



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

Lei nº 028/2010, de 02 de julho de 2010.

Dispõe sobre o novo Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de São Vicente do Seridó e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ, no uso de suas atribuições legais, e em observância ao disposto nas Leis nº 9.394/96 e nº 11.738/2008, propõe para apreciação da Câmara Municipal de Vereadores o seguinte Projeto de Lei:

TÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Fica instituído o novo Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal, conforme a legislação vigente e o disposto nesta Lei.

Art. 2º. Integram a Carreira do Magistério Público Municipal os profissionais que exercem atividade de docência e os que oferecem suporte pedagógico à docência, assim consideradas as de direção ou administração escolar, planejamento, inspeção, supervisão, orientação e coordenação educacional.

Parágrafo único. O regime jurídico dos profissionais do Magistério Público Municipal é o estatutário, conforme estabelecido no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 3º. Para os efeitos desta Lei, considera-se:

I - Cargo do Magistério: é lugar instituído na organização do serviço público, com denominação própria, número certo, retribuição pecuniária, com atribuições e responsabilidades cometidas, por Lei, ao profissional do magistério, para provimento em caráter efetivo ou comissão;

II - Funções do Magistério: é o conjunto de tarefas e atribuições das atividades de docência e de suporte pedagógico direto à docência, aí incluídas as de administração ou direção escolar, planejamento, inspeção, supervisão, orientação e coordenação educacional;

III - Classe: é o agrupamento homogêneo de cargos da mesma natureza funcional e do mesmo grau de responsabilidade que devem ser cometidas a um servidor;

IV - Referência: a posição do profissional do magistério dentro da classe, que permite identificar a situação do ocupante na estrutura hierárquica e de remuneração da carreira, e tem ainda por função diferenciar os servidores pelos seus atributos pessoais, profissionais e de tempo de serviço.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

V - Carreira do Magistério: é o escalonamento dos cargos em classes, explicitando a forma de progressão funcional, segundo a hierarquia do serviço, para o acesso privativo dos titulares que a integram;

VI - Quadro do Magistério: conjunto de cargos de professor e dos profissionais que oferecem suporte pedagógico direto à atividade da docência, referidos no artigo anterior, privativos do Sistema Municipal de Ensino;

VII - Rede Municipal de Ensino: conjunto de instituições e estabelecimentos de ensino, sob a coordenação da Secretaria Municipal da Educação.

TÍTULO II
DOS PRINCÍPIOS E FINALIDADES

Art. 4º. A Presente Lei, norteada pelos princípios do dever do Estado para com a Educação Pública, gratuita e de qualidade para todos e da gestão democrática do ensino público, tem por finalidades:

- I - a valorização dos profissionais do magistério público;**
- II - o estímulo ao trabalho em sala de aula;**
- III - a melhoria do padrão de qualidade do ensino público municipal.**

Art. 5º. A valorização dos profissionais do magistério público municipal será assegurada pela garantia de:

- I - ingresso exclusivamente por concurso público de provas e títulos;**
- II - aperfeiçoamento profissional continuado, inclusive com licenciamento periódico remunerado para esse fim;**
- III - piso salarial profissional;**
- IV - remuneração condigna dos profissionais em efetivo exercício no magistério público municipal;**
- V - progressão funcional baseada na titulação ou habilitação e na avaliação do desempenho;**
- VI - período reservado a estudos, planejamento e avaliação, incluído na carga horária de trabalho;**
- VII - condições adequadas de trabalho.**

Art. 6º. A melhoria do padrão de qualidade do ensino público municipal será buscada pela garantia dos insumos indispensáveis ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem, bem como pelo estabelecimento da relação adequada entre o número de alunos e o professor, a carga horária, os demais profissionais do magistério e as condições materiais da unidade escolar, segundo parâmetros definidos à vista das condições disponíveis e das peculiaridades do município.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

TÍTULO III
DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO
CAPÍTULO I
Da Organização da Carreira

Art. 7º. A carreira do magistério público municipal compreende os cargos de provimento efetivo e em comissão, cometidos ao profissional do magistério.

§1º. São cargos de provimento efetivo do magistério público municipal os de Professor de Educação Básica, Supervisor Educacional e Orientador Educacional.

§2º. São cargos de provimento em comissão do magistério público municipal os de Diretor Escolar, Diretor Escolar Adjunto, Diretor de Creche e Coordenador Pedagógico.

§3º. Os quantitativos e códigos dos cargos de provimento efetivo do magistério público municipal estão discriminados no anexo I desta Lei.

§ 4º. A estrutura das carreiras, classes, referências e vencimento básicos dos cargos de provimento efetivo do quadro permanente são os constantes do Anexo II desta Lei.

§ 5º. Os quantitativos e códigos dos cargos de provimento em comissão estão discriminados no anexo III desta Lei, sendo que os cargos de Diretor Escolar, Diretor Escolar Adjunto e Diretor de Creche serão atualizados anualmente, por decreto, de acordo com a classificação das escolas, conforme § 5º do art. 43 desta Lei.

Art. 8º. Os cargos de provimento efetivo do Quadro Ocupacional do Magistério Público Municipal compreenderão classes, desdobradas em referências.

Art. 9º. Cada classe se desdobra em 06 (seis) referências, designados pelos algarismos de I a VI, correspondendo a uma variação relativa de 5% (cinco por cento) entre cada uma delas.

Art. 10. O cargo de Professor de Educação Básica compreende cinco classes, identificadas pelas letras A a E, sendo:

I - Classe A - para os profissionais com formação em nível médio, na modalidade normal ou equivalente;

II - Classe B - para os profissionais com Licenciatura Plena na sua área de atuação;

III - Classe C - para os profissionais com especialização na sua área específica de atuação;

IV - Classe D - para os profissionais com Mestrado na sua área específica de atuação;

V - Classe E - para os profissionais com Doutorado na sua área específica de atuação;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

Art. 11. Os cargos de Supervisor Educacional e Orientador Educacional compreendem quatro classes, identificadas pelas letras B a E, sendo:

- I - Classe B - para os profissionais com Licenciatura Plena na sua área de atuação;
- II - Classe C - para os profissionais com especialização na sua área específica de atuação;
- III - Classe D - para os profissionais com Mestrado na sua área específica de atuação;
- IV - Classe E - para os profissionais com Doutorado na sua área específica de atuação;

CAPÍTULO II

Das Funções dos Profissionais do Magistério

Art. 12. O ocupante dos cargos de Professor de Educação Básica desempenham a função docente, que congrega as atividades de:

- I - participar da elaboração e avaliação da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino;
- II - elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino e/ou da Secretaria Municipal de Educação;
- III - participar da elaboração do regimento interno do estabelecimento de ensino;
- IV - colaborar com a direção do estabelecimento de ensino na organização e execução de atividades de caráter cívico, cultural e recreativo;
- V - participar da elaboração do plano de desenvolvimento e do calendário escolar de acordo com o projeto político-pedagógico do estabelecimento de ensino;
- VI - participar da elaboração do cronograma de trabalho, de acordo com as atividades a serem desenvolvidas pela escola;
- VII - zelar pela aprendizagem dos alunos;
- VIII - estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- IX - ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos;
- X - registrar as atividades de classe;
- XI - sugerir alterações nos currículos, tendo em vista melhor ajustá-los à realidade local;
- XII - participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- XIII - elaborar planos e projetos educacionais;
- XIV - contribuir com a elaboração e execução de instrumentos e mecanismos de avaliação institucional, profissional e desempenho docente e discente;
- XV - participar do conselho de classe, e, quando eleito ou escolhido, dos conselhos da escola;
- XVI - colaborar com as ações de articulação da escola com as famílias e a comunidade.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

§ Único - O Professor de Educação Básica tem como área de atuação a educação infantil e os anos iniciais do ensino fundamental, nas suas diversas modalidades e/ou os anos finais do ensino fundamental e o ensino médio, nas suas diversas modalidades.

Art. 13. O ocupante do cargo de Supervisor Educacional desempenha as funções de supervisão pedagógica, que congrega as atividades de:

I - participar da elaboração, execução e avaliação da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino;

II - participar da elaboração do regimento interno do estabelecimento de ensino;

III - elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino e/ou da Secretaria Municipal de Educação;

IV - coordenar o processo de planejamento, orientar e acompanhar o trabalho pedagógico desenvolvido no estabelecimento de ensino e/ou na rede de ensino;

V - organizar, juntamente com a direção escolar, as reuniões pedagógicas e administrativas;

VI - participar da elaboração do cronograma de trabalho, de acordo com as atividades a serem desenvolvidas pela escola;

VII - colaborar com as ações de articulação da escola com as famílias e a comunidade;

VIII - elaborar, implementar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento da rede de ensino e/ou da escola, em relação a aspectos pedagógicos;

IX - supervisionar as atividades pedagógicas da rede do ensino e/ou das escolas, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino;

X - ministrar cursos com vistas à qualificação do trabalho do professor que exerce a docência;

XI - contribuir com a elaboração e execução de instrumentos e mecanismos de avaliação institucional, profissional e desempenho docente e discente;

XII - participar do conselho de classe, e, quando eleito ou escolhido, dos conselhos da escola.

Art. 14. O ocupante do cargo de Orientador Educacional desempenha a função de orientação educacional, que congrega as atividades de:

I - participar da elaboração, execução e avaliação da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino;

II - participar da elaboração do regimento interno do estabelecimento de ensino;

III - elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino e/ou da Secretaria Municipal de Educação.

IV - desenvolver ações voltadas à integração dos alunos no processo educativo desenvolvido no estabelecimento de ensino;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

V - organizar, juntamente com a direção escolar, as reuniões pedagógicas e administrativas;

VI - participar da elaboração do cronograma de trabalho, de acordo com as atividades a serem desenvolvidas pela escola;

VII - colaborar com as ações de articulação da escola com a família e a comunidade;

VIII - acompanhar e orientar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias;

IX - identificar, com o corpo docente, casos de educandos que apresentem necessidades de atendimentos diferenciados, orientando decisões que proporcionem encaminhamentos adequados;

X - contribuir com a elaboração e execução de instrumentos e mecanismos de avaliação institucional, profissional e desempenho docente e discente;

XI - participar do conselho de classe, e, quando eleito ou escolhido, dos conselhos da escola.

Art. 15. Os ocupantes dos cargos em comissão de Diretor Escolar, Diretor Escolar Adjunto e Diretor de Creche desempenham a função de administração escolar, que congregam as atividades de:

I - participar da elaboração, execução e avaliação da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino;

II - participar da elaboração do regimento interno do estabelecimento de ensino;

III - administrar os recursos materiais, humanos e financeiros do estabelecimento de ensino, segundo princípios e normas da gestão democrática, definidos na regulamentação do Sistema Municipal de Ensino;

IV - assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidas;

V - coordenar a elaboração do cronograma de trabalho da escola, e coordenar e acompanhar o trabalho dos diversos profissionais da educação que atuam no estabelecimento de ensino;

VI - zelar pela conservação e melhoria das instalações físicas e dos equipamentos do estabelecimento de ensino;

VII - desenvolver ações de articulação com a Secretaria Municipal de Educação;

VIII - coordenar as ações de articulação da escola com as famílias e a comunidade;

IX - contribuir com a elaboração e execução de instrumentos e mecanismos de avaliação institucional, profissional e desempenho docente e discente;

X - elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou rede de ensino e/ou do estabelecimento de ensino;

XI - elaborar, implementar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e do estabelecimento de ensino, em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

XII - participar do conselho de classe, e, quando eleito ou escolhido, dos conselhos da escola;

XIII - acompanhar e supervisionar o funcionamento do estabelecimento de ensino, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino.

Art. 16. O ocupante do cargo de Coordenador Pedagógico desempenha funções de coordenação pedagógicas de acordo com a etapa ou modalidade de educação básica em que atue, bem como de prestar apoio técnico-pedagógico a supervisão e orientação educacional, além de prestar apoio técnico-administrativo aos órgãos da Secretaria Municipal de Educação.

§ 1º. São etapas e modalidades de atuação do coordenador pedagógico:

- a) educação infantil - creche;**
- b) educação infantil - Pré-escola;**
- c) ensino fundamental - anos iniciais;**
- d) ensino fundamental - os finais;**
- e) educação de jovens e adultos;**
- f) educação do campo.**

§ 2º. Compete ao coordenador pedagógico:

I - elaborar uma proposta de projeto pedagógico para sua área de atuação para servir de subsídios para a discussão, execução e avaliação da proposta pedagógica dos estabelecimentos de ensino;

II - elaborar e cumprir plano de trabalho pedagógico da sua área de atuação;

III - acompanhar o trabalho da supervisão e orientação educacional de sua área de atuação, junto aos estabelecimentos de ensino;

IV - coordenar o processo de planejamento, orientação e acompanhamento pedagógico de sua área de atuação;

V - organizar, juntamente com a direção escolar e a supervisão e orientação educacionais, as reuniões pedagógicas e administrativas;

VI - colaborar com as ações de articulação entre a Secretaria de Educação e a supervisão e orientação educacionais, bem como com as administrações escolares;

VII - emitir relatórios bimestrais e anuais de suas atividades e dos trabalhos da supervisão e orientação educacional de sua área de atuação;

VIII - elaborar, implementar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento da rede de ensino e/ou da escola, em relação a aspectos pedagógicos;

IX - supervisionar as atividades pedagógicas da rede do ensino e/ou das escolas, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

X - ministrar cursos com vistas à qualificação do trabalho do professor que exerce a docência;

XI - contribuir com a elaboração e execução de instrumentos e mecanismos de avaliação institucional, profissional e desempenho docente e discente;

XII - colaborar e participar do conselho de classe.

CAPÍTULO III

Do Ingresso na Carreira do Magistério

Seção I

Do Ingresso

Art. 17. Os cargos de provimento efetivo do Magistério Público Municipal são acessíveis a todos os brasileiros e estrangeiros que preencherem os requisitos estabelecidos na Constituição Federal, na legislação federal que disponham sobre a matéria, na Lei Orgânica do Município, no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e os constantes nesta Lei.

Art. 18. O ingresso na carreira do magistério público municipal, a partir da vigência desta Lei, dar-se-á, exclusivamente, por concurso público de provas e títulos, somente podendo ocorrer na referência I da respectiva cada classe.

§1º. O concurso público de que trata o caput deste artigo será realizado de acordo com as normas constantes em edital, baixado pelo Prefeito Municipal ou por delegação deste, e publicado em órgãos de divulgação oficial.

§2º. O prazo de validade do concurso público será de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado apenas uma vez, por igual período.

§3º. Não se abrirá novo concurso para cargos em que houver candidato aprovado em concurso anterior e com prazo de validade não expirado.

Art. 19. O ingresso na carreira para o cargo de Professor exige como formação profissional mínima:

I - para o cargo de Professor de Educação Básica - curso superior de licenciatura em pedagogia, obedecendo ao seguinte:

a) para lecionar na educação infantil - além da licenciatura em pedagogia, possuir habilitação ou pós-graduação específica em educação infantil;

b) para lecionar nos anos iniciais do ensino fundamental - além da licenciatura em pedagogia, possuir habilitação ou pós-graduação específica nos anos iniciais do ensino fundamental;

II - para o cargo de Professor de Educação Básica - curso superior de graduação em licenciatura plena, com habilitação específica na área de atuação do profissional.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

§ 1º. O ingresso para o cargo de Professor de Educação Básica poderá ocorrer também por progressão vertical para os atuais ocupantes das classes que obtiverem a formação mínima exigida no caput deste artigo.

§ 2º. Ocorrendo a hipótese do parágrafo anterior, o ingresso dar-se-á na mesma referência da classe seguinte.

Art. 20. O ingresso na carreira para o cargo de Supervisor Educacional exige-se, como formação mínima, graduação em pedagogia com habilitação em supervisão educacional ou graduação em licenciatura plena mais pós-graduação com especialização em supervisão educacional.

Art. 21. O ingresso na carreira para o cargo de Orientador Educacional exige-se, como formação mínima, graduação em pedagogia com habilitação em orientação educacional ou graduação em licenciatura plena mais pós-graduação com especialização em orientação educacional.

Seção II
Da Nomeação, Designação e Exercício

Art. 22. A nomeação para os cargos de provimento efetivo da Carreira do Magistério compete ao chefe do Poder Executivo Municipal ou a autoridade delegada, observada a ordem de classificação em concurso público de provas e títulos.

Art. 23. Os profissionais do magistério público municipal, uma vez nomeados, serão lotados na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 24. Compete ao Secretário Municipal de Educação designar o profissional do magistério público para o estabelecimento de ensino ou órgão municipal de educação em que exercerá suas funções, exceto para os cargos de provimento em comissão, cujos atos de nomeação e designação são competência do Prefeito Municipal.

§ 1º. A designação poderá ser alterada por necessidade do serviço ou a pedido, devendo ocorrer no período de recesso escolar do final do ano, exceto em casos de interesse do Sistema Municipal de Ensino.

§ 2º. A alteração da designação ou a relotação de profissional do magistério deverá ser motivada e justificativa.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

Art. 25. O prazo para o profissional do magistério público municipal entrar em exercício será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data de sua nomeação.

§ 1º. Os profissionais do magistério, ao entrar em exercício, se submeterão ao estágio probatório, por um período de 03 (três) anos, durante o qual serão avaliadas sua capacidade e aptidão para o desempenho do cargo.

§ 2º. A comprovação da habilitação profissional necessário ao ingresso na carreira, para os profissionais do magistério, constante nos artigos 19 a 21, deverão ser comprovados no ato da posse. Não sendo feita esta, perderá o candidato o direito adquirido na aprovação do concurso público em que foi aprovado.

§ 3º. As normas para o estágio probatório serão as contidas no Estatuto do Servidor Público Municipal.

§ 4º. Em não havendo normas no Estatuto do Servidor Público Municipal para o estágio probatório, estas serão reguladas em até 120 dias da publicação desta lei.

Art. 26. A nomeação dos profissionais do magistério para os cargos em comissão compete ao Prefeito Municipal e deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

I - para os cargos de Diretor Escolar, Diretor Escolar Adjunto e Diretor de Creche:

- a) possua experiência docente de, no mínimo, 03(três) anos, adquirida em qualquer nível ou sistema de ensino, público ou privado;
- b) possuir curso superior de licenciatura mais uma pós-graduação na área educacional em educação básica, auferidos em instituição de educação superior reconhecida e aprovada pelo Ministério da Educação.

II - para o cargo de Coordenador Pedagógico:

- a) experiência docente e/ou experiência em cargos de gestão na área educacional de, no mínimo, 03(três) anos, adquirida em qualquer nível ou sistema de ensino, público ou privado;
- b) possuir curso de graduação em pedagogia ou licenciatura específica, mais pós-graduação em supervisão ou orientação educacional ou ter participado em curso de aperfeiçoamento ou formação em serviço para planejamento ou inspeção educacional.
- c) participar de cursos de formação em serviço em gestão educacional.

Parágrafo único. Compete a Secretaria Municipal de Educação criar as condições necessárias para a participação em cursos dos cargos de que trata este artigo.

Seção III
Da Cedência



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

Art. 27. Cedência ou cessão é o ato pelo qual o titular de cargo da carreira do magistério é posto à disposição de entidade ou órgão não integrante da rede municipal de ensino.

§ 1º. A cedência ou cessão será sem ônus para o sistema municipal ensino e será concedida pelo prazo máximo de um ano, renovável anualmente segundo a necessidade do sistema municipal de ensino.

§ 2º. A cedência ou cessão interrompe o interstício para a progressão funcional.

CAPÍTULO IV
Da Jornada de Trabalho

Art. 28. A jornada básica de trabalho do ocupante do cargo de professor é de 25 (vinte e cinco) horas semanais, distribuídas em 20 (vinte) horas de atividades com os alunos e 05 (cinco) horas de atividades pedagógicas.

§ 1º. A jornada de trabalho poderá ser ampliada por necessidade de serviço do sistema de ensino ou para substituição temporária de professores em função docente, nos casos previstos em lei.

§ 2º. A jornada ampliada de quarenta horas semanais do professor em função docente inclui 30 (trinta) de atividades com os alunos e 10 (dez) horas de atividades pedagógicas.

Art. 29. Para os efeitos do artigo anterior, considera-se:

I - atividades com os alunos:

- a) as horas-aula do professor em sala de aula;
- b) as atividades do professor em aulas práticas, em ambientes de ensino diversos, desde que consentidos pelo estabelecimento de ensino e incluídos na carga horária do docente e do aluno;
- c) as aulas em laboratórios, bibliotecas e salas de recursos audiovisuais, dentro do recinto da escola ou em local que seja extensão desta;
- d) pesquisas e estudos orientados, acompanhados e/ou sob a supervisão do professor, desde que consentidos pelo estabelecimento de ensino e incluídos na carga horária do docente e do aluno.

II - as horas de atividades pedagógicas, com duração de 60 (sessenta) minutos, são as destinadas à preparação de aulas, a avaliação do trabalho e produção dos alunos, a colaboração com a administração da escola, as reuniões pedagógicas, a articulação com a comunidade e à formação profissional, seja ela inicial ou continuada.

§ 1º. Para os fins desta lei considera-se duração da hora de trabalho para todos os profissionais do magistério o período de 60 (sessenta) minutos.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

§ 2º. A hora-aula é aquela dedicada à atividade pedagógica direta com os alunos e o tempo de duração da mesma será determinado no projeto político-pedagógico do estabelecimento de ensino, respeitando-se os dispositivos da Lei nº 9.394/96 e as normas dos Conselhos Nacional e Municipal de Educação.

§ 3º. Não se confunde o tempo de 1 hora, que é sessenta minutos, com o tempo da hora-aula, que será disciplinado conforme parágrafo anterior.

§ 4º. As horas de atividades pedagógicas serão utilizadas semanalmente da seguinte forma e não necessariamente nesta ordem:

I - 05 horas em uma semana para as reuniões pedagógicas e a colaboração com a administração da escola;

II - 05 horas numa 2ª semana para a preparação de aulas;

III - 05 horas numa 3ª semana para a avaliação do trabalho e produção dos alunos;

IV - 05 horas numa 4ª semana para a formação profissional, seja ela inicial ou continuada.

§ 5º. Os profissionais do magistério poderão desenvolver as atividades constante nos incisos II e III do parágrafo anterior fora do estabelecimento de ensino, desde que apresentem os documentos referente as atividades a serem desenvolvidas semanalmente.

§ 6º. As horas destinadas à formação profissional, seja ela inicial ou continuada, constante no inciso IV do § 4º deste artigo, são aquelas em que os profissionais do magistério participem de cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação ou promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, com a carga horária mínima de 40 horas, e com a destinação específica para a área educacional.

§ 7º. Aplica-se aos ocupantes de cargos do Quadro Suplementar os dispositivos deste artigo e do artigo anterior.

Art. 30. A jornada básica de trabalho dos ocupantes dos cargos de provimento efetivo de Supervisor e Orientador Educacional será de 25 (vinte e cinco) horas semanais, distribuídas em 20 (vinte) horas de atividades na escola e 05 (cinco) horas de atividades de aperfeiçoamento e formação continuada.

§ 1º. As horas de atividades na escola serão utilizadas nas atividades descritas nos artigos 13 e 14 desta Lei, conforme o respectivo cargo.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

§ 2º. As horas de atividades de aperfeiçoamento e formação continuada serão utilizadas em participações de cursos de pós-graduação ou encontros, seminários ou qualquer formação continuada na área de atuação do profissional.

§ 3º. Aplica-se aos ocupantes do cargo em comissão de Coordenador Pedagógico a mesma carga horária destinada ao Supervisor Educacional.

Art. 31. A jornada básica semanal de trabalho dos ocupantes dos cargos em comissão de Diretor Escolar, Diretor Escolar Adjunto e Diretor de Creche são de 25 (vinte e cinco) horas, sendo distribuídas em 20 (vinte) horas de atividades na escola e 05 (cinco) horas de atividades de estudos, aperfeiçoamento e formação continuada.

Art. 32. A jornada básica de trabalho poderá ser ampliada, para todos os profissionais do magistério, constantes nesta lei, sendo ela temporária e obedecerá as necessidades do Sistema Municipal de Ensino e as especificidades do estabelecimento de ensino ou órgão municipal de educação em que o profissional exercer suas funções.

§ 1º. Os profissionais do magistério que tiverem sua jornada de trabalho com carga horária maior que 25 horas terão direito a perceber o adicional proporcional as horas trabalhadas.

§ 2º. A jornada ampliada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, para os ocupantes dos cargos de Supervisor Educacional, Orientador Educacional, Diretor Escolar, Diretor Escolar Adjunto, Diretor de Creche e Coordenador Pedagógico será distribuídas em 30 (trinta) horas de atividades na escola e 10 (dez) horas de atividades de estudos, aperfeiçoamento e formação continuada.

§ 3º. No caso específico de professores que estiverem com 40 horas de atividades em sala de aula terão direito a perceber horas extras pelas atividades dos encontros pedagógicos que participar.

Art. 33. Ao titular de cargo da carreira, além da carga horária normal estabelecida nesta lei complementar pode ser concedido o adicional de dedicação exclusiva, para a realização de projeto específico de interesse do ensino, por tempo determinado, nos termos desta Lei Complementar, e só será concedida quando atendida as seguintes condições:

I - o desenvolvimento e execução de projeto educacional por parte do profissional de magistério que vise à melhoria dos resultados educacionais da escola ou do sistema de ensino.

II – dedicação de no mínimo de x horas, no horário preferencialmente diurno, para o desenvolvimento de projeto educacional de que trata o inciso anterior;

III - a aprovação pela comissão de que trata o art. 53 desta Lei Complementar.



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO**

**CAPÍTULO V
Da Mobilidade na Carreira
Seção I
Da Progressão Funcional**

Art. 34. A progressão na carreira do ocupante do cargo efetivo do magistério público municipal, baseada na titulação ou habilitação e na avaliação do desempenho profissional, ocorrerá:

- I - horizontalmente, de uma referência para outra imediatamente superior, dentro da mesma classe, tendo como parâmetro a avaliação de desempenho;
- II - verticalmente, de uma classe para outra classe.

§ 1º. A progressão, horizontal ou vertical, do profissional do magistério, só poderá ocorrer após a conclusão do estágio probatório.

§ 2º. A progressão vertical, de que trata o inciso II deste artigo, dar-se-á de uma classe para outra do mesmo cargo, sendo a progressão feita na referência I da classe B, dispensados quaisquer interstícios, quando o profissional obtiver, em Universidades ou Institutos Superiores de Educação devidamente reconhecidos, a formação exigida conforme o artigo 10, II, desta Lei, e vigorará a partir do mês seguinte ao da comprovação pelo professor requerente.

§ 3º. A progressão vertical somente será efetivada mediante a apresentação do diploma ou certificado de conclusão do curso de nível superior de graduação e requerimentos para abertura de processos administrativos para instrução dos pedidos.

Art. 35. A progressão horizontal citada no artigo anterior ocorrerá após o cumprimento, pelo profissional do magistério, do interstício de 05 (cinco) anos de efetivo exercício de suas atividades, na referência em que se encontre enquadrado, pela avaliação de desempenho e da qualificação do trabalho docente, considerando:

- a) o desempenho do trabalho;
- b) a qualificação em instituições credenciadas;
- c) o tempo de exercício na função docente;
- d) a avaliação de desempenho periódica.

Art. 36. É vedada a concessão de progressão ou promoção ao profissional do magistério que:

- I - esteja em estágio probatório;
- II - esteja em disponibilidade;
- III - não tenha cumprido os interstícios mínimos previstos em Lei;
- IV - não esteja no exercício efetivo do cargo, salvo os casos de saúde permitidos em lei, e avaliado periodicamente por junta médica competente;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

V - esteja cumprindo penalidade de suspensão disciplinar.

§ 1º. O interstício necessário para a progressão horizontal do profissional do magistério suspender-se-á pelo seu afastamento para exercer atividade sindical ou para tratar de interesses particulares;

§ 2º. Fica igualmente suspensa a progressão horizontal do profissional do magistério que se afastar para o exercício de mandato eletivo ou através de cessão para servir em outros órgãos ou entidades não integrantes da estrutura do Sistema Municipal de Ensino.

§ 3º. Não suspendem o interstício para a progressão horizontal do profissional do magistério, nem constituem desvio de função, o exercício de cargo de provimento em comissão ou de função de confiança na estrutura da Secretaria Municipal de Educação na área educacional.

Art. 37. Para efeito de mobilidade na carreira, não serão considerados como de efetivo exercício no cargo:

I - as faltas injustificadas;

II - a licença para tratamento de interesses particulares;

III - o afastamento para acompanhar cônjuge ou companheiro, salvo nos casos de doenças comprovadas por atestado médico, até 15 dias, incluindo aqui os ascendentes e descendentes em primeiro grau;

IV - a suspensão disciplinar;

V - a prisão decorrente de decisão judicial;

VI - a indisponibilidade;

VII - a licença para atividade política e para exercício de mandato político.

Seção II
Da Avaliação de Desempenho

Art. 38. A Secretaria Municipal de Educação realizará anualmente, a partir da vigência desta Lei, avaliação de desempenho dos profissionais do magistério, inclusive os ocupantes de cargos em comissão, atribuindo-lhes pontuação que será considerada nas concessões de progressão horizontal ou de promoção, observando os critérios definidos no regulamento que tratar sobre a avaliação de desempenho.

§ 1º. A Avaliação de Desempenho prevista neste artigo será regulada no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data da vigência desta Lei.

§ 2º. Ao servidor será assegurado o direito de recorrer do resultado da avaliação de desempenho.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

§ 3º. Quando da aplicação da avaliação de desempenho será constituída Comissão de Acompanhamento, que terá a seguinte composição;

- I - um representante da Secretaria Municipal de Educação;
- II - um representante do Conselho Municipal de Educação;
- III - um representante do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB;
- IV - um representante das entidades sindicais do magistério público municipal.
- V - um representante dos diretores escolares da rede municipal de ensino;
- VI - um representante dos professores efetivos de educação infantil da rede municipal de ensino;
- VII - um representante dos professores efetivos dos anos iniciais do ensino fundamental da rede municipal de ensino;
- VIII - um representante dos professores efetivos dos anos finais do ensino fundamental da rede municipal de ensino;
- IX - um representante da equipe pedagógica da rede municipal de ensino;
- X - um representante dos pais ou responsáveis de alunos da rede municipal de ensino;

§ 4º. O representante da Secretaria Municipal de Educação será o presidente da comissão aqui tratada e terá o voto de minerva nos casos em que seja necessário o desempate de questões inerentes a comissão.

§ 5º. Os segmentos citados nos incisos I a IV do § 3º deste artigo indicarão seus representantes.

§ 6º. Os segmentos citados nos incisos V a X do parágrafo anterior escolherão seus representantes, em reunião coordenada pela Secretaria Municipal de Educação, convocada para tal fim.

§ 7º. A avaliação de desempenho será realizada uma vez por ano, sempre no último bimestre do ano letivo.

Art. 39. Na avaliação de desempenho do profissional do magistério, constituem critérios de avaliação:

- I - eficiência e desempenho docente;
- II - desempenho acadêmico dos alunos do profissional do magistério;
- III - assiduidade e pontualidade;
- IV - tempo de serviço no magistério;
- V - disciplina;
- VI - iniciativa;
- VII - outros critérios objetivos relacionados com o desempenho do profissional, constantes na regulamentação da avaliação de desempenho.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

§ 1º. São requisitos cumulativos que devem ser observados na avaliação de desempenho:

- I - o servidor ser avaliado no mínimo uma vez por ano;
- II - obter conceito igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) dos pontos possíveis em todos os critérios de Avaliação de Desempenho, exceto nos critérios de pontualidade e assiduidade, em que a pontuação a ser atingida será de 100% (cem por cento) dos pontos possíveis;
- III - estar em efetivo exercício, conforme arts. 36 e 37 desta Lei Complementar;
- IV - não registrar mais de 03 (três) faltas anuais injustificadas, no período avaliado, nem anotação de punição por crime contra a administração pública ou por ilícito administrativo previsto em lei.

§ 2º. Constitui critérios de incentivos para a progressão ou promoção na carreira, que deverão ser acrescido a pontuação obtida na avaliação de desempenho:

- I - contribuições no campo da educação, assim definidas:
 - a) publicações de livros e de trabalhos, inclusive de pesquisas, na área da educação;
 - b) realização e desenvolvimento de projetos e pesquisas, produção de material didático de interesse da educação relacionados à área de atuação ou habilitação do profissional do magistério, no âmbito da escola ou de órgãos educacionais do sistema municipal de ensino;
- II - participação em:
 - a) órgãos colegiados do sistema municipal de ensino como membro efetivo;
 - b) projetos relevantes na área educacional, artística ou cultural em órgãos do município, desde que executado em instituições educacionais do município;
 - c) comissões ou grupos de trabalhos específicos, de interesse da educação, como membro efetivo designado em portaria pelo poder público municipal.
- III - relacionamento interpessoal e profissional.

§3º. No que tange a progressão horizontal constante nesta lei, se não for regulamentada e aplicada à avaliação de desempenho, os profissionais do magistério terão a devida progressão conforme artigo 57 desta lei.

CAPÍTULO VI
Da Remuneração

Art. 40. A remuneração dos profissionais do magistério é composta pelo vencimento básico e pelas vantagens pecuniárias, nos termos da legislação vigente.

§ 1º. As vantagens pecuniárias a que se refere este artigo compreendem os incentivos pela qualificação do profissional do magistério:

- a) o desempenho no trabalho;**



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

- b) a qualificação em instituições credenciadas;
- c) o tempo de serviço nas atividades da carreira do magistério;
- d) as avaliações de aferição de conhecimentos;
- e) a dedicação exclusiva ao cargo no Sistema de Ensino.

§ 2º. Os valores dos vencimentos básicos dos profissionais do magistério efetivo para a jornada básica de trabalho são os estabelecidos no anexo II desta Lei.

§ 3º. A remuneração dos cargos em comissão de Diretor Escolar, Diretor Escolar Adjunto e Diretor de Creche serão disciplinados conforme as vantagens estabelecidas nesta lei, e do cargo em comissão de Coordenador Pedagógico, quando este não for do quadro efetivo do magistério, a remuneração será o vencimento básico da referência I da classe única do cargo de Supervisor Educacional, acrescida das vantagens constantes nesta lei.

§ 4º. Os vencimentos básicos dos cargos integrantes desta Lei serão reajustados conforme dispuser a Lei nº 11.738, de 16/07/2008.

Art. 41. Além das vantagens referidas no artigo anterior, constituem vantagens pecuniárias para os profissionais do magistério:

- a) Gratificação de Função pelo exercício de função gratificada;
- b) Adicional de Jornada Ampliada;
- c) Adicional de Dedicação Exclusiva;
- d) ajuda de transporte para deslocamento dentro da extensão territorial do município.

§ 1º. A ajuda de transporte para deslocamento dentro da extensão territorial do município será concedida aos profissionais do magistério que forem relatados da zona rural para urbana e vice-versa, desde que o município não disponibilize transporte para os mesmos.

§ 2º. O valor da ajuda de transporte para deslocamento dentro da extensão territorial do município incidirá sempre que o servidor for relatado nestas condições e levará em consideração:

- a) o meio de transporte a ser utilizado para o deslocamento;
- b) à distância a ser percorrida, no trajeto de ida e volta;
- c) as condições de trafegabilidade das estradas a serem utilizadas.

§ 3º. Não incide contribuição previdenciária sobre a ajuda de transporte para deslocamento na zona rural.

Art. 42. A Gratificação pelo exercício de função gratificada é devida à razão do seguinte percentual sobre o vencimento básico da classe e referência em que o servidor estiver enquadrado:



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

I - para a função gratificada de Diretor Escolar e Diretor de Creche

- a) Escolas Classe 1 - até 100 alunos - 10%
- b) Escolas Classe 2 - com 101 até 200 alunos - 20%
- c) Escolas Classe 3 - com 201 até 500 alunos - 30%
- d) Escolas Classe 4 - com 501 até 1000 alunos - 40%
- e) Escolas Classe 5 - com mais de 1000 alunos - 50%

II - para o cargo em comissão de Coordenador Pedagógico - 20%

§ 1º. A função gratificada de Diretor Escolar Adjunto fará jus à metade do percentual que perceber o cargo de Diretor Escolar.

§ 2º. Ao servidor efetivo nomeado para o cargo em comissão, poderá optar:

- I - pela remuneração do cargo em comissão;
- II - pela remuneração do cargo de origem.

§ 3º. Em nenhuma hipótese, o servidor poderá acumular a remuneração dos dois cargos.

§ 4º. A gratificação a que se refere este artigo não será incorporada, em nenhuma hipótese, ao vencimento básico do profissional do magistério.

§ 5º. Fica definido a seguinte quantidade de cargos de diretor escolar e diretor escolar adjunto:

- a) Escolas Classe 1 - 01 diretor escolar e até 01 diretor escolar adjunto, se funcionar em dois turnos;
- b) Escolas Classe 2 - 01 diretor escolar e até 01 diretor escolar adjunto;
- c) Escolas Classe 3 - 01 diretor escolar e até 02 diretores escolares adjuntos;
- d) Escolas Classe 4 - 01 diretor escolar e até 02 diretores escolares adjuntos;
- e) Escolas Classe 5 - 01 diretor escolar e até 03 diretores escolares adjuntos.

§ 6º. Fica definido a seguinte quantidade de cargos de supervisor educacional ou coordenador pedagógico e orientador educacional por escola:

- a) Escolas Classe 1 - até 01;
- b) Escolas Classe 2 - 01;
- c) Escolas Classe 3 - de 01 até 02;
- d) Escolas Classe 4 - 02;
- e) Escolas Classe 5 - de 02 até 03.

§ 7º. A quantidade de cargos referidos nos § 5º e 6º fica condicionada as etapas e modalidades de ensino da educação básica da unidade de ensino, devendo ser baixado instrução da Secretaria Municipal de Educação, obedecida os dispositivos desta lei.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

Art. 43. Os profissionais do magistério que exerçam a jornada ampliada de quarenta horas de trabalho, de que trata o art. 32, terão direito a perceber o Adicional de Jornada Ampliada - AJA, no percentual de 60% (sessenta por cento) sobre o vencimento básico da classe em que o profissional estiver enquadrado.

Art. 44. O Adicional de Dedicção Exclusiva - ADE, de que trata o art. 33 e art. 41, e, será destinado aos profissionais do magistério que atendam os requisitos do art. 33 desta Lei e será concedido no percentual de 20% (vinte por cento) incidente sobre o vencimento básico da classe e padrão em que o profissional estiver posicionado.

TÍTULO IV
DOS DIREITOS
CAPÍTULO I
Das Férias

Art. 45. Fica garantido, aos profissionais do magistério, o direito ao gozo de férias anuais, por:

I - 45 (quarenta e cinco) dias, para o professor em efetivo exercício da docência nos estabelecimentos de ensino;

II - 30 (trinta) dias, para os demais integrantes do Quadro do Magistério, inclusive para os professores em desvio de função ou fora da sala de aula.

§ 1º. Os ocupantes dos cargos de Professor, em efetivo exercício da docência, gozarão suas férias durante o recesso escolar, sendo 30 dias corridos no recesso de final de ano e os demais dias durante os recessos escolares, conforme o calendário escolar.

§ 2º. Os ocupantes dos cargos de Supervisor e Orientador Educacional gozarão suas férias conforme escala estabelecida pela Secretaria Municipal da Educação.

§ 3º. Os ocupantes dos cargos de Diretor Escolar, Diretor Escolar adjunto e Diretor de Creche de estabelecimento de ensino poderão gozar férias durante o período letivo, obedecida escala estabelecida pela Secretaria Municipal da Educação.

§ 4º. É vedada a acumulação das férias anuais, exceto para os cargos citados no parágrafo anterior, por imperiosa necessidade do serviço, e no máximo de 02(dois) períodos.

§ 5º. Por ocasião das férias, independentemente de solicitação, será pago ao profissional do magistério, um adicional equivalente a 1/3 (um terço) sobre seu vencimento básico e das vantagens pecuniárias, de que trata as alíneas "a" a "e" do art. 41, as quais o servidor tenha percebido, de forma contínua, nos últimos 12 meses.



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO**

**CAPÍTULO II
Das Licenças**

Art. 46. Além das licenças estabelecidas no regime jurídico adotado pelo Município, poderão ser concedidas, ao profissional do magistério, licenças, com a respectiva remuneração, para:

- I - freqüentar cursos de formação ou capacitação profissional;
- II - participar de congressos, simpósios e demais encontros técnicos ou científicos, relacionados à sua área de atuação no Sistema de Ensino.
- III - participar de congressos e eventos similares, de natureza profissional ou sindical, para os quais houver sido indicado pela categoria ou pela entidade sindical.

§ 1º. A Secretaria Municipal de Educação baixará instrução estabelecendo a forma, a concessão e os percentuais das licenças previstas neste capítulo, considerando as necessidades e condições dos estabelecimentos de ensino e do Sistema Municipal.

§ 2º. O Conselho Municipal de Educação fiscalizará a concessão e os percentuais das licenças previstas neste capítulo.

Art. 47. A licença para freqüentar cursos de formação será concedida:

- I - para cursos de especialização na área de atuação do profissional, por um prazo de 01(um) ano e 06(seis) meses;
- II - para cursos de mestrado na área de atuação do profissional, por um prazo máximo de 02 (dois) anos;
- III - para cursos de doutorado na área de atuação do profissional, por um prazo máximo de 03 (três) anos.

§ 1º. A licença de que trata este artigo somente será concedida quando houver relação do curso com a formação do profissional do magistério e com sua área de atuação no Sistema Municipal de Ensino.

§ 2º. A licença para freqüentar cursos de formação priorizará:

- a) as áreas em que houver maior carência de profissionais habilitados ou menor índice de qualificação;
- b) os profissionais que terão mais tempo de exercício a ser cumprido no Sistema Municipal de Ensino.

§ 3º. As licenças de que trata este capítulo poderão ser concedidas também, reduzindo-se a carga horária dos profissionais do magistério, de forma que não comprometa a



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

continuidade dos serviços educacionais e que atenda a carga horária da formação em que o profissional for participar.

§ 4º. As licenças para participar de cursos de pós-graduação só devem ser concedidas desde que não prejudiquem as atividades normais do ensino nos estabelecimentos escolares.

§ 5º. A concessão da licença para participar de cursos de pós-graduação fica condicionada ainda a apresentação semestral da frequência ou participação das atividades do cursando, bem como a aprovação nas disciplinas regularmente matriculadas.

§ 6º. Não sendo apresentados os requisitos do parágrafo anterior a licença aqui tratada será automaticamente cancelada.

§ 7º. Nos casos específicos para as pós-graduações em mestrado e doutorado será concedida a licença por tempo integral desde que respeitado os §§5º e 6º deste artigo.

Art. 48. A concessão da licença para frequentar cursos de formação importa no compromisso de o profissional, ao seu retorno, permanecer obrigatoriamente, no magistério público municipal, por tempo igual ou superior ao da licença, sob pena de ressarcimento dos dispêndios públicos efetuados.

TÍTULO V
DOS DEVERES

Art. 49. Além do disposto no regime jurídico adotado pelo município, é dever do profissional do magistério cumprir, com zelo e eficiência as funções inerentes ao seu cargo, estabelecidas nesta Lei.

Art. 50. Em caso do não cumprimento de quaisquer dos deveres, aplicam-se, ao profissional do magistério, as normas relativas ao processo administrativo disciplinar, previsto no Estatuto do Servidor Público Municipal, as imposições previstas nesta Lei e demais penalidades cometidas a servidor público.

TÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 51. O município criará Comissão de Gestão do Plano de Carreira do Magistério Público Municipal, com a finalidade de orientar sua implantação e operacionalização, composta pelo Secretário Municipal de Educação, que a presidirá, e integrada ainda por 02 técnicos da Secretaria de Educação, 01 representante da Secretaria Municipal de Administração e 01



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

representante da Secretaria de Finanças e, paritariamente, de representantes do magistério público municipal, escolhidos entre seus pares, sendo:

- a) um servidor efetivo ocupante do cargo de professor que leciona na educação infantil;
- b) um servidor efetivo ocupante do cargo de professor que leciona no ensino fundamental;
- c) um representante da entidade sindical dos servidores públicos municipais;
- d) um servidor efetivo ocupante do cargo de supervisor ou orientador educacional, ou que trabalhe nestas funções;
- e) um servidor efetivo que esteja exercendo o cargo em comissão de direção escolar, ou que trabalhe nestas funções.

Parágrafo único. O Conselho Municipal de Educação, através dos seus órgãos, poderá:

- I - prestar assessoramento a Secretaria Municipal da Educação na elaboração das normas complementares a esta Lei;
- II - acompanhar e avaliar a execução dos dispositivos desta Lei, propondo as alterações que se fizerem necessárias ao melhor alcance das suas finalidades.

Art. 52. A Secretaria Municipal da Educação, com a colaboração da União e do Estado, implementará programas de desenvolvimento profissional dos docentes em exercício, incluída a formação em nível superior, em instituições credenciadas, bem como em programas de aperfeiçoamento em serviço.

Parágrafo Único. A implementação dos programas de que trata o caput tomará em consideração:

- I - a prioridade em áreas curriculares carentes de professores;
- II - a situação funcional dos professores, de modo a priorizar os que terão mais tempo de exercício a ser cumprido no magistério público municipal;
- III - a utilização de metodologias diversificadas, incluindo as que empregam recursos de educação a distancia.

Art. 53. É admitida, em caráter excepcional, a contratação de profissionais do magistério para suprir as vagas existentes no quadro efetivo, por prazo não superior a dois anos, respeitado os dispositivos constitucionais e legislação municipal pertinente, para:

- I - substituições eventuais de profissional integrante do Quadro Efetivo do Magistério afastado por motivo de licença, qualquer que seja;
- II - atendimento a necessidade excepcional de professor, decorrente do aumento das matrículas na Rede Municipal de Ensino;
- III - atendimento a necessidade excepcional de profissional do magistério, para atender vagas não preenchidas em concurso público;
- IV - para atender às necessidades de programas ou projetos educacionais temporários.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

§ 1º. Na hipótese prevista nos incisos II e III deste artigo, a Secretaria Municipal da Educação deverá adotar, com a maior brevidade possível, as providências necessárias à abertura de concurso público para os cargos em que haja contratações.

§ 2º. Os profissionais contratados deverão ter a formação exigida para o cargo que vai ocupar, conforme a Lei nº 9.394/96, de 20/12/1996, e esta lei.

TÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 54. A Secretaria de Administração fará o enquadramento dos integrantes do Quadro Efetivo do Magistério, nos cargos, classes e referências deste Plano de Carreira, segundo o estabelecido neste artigo.

§ 1º. O profissional do magistério será posicionado nas referências da classe relativa à sua habilitação, conforme o seu tempo de serviço no Sistema Municipal de Ensino:

- I - até 05(cinco) anos completos, na referência I;
- II - acima de 05(cinco) anos e até 10(dez) anos completos, na referência II;
- III - acima de 10(dez) anos e até 15(quinze) anos completos, na referência III;
- IV - acima de 15(quinze) anos e até 20(vinte) anos completos, na referência IV;
- V - acima de 20(vinte) anos e até 25(vinte e cinco) anos completos, na referência V;
- VI - acima de 25(vinte e cinco) anos, na referência VI.

§ 2º. Para os efeitos desta Lei, o servidor que está em estágio probatório será enquadrado na classe em que o mesmo ingressou no magistério, de acordo com os artigos 18 a 21 desta Lei.

Art. 55. Os atuais servidores integrantes do Quadro do Magistério, que ingressaram sem a devida habilitação necessária para o exercício da docência na Educação Básica comporão o Quadro Suplementar.

§ 1º. Incluem-se no disposto deste artigo:

a) os servidores que fizeram concurso para o cargo de regente de ensino, cargo este não considerado da carreira do magistério, conforme estabelece os arts. 62 e 64 da Lei nº 9.394/1996 (LDB);

b) os servidores públicos municipais no exercício da docência ou nas funções de apoio a esta que tenham a estabilidade garantida pelo art. 19, do ADCT, Constituição Federal de 1998, e ainda não se submeteram a concurso público;



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ
GABINETE DO PREFEITO

c) os servidores públicos municipais no exercício da docência ou nas funções de apoio a esta que não tenham a estabilidade garantida pelo art. 19, do ADCT, da Constituição Federal de 1998, e ainda não se submeteram a concurso público.

§ 2º. Os integrantes do Quadro Suplementar não terão direito à progressão funcional.

§ 3º. O vencimento básico dos integrantes do quadro suplementar será de acordo com a formação ou habilitação do mesmo.

§ 4º. Os cargos, códigos e vencimentos básicos dos cargos dos integrantes do Quadro Suplementar do Magistério são os estabelecidos no anexo IV desta Lei.

§ 5º. Aos integrantes do Quadro Suplementar será assegurado, além do vencimento básico, a perceber quinquênio, no percentual de 5% (cinco por cento) por cada cinco anos de efetivo exercício do cargo no serviço público municipal.

§ 6º. Os cargos públicos de que trata este artigo, serão considerados cargos em extinção e a medida que forem vagando, serão extintos.

§ 7º. Os integrantes do Quadro Suplementar do Magistério poderão ser reaproveitado em outras funções dentro do Sistema Municipal de Ensino, de acordo com as necessidades deste.


§ 8º. A Secretaria Municipal de Educação, com a colaboração dos demais entes da Federação, em especial a União, implementará programas, visando a formação para os docentes referidos neste artigo, em instituições credenciadas, com a utilização de metodologias diversificadas, incluindo as que empregam recursos da educação à distancia.

Art. 57. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta dos recursos orçamentários próprios do Município

Art. 58. Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 1º de janeiro de 2010.

Art. 59. Revoga-se a Lei nº 004, de 03/02/2005, as leis que a modificaram, e demais disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Vicente do Seridó, em 02 de julho de 2010.


FRANCISCO ALVES DA SILVA
Prefeito Constitucional



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ

Diário Oficial Eletrônico — Mural Eletrônico

COMPROVANTE DE PUBLICAÇÃO

Código da matéria	20230201102724
Título	LEI 028/2010 - Dispõe sobre o novo Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de São Vicente do Seridó e dá outras providências.
Tipo da matéria	LEI
Setor	GABINETE DO PREFEITO
Data de publicação	02/07/2010
Publicada e autorizada por	LUIZ MIGUEL DE OLIVEIRA
Assinatura digital no documento	Não — documento sem assinatura digital ICP-Brasil embutida no arquivo original

Conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a infraestrutura de chaves Públicas (ICP-Brasil). Matéria publicada no Diário Oficial do Município de São Vicente do Seridó/PB no dia 02/07/2010. A autenticidade desta publicação pode ser verificada em: <https://getpublic.inf.br/system/autenticar-materia?materia=20230201102724&link=PMSVS>. Este comprovante consolida os dados oficiais de publicação para fins de instrução de processos licitatórios, defesas administrativas e demais procedimentos que exijam prova de publicidade oficial.

Documento informativo emitido eletronicamente pelo sistema GetPublic. Não constitui nova assinatura digital ICP-Brasil sobre o conteúdo original.

Data de emissão deste comprovante: 24/06/2026 04:22



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO VICENTE DO SERIDÓ

Diário Oficial Eletrônico — Mural Eletrônico

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO

Certificamos que a matéria de código **20230201102724**, intitulada **LEI 028/2010 - Dispõe sobre o novo Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de São Vicente do Seridó e dá outras providências.**, foi publicada no Mural Eletrônico e Diário Oficial do Município de São Vicente do Seridó/PB.

Publicação: 02/07/2010

Sector: GABINETE DO PREFEITO

Publicada e autorizada por **LUIZ MIGUEL DE OLIVEIRA.**

RESUMO DO OBJETO

LEI 028/2010 - Dispõe sobre o novo Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de São Vicente do Seridó e dá outras providências.

Declara-se, para os devidos fins, que a matéria acima identificada foi publicada em observância às normas de publicidade oficial e de acesso à informação pública, integrando o Diário Oficial Eletrônico municipal. A autenticidade pode ser verificada em: <https://getpublic.inf.br/system/autenticar-materia?materia=20230201102724&link=PMSVS>. Extrato emitido eletronicamente para instrução de defesas administrativas, processos licitatórios e demais procedimentos que exijam comprovação sintética de publicação.

Data de emissão deste extrato: 24/06/2026 04:22