadro que permiti comparar qualquer tipo de valores entre dois blocos por período, exemplo, comparar a " Receita Arrecadada" entre um período do ano anterior com a " Receita Arrecada" no mesmo período do ano corrente, com vários formatos de gráficos e agrupamentos de valores; Quadro dos Índices Constitucionais - apresenta em tempo real os índices com " Pessoa - 54%" , " Educação MDE - 25%" , " Educação Fundeb 60%" , " Saúde - 15%;Planejamento de Receitas e Despesas - levantamento das MMA-Metas Mensais de Arrecadação e CMD- Cronogramas Mensais de Desembolso totalmente integrado com a execução diário das receitas e despesas do município; CED- Cronograma de Execução da Despesa individualizada, permitido a definição da execução da despesa pública (Empenho, Liquidação e Pagamento) de cada empenho dentro de um período determinado, com toda a programação de datas de liquidações e pagamentos; Fluxo de Caixa - previsão diária de receitas, despesas e os saldos bancários, no presente e no futuro com vários tipos de gráficos e agrupamentos de valores.					
12	SISTEMA DE FARMÁCIA PÚBLICA: Completo Controle de gerenciamento MEDICAMENTOS E BENEFICIADOS para o Setor Público, com treinamento e atualização dos seguintes requisitos: Sistema para ambiente Windows; Possuir Importador de Itens adquiridos de Planilhas do Excel; Controle do medicamento por lote; Emissão de relatório de medicamentos a se vencer no tempo escolhido pelo usuário; Controle de entradas, transferências e doações, tanto para as unidades de saúde ou PSF como a entrega do medicamento diretamente aos pacientes; Extrato do Acompanhamento por meio de relatórios dos itens que estão no estoque; Demonstrativos gerenciais com gráficos e porcentagem, dentre outros, que informa o quantitativo de pessoas atendidas no período; Controle de nível de estoque baixo, médio e ideal; Emissão de relatórios para conferências e demonstrativos dentre outras tabelas permitindo um análise total das informações contidas no sistema; Possuir Controle de Estoque por programas institucionais; Possuir Aplicativo WEB rodando na internet para permitir a Solicitação de Itens do Estoque pelo Servidores previamente cadastrados; Emissão de relatórios gerados pelo usuário do sistema, a partir do gerenciador de relatório e Permitir exportar para PDF, Word, Excel, HTML; Banco de Dados SQL Server 2012 Express Edition ou Firebird; Suporte será feito via on-line e in loco conforme a necessidade do município sempre que for solicitado; Treinamento do usuário conforme a solicitação do município; Emissão de ordens de compra e fornecimento; Controle de entrada/saída de itens e notas; Controle por unidade física ou em poder do fornecedor; Controle de distribuição dos medicamentos por lote ou vencimento; Controle de beneficiário por bairro, rua, família, PSF; Busca de beneficiário por biometria;	MÊS	12	700,00	8.400,00	
13	SITE MUNICIPAL: Levantamento, análise e projeto de distribuição de conteúdo e navegação de páginas e portal web; Desenvolvimento de páginas e portal com linguagem de programação e banco de dados opensource; Área para acesso ao ESIC; O site deverá ter um sistema seguro com login e senha que possibilite a gestão administrar todo o conteúdo; Servidor WEB com certificado de segurança SSL, garantindo assim a troca de dados criptografados entre o servidor e todos os usuários do sistema; O sistema deverá ser acessível 24 horas por dia/ 7 dias da semana; Manutenções poderão ser feitas em horários que não sejam comerciais; Serviço de gerenciamento de e-mails (gov.br <http://gov.br>); Painel de controle que possibilite o gerenciamento de e-mails; Criação de e-mail e remoção quando necessário - disponibilidade através de dispositivos móveis; Disponibilidade para acesso pop, imap e smtp utilizando ssl; Painel para administração de licenças; Acesso pela internet para acompanhamento; Emissão de relatórios conforme necessidade; Locação de servidor de aplicação para hospedagem do site; Locação de servidor dedicado para hospedar o site e seus serviços; O servidor de aplicação deverá executar scripts php e ter banco de dados mysql, ambos gratuito e de livre uso; Com abrangência funcional mínima, ou seja, que contemple pelo menos os seguintes módulos/sistemas/portais: Processo Administrativo, Circular, Memorando, Parecer, Protocolo, Ofício, Ouvidoria, Pedido E-SIC; Os órgãos fiscalizadores/escalas de avaliação são o Ranking da Transparência do MPF (Ministério Público Federal), Escala Brasil Transparente da CGU (Controladoria Geral da União) e índice de Transparência Pública do TCE (Tribunal de contas do Estado). Relatórios que comprovem os resultados de que as entidades públicas assessoradas por ela possuam nota mínima de 8.5 em cada ranking de avaliação de órgãos fiscalizadores nos últimos quatro anos. Ouvidoria: Também chamado de Manifestação, são atendimentos realizados por meio do setor de Ouvidoria da Organização. Abertura de atendimento por: Acesso externo via site da Organização ou cadastro de atendimento por operador do sistema. Portal Institucional: Apresentação, Glossário, Mapa do Site, Contato, O Presidente, A mesa diretora, Órgãos, Procedimentos, Legislação Municipal, Manual do Usuário, Ferramentas de acessibilidade para deficientes auditivos e visuais;	MÊS	12	900,00	10.800,00	

	Aumentar e diminuir tamanho de fonte, aumento e diminuição de contraste, inverter cores, preto e branco, libras.					
15	SISTEMA DE AÇÃO SOCIAL: Controle sobre todas as doações feitas pelas instituições para as pessoas carentes; Controle de doações feitas a um mesmo indivíduo, podendo assim obter informações sobre todas as ajudas que foram a uma pessoa; Controle nas metas de doações a serem atingidas tanto por pessoa quanto por família; Relatórios completos das doações como também tabelas de apoio que possam fornecer todas as informações necessárias das doações feitas; Controle de reconhecimento biométrico através da digital, acessa diretamente dados e informações do beneficiário em atendimento; sistema executável é compatível com banco de Dados SQL Server versão 2010 free.	MÊS	12	590,00	7.080,00	
16	PORTAL PESQUISA DE PREÇO: Contratação de empresa técnica especializada para prestação dos serviços e disponibilização de ferramenta de pesquisas preços e licitações, elaboração de especificação técnica, elaboração de termo de referência consolidações e comparação de preços praticados pela administração pública. acesso via internet; acesso somente autenticado login/senha; login/senha de uso exclusivo não podendo ser compartilhado com outras entidades públicas/privadas ou diferentes ip's; não é possível fazer login simultâneo; base de dados: preços atualizados diariamente; preços do portal compras governamentais; preços de outros entes públicos: licitações-e, tce-pb, tce-ce, tce-pe, preço da hora; preços ceasa/conab; banco de preços da saúde; preços para compor a planilha de serviços de terceirização; seleção/filtros; pesquisa textual/detalhamento do objeto; filtro por catmat; filtro setorial; filtro por cidade; filtro por marca; filtro nº pregão; filtro itens sustentáveis; filtro de atas de registro de preços; filtro empresas me/epp; filtro avançado por palavra chave e preço; filtro por unidade de fornecimento; filtro por modalidade. relatórios: relatórios com dados comerciais do fornecedor; relatórios com uf de origem da pesquisa; relatórios personalizados; relatórios em PDF e Excel; relatório com gráficos estatísticos; relatórios com print screen da ata do comprasnet; cálculo automático do valor unitário x quantidade; sistema de elaboração da especificação do objeto - interativo; sistema de elaboração do termo de referência - interativo múltiplos modelos.	MÊS	12	1.040,00	12.480,00	
18	Business Intelligence B.I.: O módulo básico de Business Intelligence (B.I.) tem como objetivo apresentar diferentes análises para apoiar a decisão do gestor, realizando análises cruzadas, temporais e com diferentes bases de dados que apresentam um novo olhar sobre a gestão do Município, Secretaria, Autarquia, Empresa Pública ou Instituto de Previdência. O B.I. é subdividido em diferentes módulos contratados individualmente. Contábil: Análise cruzada dos dados de receitas e despesas (Elementos e Sub-elementos), por Unidade de Gestão e Orçamentária, com séries temporais, representadas em tempo real, integradas ao sistema de Contabilidade, e representadas graficamente. Tributário e Arrecadação: Análise cruzada dos dados referentes a toda a arrecadação do município, por tipo, unidade de gestão, unidade orçamentária integradas ao sistema de arrecadação tributária, e representadas graficamente. O Folha de Pagamento: Business Intelligence (B.I.) tem como objetivo apresentar diferentes análises para apoiar a decisão do gestor; Transferências Federais: Business Intelligence (B.I.) tem como objetivo apresentar diferentes análises para apoiar a decisão do gestor Educação: Business Intelligence (B.I.) tem como objetivo apresentar diferentes análises para apoiar a decisão do gestor; Análise da relação entre as transferências federais e o número de alunos matriculados no município de acordo com os níveis de educação. Adicionalmente são analisados dados alusivos aos custos financeiros de uma unidade educacional, bem como o desempenho dos alunos e a relação com os níveis de investimento. Saúde: Business Intelligence (B.I.) tem como objetivo apresentar diferentes análises para apoiar a decisão do gestor; Assistência Social: Business Intelligence (B.I.) tem como objetivo apresentar diferentes análises para apoiar a decisão do gestor; Acesso a Plataforma: O acesso a plataforma ocorre por meio de usuários cadastrados e autorizados pela Organização (Prefeitura/Secretaria/Autarquia/Instituição/Empresa Pública), mediante indicação do gestor do Órgão. O administrador tem acesso e permissão para cadastrar os usuários, bem como customizar os acessos por módulos. Condições gerais: A empresa ganhadora do certame assumi o compromisso em não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros. Após término de Contrato, todos os dados são exclusivamente de propriedade da Contratante e serão disponibilizados na integralidade sempre que solicitados em formato digital e sem qualquer custo. A empresa se responsabiliza pela manutenção e guarda seguro destes dados, mas não pelo conteúdo dos mesmos. Em caso de rescisão contratual e/ou solicitação dos dados, será disponibilizado um acesso para realizar a transferência dos arquivos dos servidores seguros para máquina do cliente por tempo determinado. Estes arquivos consistem nos dados visualizados na plataforma, bem como seus anexos. Suporte sem custos e ilimitado, via sistema de atendimento, chat, e-mail ou telefone de segunda a sexta (exceto feriados nacionais) das 8h às 18h (horário de Brasília). Por se tratar de uma Plataforma baseada na Internet, fornecemos sempre a última versão do sistema. A atualização ocorre	MÊS	12	300,00	3.600,00	



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SÃO JOÃO DO CARIRI



IMPrensa Municipal - Estado da Paraíba

Criado pela lei municipal nº 132/93 de 09/09/1993

sem nenhuma interrupção no serviço. Podem ocorrer janelas de manutenção programada nos servidores, que geralmente duram alguns minutos e sempre em horários alternativos. Deste modo o acesso pode ficar intermitente durante a madrugada (horário de Brasília).						
TOTAL						143.136,00

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:

A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de São João do Cariri firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do respectivo Contrato, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Presencial nº 00043/2019, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de São João do Cariri, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

Por órgãos ou entidades da administração pública, observadas as disposições do Pregão Presencial nº 00043/2019, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 00043/2019 e seus anexos, e as seguintes propostas vencedoras do referido certame:

- ELMAR PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA.

CNPJ: 09.164.369/0001-04.

Item(s): 14 - 17.

Valor: R\$ 20.880,00.

- PUBLIC SOFTWARE INFORMÁTICA LTDA.

CNPJ: 07.553.129/0001-76.

Item(s): 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 15 - 16 - 18.

Valor: R\$ 143.136,00.

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de São João do Cariri.

JOSE HELDER TRAJANO DE QUEIROZ
PREFEITO

ELMAR PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA

PUBLIC SOFTWARE INFORMÁTICA LTDA



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00040/2019

Aos 18 dias do mês de Setembro de 2019, na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São João do Cariri, Estado da Paraíba, localizada na Rua João Pessoa - Centro - São João do Cariri - PB, nos termos da Lei Federal de nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 004/2012, de 30 de Maio de 2012, Decreto Federal nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013, e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como as demais normas legais aplicáveis, e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 00040/2019 que objetiva o registro de preços para: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADE DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO CARIRI- PB; resolve registrar o preço nos seguintes termos:

Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CARIRI - CNPJ nº 09.074.345/0001-64.

VENCEDOR: MULTIFORTE COMERCIO E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA-ME							
CNPJ: 14.402.647/0001-54							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL	
1	ALICATE DE CRIMPRAR. ALICATE COM CATRACA PARA CLIMPAGEM DE CONECTORES DO TIPO RJ-11, RJ12 E RJ-45. MATERIAL RESISTENTE DE ALTÍSSIMA QUALIDADE. COMPRIMENTO MÁXIMO DO ALICATE: 185MM. POSSUI 2 CAVAS PARA CONECTORES DE 6 E 8 PINOS. OS CLIMPADORES SÃO MÓVEIS, PROPORCIONANDO ÂNGULO RETO CONSTANTE. LÂMINAS RESISTENTES E PRECISAS. UMA LÂMINA DE CORTE DE FIO. DUAS LÂMINAS DE DECAPAGEM.	FORTREK	UND	1	29,00	29,00	
2	CABO DE FORÇA TRIPOLAR P/FONTE COMPUTADOR DE NO MÍNIMO 1.5M - NOVO PADRÃO	FORTREK	UND	22	7,90	173,80	
3	CAIXA DE REDE BLINDADO CARACTERÍSTICAS GERAIS: CATEGORIA DO CABO: CAT 5E TIPO DE CABO: STP TAXAS DE TRANSFERÊNCIA SUPTADAS: 10/100/1000 QUANTIDADE DE PARES: 4 PARES TRANÇADOS PROTEÇÕES: CAPA DE POLIETILENO (PE) CAPA DE PVC BLINDAGEM STP COR DO CABO: PRETO	PRISMYAN	UND	10	410,00	4.100,00	
4	ESTABILIZADOR DE TENSÃO 1000VA; MICRO PROCESSADO; FUNÇÃO TRUE RMS; PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA, CURTO-CIRCUITO, SURTOS DE TENSÃO ENTRE FASE E NEUTRO; SUB/SOBRETENSÃO E SUPERAQUECIMENTO; FUSÍVEL REARMÁVEL; 5 TOMADAS - 2P+T, PADRÃO NBR14136; ENTRADA BIVOLT (127/220V) AUTOMÁTICO; 50/60 HZ; SAÍDA 127 V	ENERGYLUX	UND	20	320,00	6.400,00	
5	FILTRO LINHA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110/220 V, POTÊNCIA MÁXIMA 1270/2200 VA, QUANTIDADE SAÍDA 4 TOMADAS COM 3 PINOS TIPO FÊMEA COM ATERRAMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COMPRIMENTO CABO DE FORÇA: MÍNIMO 1,3 M.	MEGATRON	UND	10	20,00	200,00	
6	FONTE ATX C/ CABO 200W 20+4P. PADRÃO: FONTE DE ENERGIA PARA MICROCOMPUTADORES PADRÃO ATX 20+4 P. POTÊNCIA: 200W REAIS COM PICOS DE POTÊNCIA DE ATÉ 450W (MÁXIMO); TENSÃO DE ENTRADA: 115V/230V; VENTILAÇÃO: 1 COOLER 8CM EMBUTIDO; FONTE DE ENERGIA PARA COMPUTADOR	VALIANTY	UND	10	50,00	500,00	
7	FONTE ATX POTÊNCIA: 550W REAIS +25C. COMPRIMENTO DOS CABOS: 1X ATX: 550MM, 1X EPS: 600MM, 1X PCIE: 550MM, 670MM, 2X SATA: 450MM, 570MM, 690MM, 1X PERIFÉRICOS: 450MM, 570MM, 690MM, 1X FLOPPY: 120MM, 1X AC POWER 1200MM; CONECTORES: 1X 24 PIN ATX, 1X EPS (CPU) 8 PIN (4+4), 2X PCIE 8PIN (6+2), 6X SATA, 3X PERIFÉRICOS, 1X FLOPPY; VOLTAGEM: 100 - 240 VAC, AC ENTRADA: 8-4A. FREQUÊNCIA: 50 - 60 HZ, EFICIÊNCIA: 75% TÍPICO; PROTEÇÕES: OVP (PROTEÇÃO CONTRA SOBRETENSÃO), OCP (PROTEÇÃO DE CORRENTE), OPP (PROTEÇÃO DE ENERGIA), SCP (PROTEÇÃO DE CURTOCIRCUITO), OTP (PROTEÇÃO DE TEMPERATURA); APROVAÇÕES: TUV, CUL, CE, FCC, BSML, CCC, WEEE, ROHS, DIMENSÃO: 85 X 150 X 140 MM, MTBF: 100,000 HORAS, REFRIGERAÇÃO: 120 MM SLEEVE BEARING	ONE POWER	UND	10	135,00	1.350,00	
8	GPS - COM QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A: GARMIN.ESPECIFICAÇÕES: CARACTERÍSTICAS DA TELA /	MULTILASER	UND	1	690,00	690,00	



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SÃO JOÃO DO CARIRI



IMPRENSA MUNICIPAL - ESTADO DA PARAIBA

Criado pela lei municipal nº 132/93 de 09/09/1993

	MONITOR: 5,6 X 4,1 CM (AXL). 160 X 240 PIXELS, TRANSFLECTIVO, TFT COLORIDO; ALIMENTAÇÃO: 2 BATERIAS AA (INCLUSAS); COR: CINZA E PRETO; HISTÓRICO: SIM; ALERTAS: SIM; ROTAS: SIM; CARACTERÍSTICAS DE DESEMPENHO: SIM; ACOMPANHA O PRODUTO: GPS, 1 CORDÃO DE PULSO, 1 CABO USB, 2 BATERIAS AA E 1 MANUAL; DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) ? A X L X P: 15,2 X 6,6 X 3,0 CM; PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO (KG): 22 GR (COM BATERIA)						
9	HD EXTERNO PORTÁTIL 1TB USB 3.0; COR: PRETO; CONEXÕES: USB 3.0 E USB 2.0; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 1TB; VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: MÁX. 5 GBPS (USB 3.0) E MÁX. 480 MBPS (USB 2.0); ALIMENTAÇÃO: BUS USB; DIMENSÕES APROXIMADAS (CM) – AXLP: 8C	TOSHIBA	UND	20	320,00	6.400,00	
10	IMPRESSORA LASER. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER ELETROFOTOGRAFICA, RESOLUÇÃO MÁXIMA EM DPI (ATE 2400X600), MEMÓRIA PADRÃO 32MB, TEMPO DE IMPRESSÃO DE PRIMEIRA PÁGINA (10 SEGUNDOS), PROCESSADOR (200 MHZ), INTERFACES (USB 2.0/WIRELESS), EMULAÇÃO (GDI), DUPLEX (MANUAL), VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL (10.000 PÁGINAS), REDE (INTERFACE DE REDE EMBUTIDA: WIRELESS) , MANUSEIO DE PAPEL (CAPACIDADE DE BANDEJA DE PAPEL (150 FOLHAS), CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL (50 FOLHAS), TAMANHO DE PAPEL (A5 ATE OFÍCIO), TIPO DE PAPEL (PAPEL NORMAL, FINO E RECICLADO), GRAMATURA DE PAPEL (65 A 105 G/M²).	BROTHER	UND	6	1.020,00	6.120,00	
11	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER. ESPECIFICAÇÕES: FUNÇÕES: IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR, RESOLUÇÃO MÁXIMA 1.200X1.200 VEL PPM PRETO 20, TIPOS DE PAPEL A4, A5, A6, CARTA, OFÍCIO , EXECUTIVO, FOLIO, LEGAL, DL, C5), ISO B5, JIS B5, ENV LOPE MONARCH/COM-10, C6, BANDEJA DE ENTRADA P/ 150FOLHAS, REND PRETO 1.500 PAG. CILO MENSAL 10.000 PAG, VISOR LED 2 DÍGITOS, MEMORIA 128MB, ALIMENTAÇÃO AUT DOCUMENTOS	BROTHER	UND	3	1.050,00	3.150,00	
12	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL. FUNÇÕES: IMPRIMIR, COPIAR, DIGITALIZAR, FAX; VELOCIDADE: PRETO: 22PPM COR: 18PPM; RESOLUÇÃO: PRETO: 1200X1200DPI RENDRIZADO; COR: ATE 4800X1200DPI OTIMIZADO	CANON	UND	3	980,00	2.940,00	
13	KIT CONECTOR RJ45; PACOTE COM 100 UNIDADES; CAT 5E; ANSII/TIA/EIA-568B.2 E ISO/IEC 11801	FORTREK	PCT	2	48,00	96,00	
14	KIT DE FERRAMENTA PARA MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES COM 13 PEÇAS, ITENS INCLUSOS: 2 PINÇAS- 1 TUBO PLÁSTICO- 1 CHAVE TESTE- 1 EXTRATOR COM 3 GARRAS- 1 CHAVE TORX- T15- 2 CHAVES PHILIPS: 1 0-2 CHAVES DE FENDA: 3/16 1/8- 2 CHAVES CANHÃO: 3/16 1/4- 1 ALICATE BICO MEIACANA 5 COM MOLA	FORTREK	UND	1	80,00	80,00	
15	MICROCOMPUTADOR COM PROCESSADOR IGUAL, SIMILAR OU SUPERIOR AO INTEL CORE I3 3.70 GHZ; MEMÓRIA RAM 8GB DDR3, DRIVE DE MÍDIA ÓPTICA DVD/RW; DISCO RÍGIDO DE 1 TB SATA 7200 RPM; DISPOSITIVO DE REDE 10/100/1000; TECLADO USB ABNT2 BRASIL, MOUSE USB ÓPTICO COM SCROLL, MONITOR DE LED 18.5"	JAB	UND	20	2.470,00	49.400,00	
16	MICROCOMPUTADOR COM PROCESSADOR INTEL CORE I5 JAB I155 (6M CACHE, 3.10 GHZ), MEMÓRIA RAM DE 8 GB, GRAVADOR DE DVD, LEITOR DE CARTÃO, PLACA MÃE PADRÃO ASUS, HD DE 1 TB – SATA2, CAIXA DE SOM PADRÃO, FONTE PADRÃO 500, TECLADO ABNT2 BRASIL, MOUSE ÓPTICO, SISTEMA WINDOWS 7 HOME BASIC OU SUPERIOR, MONITOR DE 18"	JAB	UND	6	2.920,00	17.520,00	
17	MÓDULO DE MEMÓRIA DDR3 4 GB; PC3-12800; SDRAM 1600MHZ; 1.5V; CL10; DIMM, 240 PINOS; COMPATÍVEL COM CHIPSETS INTEL P55, H67, P67, Z68, Z77, Z87 E H61; COM CAPA E DISSIPADOR DE CALOR ASSIMÉTRICO	ADATA	UND	10	174,00	1.740,00	
18	MONITOR LED 18.5"; REGULAGEM DE ALTURA E ROTAÇÃO; WIDESCREEN; PRETO; CONTRASTE: 5.000.000:1; RESOLUÇÃO: 1366 X 768; TEMPO DE RESPOSTA 5 MS; ALIMENTAÇÃO: 100 ~ 240 VAC (50/60HZ); ENTRADAS: VÍDEO ANALÓGICO/DIGITAL, D-SUB (RGB), DVI; FURAÇÃO PARA SUPORTE 75 X 75 MM.	AOC	UND	3	435,00	1.305,00	
19	MOUSE ÓPTICO USB, COM FIO 1,8M; 1000 DPI; 3 BOTÕES, SCROLL, PRETO; AMBIDESTRO (DESTROS E CANHOTOS); CERTIFICADO USB LOGO; CICLO DE OPERAÇÃO: 3.000.000	FORTREK	UND	50	10,00	500,00	
20	NOTEBOOK COM PROCESSADOR IGUAL, SIMILAR OU SUPERIOR AO INTEL CORE I3 2.0; MEMÓRIA RAM 8GB DDR3, COM TELA LED 14" , COM 2 SLOTS DE MEMÓRIA. DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO EM DISCO RÍGIDO DE 1 TB COM VELOCIDADE DE 7200 RPM, DISPOSITIVO DE LEITOR EXPRESS CARD/54. DRIVE DE GRAVADOR DE DVD.	POSITIVO	UND	10	2.455,00	24.550,00	
21	NOTEBOOK COM PROCESSADOR IGUAL, SIMILAR OU SUPERIOR AO INTEL CORE I5-5200U DE 5 GERAÇÃO (2,2 GHZ	NOVO	UND	5	3.050,00	15.250,00	

	EXPANSÍVEL ATÉ 2,7 GHZ E 3 MB L3 DE CACHE); MEMÓRIA 8 GB, DDR3, 1600 MHZ; DISCO RÍGIDO 1 TB SATA; CONEXÕES EXTERNAS 1 HDMI, 1 PORTA USB 3.0, 2 PORTAS USB 2.0, 1 DE REDE ETHERNET RJ-45 10/100/1000, LEITOR DE CARTÃO DE MÍDIA, UMA SAÍDA DE FONE DE OUVIDO, 1 ENTRADA DE MICROFONE OU 1 ENTRADA COMBINADA DE FONE DE OUVIDO ESTÉ						
22	PEN DRIVE 16GB; INTERFACE: USB 2.0; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 16GB; TAXA DE TRANSFERÊNCIA: 5MB/S DE LEITURA, 1.5MB/S DE GRAVAÇÃO	ADATA	UND	20	29,00	580,00	
23	PROJETOR MULTIMÍDIA. TIPO: TETO; BRILHO: 3500 LÚMENS; EPSON CONTRASTE: 10.000:1; RESOLUÇÃO SUPORTADA: VGA / SVGA / XGA / WXGA / WXGA+ / SXGA / SXGA+; RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1400 X 1050; REPRODUÇÃO DE COR: FULL COLOR - 1,07 BILHÃO DE CORES; DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO: 0,76 - 7,62 METROS (100' A 3M DE DISTÂNCIA); TAMANHO: 307 ? 300?; ENTRADA: HDMI X 1 COMPUTADOR - VGA RGB (D-SUB 15- PINOS) X 1 S-VÍDEO; MINI DIN X 1 VÍDEO COMPOSTO; RCA (AMARELO) X 1 USB TIPO A X 1 (MEMÓRIA USB, WI-FI) USB TIPO B X 1 (USB DISPLAY, MOUSE, CONTROLE) AUDIO: RCA X 2 (VERMELHO/BRANCO) RJ45 X 1 ; SAÍDA: VGA (MINI D-SUB 15 PIN) X 1 - MONITOR OUT AUDIO (STEREO MINI JACK) X 1	EPSON	UND	3	2.230,00	6.690,00	
24	ROTEADOR E REPETIDOR 750MBPS DUAL BAND COM ANTENAS EXTERNAS 5DBI, TAXA DE TRANSFERENCIA (VELOCIDADE WI-FI) EM 2,4 GHZ- ATÉ 300MBPS; EM 5GHZ AC - ATÉ 433 MBPS), PORTAS LAN/ETHERNET (REDE FASTETHERNET COM ATÉ 5 PORTAS DE REDE 10/100MBPS SENDO 1 WAN E 4 LAN), COM COMPATIBILIDADE EM COMPUTADORES E NOTEBOOKS, WIRELESS, FREQUÊNCIA 2,4GHZ E 5GHZ, BIVOLT.	TOLINK	UND	21	175,00	3.675,00	
25	ROUTERBOARD. ESPECIFICAÇÕES: FREQUENCIA NOMINAL CPU 650 MHZ, CPU CONTAGENS DE NÚCLEOS 1, TAMANHO DE RAM 32 MB, PORTAS DE ETHERNET 10/100/4, MODELO DE CHIP SEM FIO QCA9533-BL3A, PADROES SEM FIO 802.11B/G/N, TENSÃO DE ENTRADA SUPORTADA 5V-5V, POE EM NÃO, NÍVEL DE LICENÇA 4, ANTENA GANHO DBI 1.5, CPU QCA9533-BL3A, CONSUMO MÁXIMO DE ENERGIA 3W, NÚMERO DE CADEIAS 2. MODELO DE REFERÊNCIA: ROUTERBOARD 941 2ND LV4 TIPO RB 750 C WIFI	TPLINK	UND	3	205,00	615,00	
26	SCANNER DE PRODUÇÃO DE MÉDIO VOLUME. ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO: 216 X 356 MM; RESOLUÇÃO ÓTICA: 600 X 600 DPI; PÁGINAS POR MINUTO: 25PPM; CAPACIDADE ALIMENTADORA AUTOMÁTICA: 50 FOLHAS; CICLO DIÁRIO: 2000 PÁGINAS; TAMANHO MAX DO ORIGINAL PARA CÓPIA: OFÍCIO; TIPOS DE DOCUMENTO: CARTÃO COM RELEVO; CARTÃO DE PLÁSTICO; CARTÃO DE VISITA; PAPEL COMUM; CHEQUE; CONECTIVIDADE: WI-FI, USB 2.0; SISTEMAS OPERACIONAIS COMPATÍVEIS: MAC OS X, WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS VISTA, WINDOWS XP; ALIMENTAÇÃO: BIVOLT (110/220V); DOCUMENTAÇÃO COMPLETA E ATUALIZADA (MANUAIS, TERMOS DE GARANTIA, ETC) EM PORTUGUÊS DO BRASIL; CABOS; ADAPTADORES; DRIVERS; MÍDIAS E DEMAIS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA O SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO; GARANTIA: 2 ANOS ON-SITE; MODELO DE REFERÊNCIA: SCANNER FUJITSU IX500 SCANSNAP.	BROTHER	UND	3	2.750,00	8.250,00	
27	TECLADO USB; COR: PRETO; INTERFACE: USB; PADRÃO: ABNT2 BRASIL COM A TECLA " C " ; TECLAS: 107 MAIS 20 MULTIMÍDIAS; LEDS: NUM LOCK, CAPSLOCK E SCROLL LOCK; SUPORTES DE INCLINAÇÃO AJUSTÁVEIS; FÁCIL INSTALAÇÃO COM FUNÇÃO PLUG& PLAY; COMPRIMENTO DO CABO: 1 M;	FORTREK	UND	30	22,00	660,00	
28	TELA PROJEÇÃO RETRÁTIL - TECIDO MATTE WHITE, COM VERSO PRETO; MECANISMO DE TRAVAMENTO DO TECIDO; ACIONAMENTO MANUAL: BARRA DE ACABAMENTO SUPERIOR; LARGURA 2,00 MTS X ALTURA 2,00 MTS, APROXIMADAMENTE; ESTOJO EM ALUMÍNIO; PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR PRETA; ALÇA PRÁTICA E FUNCIONAL QUE FACILITA TRANSPORTE E MANUSEIO. TRIPÉ PARA TELA RETRÁTIL PRODUZIDO EM AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA; COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR PRETA; REGULAGEM DE ALTURA POR GATILHO DE ACIONAMENTO SUAVE COM ALTURA MÁXIMA DE ATÉ, APROXIMADAMENTE, 2800 MM; SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA QUE IMPEDE DESCIDA INVOLUNTÁRIA DA TELA	COMTESS	UND	3	470,00	1.410,00	
29	ADAPTADOR USB WIRELESS, 150 MB BPS.	TENDA	UND	5	40,00	200,00	
30	ADAPTADOR USB WIRELESS, 300 MB BPS.	TWNDA	UND	2	50,00	100,00	
31	SATA REV. 3.0 (6GB/S) – COMPATÍVEL COM A VERSÃO ANTERIOR SATA VER. 2.0 (3GB/S) NAND: TLC 2.5 POL	ADATA	UND	25	200,00	5.000,00	
32	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL. TANQUE DE TINTA – FUNÇÕES: IMPRESSORA, SCANNER E COPIADORA;	CANON	UND	5	980,00	4.900,00	



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

SÃO JOÃO DO CARIRI



IMPRENSA MUNICIPAL - ESTADO DA PARAIBA

Criado pela lei municipal nº 132/93 de 09/09/1993

CONECTIVIDADE USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; BIVOLT; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 33 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 5760 X 1440 DPI					
TOTAL					174.573,80

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:
A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de São João do Cariri firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:
A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do respectivo Pedido de Compra, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Presencial nº 00040/2019, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de São João do Cariri, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

Por órgãos ou entidades da administração pública, observadas as disposições do Pregão Presencial nº 00040/2019, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 00040/2019 e seus anexos, e as seguintes propostas vencedoras do referido certame:

- MULTIFORTE COMERCIO E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA-ME.
CNPJ: 14.402.647/0001-54.
Item(s): 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32.
Valor: R\$ 174.573,80.

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:
Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de São João do Cariri.

JOSE HELDER TRAJANO DE QUEIROZ
PREFEITO

MULTIFORTE COMERCIO E SUPRIMENTOS DE
INFORMÁTICA LTDA-ME